



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

এবং

সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র :

দপ্তর / সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	৩
প্রস্তাবনা.....	৪
সেকশন-১ : দপ্তর / দপ্তর সংস্থার রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী.....	৫
সেকশন-২ : দপ্তর / সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল / প্রভাব Outcome/Impact)	৬
সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....	৭
সংযোজনী-১ : শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক.....	১৫
সংযোজনী-৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী-৪ -৮ : সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন এর বার্ষিক কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের আওতায় ৬৪টি জেলায় এবং ৩৯টি উপজেলায় ১০৩টি প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রের মাধ্যমে ৩.৫ লক্ষ প্রতিবন্ধী ও প্রতিবন্ধিতার ঝুঁকিতে থাকা শিশু ও ব্যক্তিকে প্রায় ৩৭ লক্ষ টি থেরাপি সেবা বিনামূল্যে প্রদান করা হয়েছে। ৪৫টি মোবাইল থেরাপি ভ্যানের মাধ্যমে (One stop service) দেশের প্রত্যন্ত অঞ্চলের প্রতিবন্ধী ও প্রতিবন্ধিতার ঝুঁকিতে থাকা ৫০ হাজার ব্যক্তিকে ২,৮৯,৮৪৪টি থেরাপি সেবা বিনামূল্যে প্রদান করা হয়েছে। সেবা কেন্দ্র এবং মোবাইল ভ্যানে সেবা প্রত্যাশি ব্যক্তিবর্গের মধ্যে যাচাই-বাছাই সাপেক্ষে ২৬,১০০ জন প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে ১৮,৫০০টি হইল চেয়ার, ২,০০০টি ট্রাই-সাইকেল, ৪,৯০০টি স্মার্ট সাদাছড়ি এবং ৭০০টি হিয়ারিং এইড (শ্রবণযন্ত্র) সহ মোট ২৬,১০০টি সহায়ক উপকরণ বিনামূল্যে প্রদান করা হয়েছে। দেশের ৭২টি বেসরকারি বুদ্ধি প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়ের ৯১৯ জন শিক্ষক-কর্মচারীর ১০০% বেতন ভাতাদি প্রদান করা হচ্ছে। উক্ত বিদ্যালয়সমূহের আওতায় ১১,৫০০ জন প্রতিবন্ধী ছাত্র-ছাত্রীকে বিশেষ শিক্ষা প্রদান কার্যক্রমের মাধ্যমে মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণ ও উচ্চশিক্ষার সুযোগ সৃষ্টির দ্বারা সমাজের মূলস্রোতধারায় সম্পৃক্ত করার কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। ১২টি স্পেশাল স্কুল ফর চিলড্রেন উইথ অটিজম স্কুলের কার্যক্রম চলমান আছে। কর্মজীবনে প্রবেশগম্যতার সুযোগ সৃষ্টি ও নিরাপদে বসবাস সুবিধার লক্ষ্যে প্রতিবন্ধী কর্মজীবী হোস্টেলে ২২ জন পুরুষ ও ১৩জন মহিলা প্রতিবন্ধী ব্যক্তির আবাসনের ব্যবস্থা করা হয়েছে।

অটিজম রিসোর্স সেন্টারের মাধ্যমে প্রায় ১০,০৯৭ জন অটিজম বৈশিষ্টসম্পন্ন শিশু ও ব্যক্তিকে স্ক্রিনিং পরবর্তী এ্যাসেসমেন্ট-এর মাধ্যমে প্রতিবন্ধিতা চিহ্নিত করে সাইকো-সোশ্যাল কাউন্সেলিং সেবা প্রদান কার্যক্রম চলমান রয়েছে। প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জীবনমান উন্নয়নে প্রতিবন্ধিতা কার্যক্রমে সংশ্লিষ্ট প্রত্যন্ত অঞ্চলের ২৬৯টি বেসরকারি সংগঠনকে প্রায় ১ কোটি ৫২ লক্ষ টাকা অনুদান প্রদান করা হয়েছে। ৩০০জন মেধাবী দৃষ্টি প্রতিবন্ধী ছাত্র-ছাত্রীকে ১৫ লক্ষ টাকা, ৯৫ জন মেধাবী বাক ও শ্রবণ প্রতিবন্ধী ছাত্র-ছাত্রীকে ৪.৭৫ লক্ষ টাকা বিকাশের মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া, ১০ জন সফল প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে, প্রতিবন্ধিতা উত্তরণে কাজ করেন এমন ব্যক্তি ও জনকে, প্রতিবন্ধিতা উত্তরণে কাজ করে এমন প্রতিষ্ঠান ৩টিকে, প্রতিবন্ধীদের সফল পিতামাত ২জনকে এবং সফল কেয়ার গিভারসহ মোট ২০ জনকে ৩ লক্ষ টাকা নগদ অর্থসহ সম্মাননা প্রদান করা হয়েছে। জেলা প্রশাসনের মাধ্যমে দু্যোগকালীন আর্থিক সহায়তা হিসেবে দেশের ৮টি জেলায় বন্যাদুর্গত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের ২৪ লক্ষ টাকা খাদ্য ও আর্থিক সহায়তা এবং করোনাকালীন সাপোর্ট হিসেবে ১ কোটি ১০ লক্ষ টাকা প্রদান করা হয়েছে।

ঢাকা জেলার সাভারে বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন ব্যক্তিদের জন্য প্রতিবন্ধী ক্রীড়া কমপ্লেক্স নির্মাণ কার্যক্রম চলমান আছে। এছাড়া, প্রতিবন্ধী শিশু নিবাসে ৩৫ জন অসহায় পিতৃমাতৃহীন প্রতিবন্ধী শিশুদের পুনর্বাসন, লালন-পালন করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে প্রধান চ্যালেঞ্জ হচ্ছে সুবিধাভোগীদের একটি কেন্দ্রীয় ডিজিটাল তথ্যভান্ডারের আওতায় আনয়ন এবং ই-সার্ভিসের মাধ্যমে স্বল্প ব্যয়ে, স্বল্প সময়ের মধ্যে দক্ষতা ও স্বচ্ছতার মাধ্যমে সুবিধাভোগীদের দোরগোড়ায় কাঙ্ক্ষিত মানের সেবা পৌঁছে দেয়া একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

৩। পৃষ্ঠা

মোঃ আবু হানিফ বেপারী
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

মোহাম্মদ মফিজুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

এস.এম. জাহিদুল হাসান
উপপরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও অডিট)

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সেবা দানে শুদ্ধাচারের অনুশীলন নিশ্চিতকরণ, সেবাদানে নতুন ইনোভেশনকে উৎসাহিত প্রদান এবং সেবা প্রদান পদ্ধতিকে ২০২৪ সালের মধ্যে ডিজিটাইজেশন করা হবে। প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র উপজেলা পর্যায় পর্যন্ত সম্প্রসারণ করা হবে। প্রত্যন্ত অঞ্চলের প্রতিবন্ধী জনগোষ্ঠীকে বিনামূল্যে ফিজিওথেরাপি, অকুপেশনাল থেরাপি, হিয়ারিং টেস্ট, ভিজুয়াল টেস্ট, কাউন্সেলিং, প্রশিক্ষণ, সহায়ক উপকরণ ইত্যাদি সেবা প্রদানের লক্ষ্যে ৪৫টি ভ্রাম্যমান থেরাপি ভ্যানের মাধ্যমে প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেয়া।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রের মাধ্যমে প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে ১২.৫০ লক্ষ টি থেরাপি সেবা প্রদান ;
- মোবাইল রিহাবিলিটেশন ভ্যানের মাধ্যমে ১.১০ লক্ষ টি থেরাপি সেবা প্রদান ;
- অটিজম রিসোর্স সেন্টারের মাধ্যমে ৪,০০০ জন অটিজম ও প্রতিবন্ধী শিশুর অভিভাবকদেরকে অটিজম ও স্নায়ুিক প্রতিবন্ধিতা বিষয়ক প্রশিক্ষণ, এ ধরনের শিশুর জীবনমান উন্নয়নে পরামর্শ ও সেবা প্রদান ;
- প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রের মাধ্যমে সেবা কেন্দ্র এবং মোবাইল ভানে সেবা প্রত্যাশি প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের মধ্যে সহায়ক উপকরণসমূহ (৫১০০টি হইল চেয়ার, ১৬০০টি ট্রাইসাইকেল, ১২০০টি স্মার্ট সাদাছড়ি, ৩০৩টি কর্নার চেয়ার ও ২৪০টি ফোল্ডিং ওয়াকিং ফ্রেম, ইত্যাদি) মোট ৮,৪৪৩ জন প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে বিনামূল্যে বিতরণ করা হবে ;
- বেসরকারি বুদ্ধি প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়ের মাধ্যমে ১১,৫০০ জন প্রতিবন্ধী শিশুকে বিশেষ শিক্ষা প্রদান ;

মোঃ আবু হানিফ বেপারী
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

এস.এম. জাহিদুল হাসান
উপপরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও অডিট)

প্রস্তাবনা (Preamble) :

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

এবং

সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে

২০২৩ সালের জুন মাসের -----তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়ে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন এর **রূপকল্প**, **অভিলক্ষ্য**, **কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ** এবং **কার্যাবলি** :

১.১ রূপকল্প (Vision):

বাংলাদেশের সকল ধরনের প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জীবনমান উন্নয়ন ও তাদের স্বার্থ সুরক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

- আন্তর্জাতিক উদ্যোগ ও সেবা মানের আলোকে এবং জাতিসংঘ ঘোষিত UNCRPD, প্রতিবন্ধী ব্যক্তির অধিকার ও সুরক্ষা আইন ২০১৩ এর আলোকে বাংলাদেশের সকল ধরনের প্রতিবন্ধী জনগোষ্ঠীর স্বাভাবিক জীবন ধারণ, সমমর্যাদা, অধিকার, থেরাপি সেবা ও পুনর্বাসনে সহায়তাসহ পূর্ণ অংশগ্রহণ এবং একীভূত সমাজ ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।
- প্রতিবন্ধী জনগোষ্ঠীকে সমাজের মূল স্রোতধারায় সম্পৃক্ত করার জন্য সামাজিক সচেতনতা ও আইনের শাসন প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে দেশের সার্বিক উন্নয়ন সাধন।
- প্রতিবন্ধিতা বিষয়ক যাবতীয় কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন এবং জাতীয় পর্যায়ে নীতি নির্ধারণ ও নীতি বাস্তবায়ন বিষয়ে কার্যকর ভূমিকা পালন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর / সংস্থার কার্যসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জীবনমান উন্নয়ন
২. প্রতিবন্ধী শিশুদের বিশেষ শিক্ষা প্রদান ও আর্থিক প্রণোদনা প্রদান
৩. প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. প্রতিবন্ধিতা সংক্রান্ত নীতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
২. দেশের প্রতিবন্ধী জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন;
৩. দেশের সকল প্রতিবন্ধী ও বুকিপূর্ণ প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদেরকে সেবা ও সহায়তা প্রদান ;
৪. প্রতিবন্ধী বিষয়ক স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ প্রতিষ্ঠানসমূহকে সহযোগিতাকরণ;
৫. সুবিধাবঞ্চিত প্রতিবন্ধী শিশুদের প্রতিপালন, শিক্ষণ, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন;
৬. প্রতিবন্ধী বিষয়ক কার্যাবলীর সমন্বয় সাধন;

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল / প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয় / বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩		২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
ব্যক্তির প্রতিক্রিয়া সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রের খেয়াপি সেবা প্রদানের ফলে প্রতিবন্ধী ও গরমুঁকিতে থাকা ব্যক্তিগণ অধিকতর জীবনধারণ করতে পারছেন।	প্রদত্ত সেবা সংখ্যা	লক্ষ	১২.৫০	১২.৫০	১২.৫০	১২.৬০	১২.৭০	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন ও প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র	অর্থমন্ত্রণালয়ের ধারণা পত্রের আলোকে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কর্মসূচি।
খেয়াপি ভ্যানের মাধ্যমে খেয়াপি সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে প্রতিবন্ধী ও প্রতিবন্ধিতার মুঁকিতে থাকা অধিকতর জীবনধারণ ফিরে আসতে পারছেন।	প্রদত্ত সেবা সংখ্যা	লক্ষ	১২.৫০	১২.৫০	১২.৫০	১২.৬০	১২.৭০	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন ও প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র	বিশ্বব্যাংক প্রকল্পের আওতায় চালুকৃত যা বর্তমানে সরকারি অর্থায়নে পরিচালিত।
ব্যক্তিদের বিনামূল্যে সহায়ক উপকরণ প্রদানের উদ্দেশ্যে প্রতিবন্ধী ও প্রতিবন্ধিতার মুঁকিতে থাকা ব্যক্তিগণের গম হচ্ছে।	সুবিধাভোগী	সংখ্যা	১২.৫০	১২.৫০	১২.৫০	১২.৬০	১২.৭০	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন ও প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র	কর্মসূচির আওতায় সরকারি অর্থায়নে ক্রয় করা হয়।
শিশুদের বিশেষ শিক্ষা প্রদানের মাধ্যমে প্রতিবন্ধী শিশুদের মূলস্রোতধারায় সম্পৃক্ত হওয়ার সুযোগ সৃষ্টি হচ্ছে।	সুবিধাভোগী শিক্ষার্থী	সংখ্যা	১২.৫০	১২.৫০	১২.৫০	১২.৬০	১২.৭০	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, বুদ্ধি প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়সমূহ	প্রতিবন্ধিতা সম্পর্কিত বিশেষ শিক্ষা নীতিমালা, ২০১৯ এর আলোকে পরিচালিত হচ্ছে।
হিদা সম্পন্ন ব্যক্তিদের জন্য ক্রীড়া কমপ্লেক্স নির্মাণ অবকাঠামোগত বাস্তবায়ন হলে প্রতিবন্ধী ক্রীড়াবিদগণ অংশগ্রহণ করার সুযোগ তৈরী হবে।	একাডেমিক ভবন নির্মাণ	%	-	৪	৩	-	-	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, জাতীয় উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ব্যক্তিদের জন্য ক্রীড়া কমপ্লেক্স নির্মাণ প্রকল্প	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্প হিসেবে গৃহীত।
প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উন্নয়ন প্রশিক্ষণের ফলে তাদের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা	দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৮	৮	৮	৮	৮	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী।



মোঃ আবু হানিফ বেপারী
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন



মোহাম্মদ মফিজুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)



এস.এম. জাহিদুল হাসান
উপপরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও অতি)

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

মাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় এবং জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন এর মধ্যে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি :
(মোট নম্বর-৭০)

লগ্ন্য দশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা / নির্ধারিত ২০২৩-২০২৪				প্রক্ষেপন ২০২৪- ২০২৫	প্রক্ষেপন ২০২৬
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%		
১৫	২৫	[১.১] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রের মাধ্যমে খোরাপি সেবা প্রদান	[১.১.১] প্রদত্ত সেবা সংখ্যা	ক্রম পুঞ্জিত	লক্ষ	৪	১২.৫০	১২.৫০	১১.২৫	১০.০১	৮.৫	১২.৬	০৭.২৯	২০২৫- ২০২৬
		[১.২] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের মোবাইল খোরাপি ডায়াল মাধ্যমে খোরাপি সেবা প্রদান	[১.২.১] প্রদত্ত সেবা সংখ্যা	ক্রম পুঞ্জিত	লক্ষ	৪	১.১০	১.৫০	০	৭.০	০.৬৬	১.২	০.৯	০৩.৯
		[১.৩] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের বিনামূল্যে সহায়ক উপকরণ প্রদান	[১.৩.১] সুবিধাভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০০৭৭	০০৭৭	৬৫৯৬	৬৫৯৬	৫০৬৬	০০৭৭	০০৭৭	০০৭৭
		[১.৪] অটিজম রিসোর্স সেন্টারের মাধ্যমে পরামর্শ সেবা প্রদান	[১.৪.১] সুবিধাভোগী অভিভাবক*	ক্রম পুঞ্জিত	সংখ্যা	৩	৩৫০০	৩৫২০	৩৬০০	৩৬০০	২৪০০	৪০০০	৪০০০	৪০০০
		[১.৫] প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রের কার্যক্রম মনিটরিং	[১.৫.১] মনিটরিং প্রতিবেদন	ক্রম পুঞ্জিত	সংখ্যা	৩	-	৫০	৫০	০৪	৩৫	৬০	৬০	৬০
		[১.৬] মোবাইল খোরাপি ডায়ালের কার্যক্রম মনিটরিং	[১.৬.১] মনিটরিং প্রতিবেদন	ক্রম পুঞ্জিত	সংখ্যা	৩	-	২০	৭৯	৮৯	১২	৩০	৩০	৩০
		[১.৭] পরিবারহীন শিশুদের জন্য প্রতিবন্ধী শিশু নিবাস	[১.৭.১] প্রতিবন্ধী শিশু নিবাসে অবস্থানরত শিশু	ক্রম পুঞ্জিত	সংখ্যা	২	২৮	৩৪	৩২	৭২	২৫	৩৬	৩৬	৩৬
		[১.৮] কর্মজীবী প্রতিবন্ধী পুরুষ ও মহিলাদের আবাসন ব্যবস্থা কার্যক্রম	[১.৮.১] সুবিধাভোগীপু রুষ ও মহিলা	ক্রম পুঞ্জিত	সংখ্যা	২	৩০	৩০	৩০	৬২	২৯	৩৫	৩৫	৩৫

এস.এম. জাহিদুল হাসান
উপপরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও অডিট)

মোহাম্মদ মফিজুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

মোঃ আবু হানিফ বেপারী
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

প্রকল্প নাম	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা / নির্ধারক ২০২৩-২০২৪				প্রক্ষেপন	
									অসামর্থন %	অতি উত্তম %	উত্তম %	চলতি মান নিম্নে %	প্রক্ষেপন ২০২৪- ২০২৫	প্রক্ষেপন ২০২৬- ২০২৭
শিক্ষা	১৯	[২.১] প্রতিবন্ধী শিশুদের বিশেষ শিক্ষা প্রদান	[২.১.১] সুবিধাজোগী শিক্ষার্থী	ক্রম পুঞ্জিত	সংখ্যা	৪	১০৮৯৮	১১,০০০	১০০%	৯০%	৬৯%	১১৫০০	৬৯০০	১২০০০
		[২.২] স্পেশাল স্কুল ফর চিলড্রেন উইথ অটিজম কার্যক্রম	[২.২.১] সুবিধাজোগী শিক্ষার্থী	ক্রম পুঞ্জিত	সংখ্যা	৪	১৫০	১৬০	১০০%	৯০%	৯৬%	১৬৫	১৬০	
		[২.৩] মেধাবী দৃষ্টি প্রতিবন্ধী ছাত্র-ছাত্রীদের আর্থিক প্রসোদনা প্রদান	[২.৩.১] সুবিধাজোগী মেধাবী দৃষ্টি প্রতিবন্ধী ছাত্র-ছাত্রী	ক্রম পুঞ্জিত	সংখ্যা	৪	১০০	১০০	১০০%	৯০%	৬%	১১০	১২০	
স্বাস্থ্য ও শিক্ষা	১৮	[২.৪] মেধাবী বাক ও শ্রবণ প্রতিবন্ধী ছাত্র-ছাত্রীদের আর্থিক প্রসোদনা প্রদান	[২.৪.১] সুবিধাজোগী মেধাবী বাক ও শ্রবণ প্রতিবন্ধী ছাত্র-ছাত্রী	ক্রম পুঞ্জিত	সংখ্যা	৪	৩০	৩৫	১০০%	৯০%	২১%	৩৫	৪০	৫০
		[২.৫] প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়ের কার্যক্রম মনিটরিং	[২.৫.১] মনিটরিং প্রতিবেদন	ক্রম পুঞ্জিত	সংখ্যা	৩	-	২০	১০০%	৯০%	১২%	২২	২৫	
		[৩.১] বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ব্যক্তিদের জন্য ক্রীড়া কমপ্লেক্স নির্মাণ প্রকল্পের অবকাঠামোগত বাস্তবায়ন	[৩.১.১] একাডেমিক ভবন নির্মাণ [৩.১.২] ডয়মেটরী ভবন নির্মাণ [৩.১.৩] আবাসিক ভবন নির্মাণ	ক্রম পুঞ্জিত	%	৩	-	-	-	১০০%	৯০%	৯১%	৩	-
শিক্ষা	১৯	[৩.২] গোলোজা খাতুন বুদ্ধি প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়ের নির্মাণ প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৩.২.১] DPP প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	২	-	-	১০০%	৯০%	৯১%	৩০.১২.২৩	৩০.০৮.২৪	৩০.০৮.২৪

৯ | পৃষ্ঠা

মোঃ আবু হানিফ বেপারী
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

মোঃ আবু হানিফ বেপারী
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

৯ | পৃষ্ঠা

ড.এ.এ. জাহিদুল হাসান
উপপরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও অডিট)

মোঃ আবু হানিফ বেপারী
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

মোঃ আবু হানিফ বেপারী
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

লগত দশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা / নির্ধারিত ২০২৩-২০২৪				প্রক্ষেপন ২০২৪- ২০২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫- ২০২৬
									জসাধারণ উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		[৩.২.২] DPP অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	[৩.২.২] DPP অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২	-	-	২৮.০৩.২৪	৩০.০৪.২৪	৩০.০৫.২৪	১৯.০৬.২৪		
		[৩.৩] কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের প্রশিক্ষণ প্রদান প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] DPP প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩২.০৩.২৪	৩০.০৫.২৪	১০.০৬.২৪	২৫.০৬.২৪	-	-
ষ্টানিক তা	১২	[৪.১] জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	ক্রম পঞ্জিত	প্রশিক্ষণ সংখ্যা	৩	৬০	৪	৩.৬	৩.২	৭.৩	২.৪	৪	৪
		[৪.২] প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রের কর্মকর্তা-কর্মচারীসহ টেকনিক্যাল জনবলের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (দেশে / বিদেশে)	[৪.২.১] দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	ক্রম পঞ্জিত	সংখ্যা	৩	৩৬০	৩	৩৬০	৮.১	৭.২	৬.৩	২.৪	৯
		[৪.৩] জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের শূন্য পদে জনবল নিয়োগ	[৪.৩.১] চলমান নিয়োগ কার্যক্রম সম্পাদন	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩০-০৬-২০২৪	-	-	-	-	-
		[৪.৪] প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রের শূন্য পদে জনবল নিয়োগ	[৪.৪.১] প্রশাসনিক অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩০-০৬-২০২৪	-	-	-	-	-
		[৪.৫] প্রতিবন্ধী ব্যক্তির অধিকার ও সুরক্ষা আইন, ২০১৩ অবহিতকরণ	[৪.৫.১] অবহিতকরণ কর্মশালা	ক্রম পঞ্জিত	সংখ্যা	২	-	-	-	৬	৬	৫	১০	১২

এস.এ. জাহিদুল হাসান
উপপরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও অডিট)

mm

মোহাম্মদ মুফিজুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

মোঃ আবু হানিফ বেপারী
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

(মোট নম্বর-৩০)

সম্পাদন ক্রমসূত্র	ক্ষেত্র সমূহের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪- ২০২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫- ২০২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
সংস্কার ও মূলক মের য়ন রকরণ	৩০	১) শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমস্টি	%	১০	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০	
		২) ই-গভর্ন্যান্স / উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স / উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমস্টি	%	১০	১০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমস্টি	%	৩	১০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমস্টি	%	৮	১০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমস্টি	%	৩	১০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	

ms

মোঃ আবু হানিফ বেপারী
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
জাতীয় প্রতিবেদনী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

ms
মোঃ এম. জাহিদুল হাসান
উপপরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও অডিট)

ms

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের নিকট অঞ্জিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন-এর নিকট অঞ্জিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।

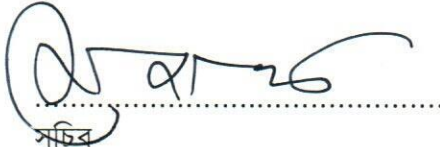
স্বাক্ষরিত:



ব্যবস্থাপনা পরিচালক
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

২২ জুন ২০২৩ খ্রিঃ

তারিখ



সচিব
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

০২/০৬/২৩

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	জা:প্র:উ:ফা:	জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
২	বা:জা:স:ক:প:	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ
৩	সি:এস:পি:বি:	চাইল্ড সেনসেটিভ সোশ্যাল প্রোটেকশন ইন বাংলাদেশ (প্রকল্প)
৪	এস:সি:এ:আর:	সার্ভিসেস ফর দি চিলড্রেন এট রিস্ক (প্রকল্প)
৫	আর:এস:এস:	রুরাল সোশ্যাল সার্ভিসেস
৬	আর:এম:সি:	রুরাল মাদার সেন্টার
৭	ইউ:সি:ডি:	আরবান কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট
৮	প্র:সে:সা:কে:	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র
৯	ডি:সি:এ:আর:	ডিজিটালিটি এন্ড চিলড্রেন এট রিস্ক (প্রকল্প)
১০	আই:ডি:এস:সি:	ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটালিটি সার্ভিস সেন্টার



সংযোজনী- ২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.১] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রের মাধ্যমে থেরাপি সেবা প্রদান	[১.১.১] প্রদত্ত সেবা সংখ্যা	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র	স্বাক্ষরিত সেবা প্রদান প্রতিবেদন/ রিপোর্ট
২.	[১.২] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের মোবাইল থেরাপি ভ্যানের মাধ্যমে থেরাপি সেবা প্রদান	[১.২.১] প্রদত্ত সেবা সংখ্যা	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র	স্বাক্ষরিত সেবা প্রদান প্রতিবেদন/ রিপোর্ট
৩.	[১.৩] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের বিনামূল্যে সহায়ক উপকরণ প্রদান	[১.৩.১] সুবিধাভোগী	জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন ও প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র	স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন/ রিপোর্ট
৪.	[১.৪] অটিজম রিসোর্স সেন্টারের মাধ্যমে পরামর্শ সেবা প্রদান	[১.৪.১] সুবিধাভোগী অভিভাবক*	অটিজম রিসোর্স সেন্টার	স্বাক্ষরিত সেবা প্রদান প্রতিবেদন/ রিপোর্ট
৫.	[১.৫] প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রের কার্যক্রম মনিটরিং	[১.৫.১] মনিটরিং প্রতিবেদন	জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন/ রিপোর্ট
৬.	[১.৬] মোবাইল থেরাপি ভ্যানের কার্যক্রম মনিটরিং	[১.৬.১] মনিটরিং প্রতিবেদন	জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন/ রিপোর্ট
৭.	[১.৭] পরিবারহীন শিশুদের জন্য প্রতিবন্ধী শিশু নিবাস	[১.৭.১] প্রতিবন্ধী শিশু নিবাসে অবস্থানরত শিশু	জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন/ রিপোর্ট
৮.	[১.৮] কর্মজীবী প্রতিবন্ধী পুরুষ ও মহিলাদের আবাসন ব্যবস্থা কার্যক্রম	[১.৮.১] সুবিধাভোগীপুরুষ ও মহিলা	জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন/ রিপোর্ট
৯.	[১.৯] প্রতিবন্ধী শিশুদের বিশেষ শিক্ষা প্রদান	[১.৯.১] সুবিধাভোগী শিক্ষার্থী	জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন ও প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়	স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন/ রিপোর্ট
১০.	[১.১০] স্পেশাল স্কুল ফর চিলড্রেন উইথ অটিজম কার্যক্রম	[১.১০.১] সুবিধাভোগী শিক্ষার্থী	জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন ও স্পেশাল স্কুল ফর চিলড্রেন উইথ অটিজম	স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন/ রিপোর্ট
১১.	[১.১১] মেধাবী দৃষ্টি প্রতিবন্ধী ছাত্র-ছাত্রীদের আর্থিক প্রাণোদনা প্রদান	[১.১১.১] সুবিধাভোগী মেধাবী দৃষ্টি প্রতিবন্ধী ছাত্র-ছাত্রী	জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন/ রিপোর্ট

১৪ | পৃষ্ঠা

মোঃ আবু হানিফ বেপারী
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

মোহাম্মদ মফিজুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

এস.এম. জাহিদুল হাসান
উপপরিচালক (প্রশাসন, তত্ত্ব ও অডিট)

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমানক
১২.	[২.৪] মেধাবী বাক ও শ্রবণ প্রতিবন্ধী প্রতিবন্ধী ছাত্র-ছাত্রীদের আর্থিক প্রগোদনা প্রদান	[২.৪.১] সুবিধাভোগীগণমেধাবী বাক ও শ্রবণ প্রতিবন্ধী ছাত্র-ছাত্রী	জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন/ রিপোর্ট
১৩.	[২.৫] প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়ের কার্যক্রম মনিটরিং	[২.৫.১] মনিটরিং প্রতিবেদন	জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন/ রিপোর্ট
১৪.	[৩.১] বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ব্যক্তিদের জন্য ক্রীড়া কমপ্লেক্স নির্মাণ প্রকল্পের অবকাঠামোগত বাস্তবায়ন	[৩.১.১] একাডেমিক ভবন নির্মাণ	জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন ও বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ব্যক্তিদের জন্য ক্রীড়া কমপ্লেক্স নির্মাণ প্রকল্প	স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন/ রিপোর্ট
১৫.	[৩.২] গোলজা খাতুন বুদ্ধি প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়ের নির্মাণ প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৩.২.১] DPP প্রণয়ন	জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন ও গোলজা খাতুন বুদ্ধি প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়ের নির্মাণ প্রকল্প	স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন/ রিপোর্ট
১৬.	[৩.৩] কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের প্রশিক্ষণ প্রদান প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] DPP প্রণয়ন	জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন ও কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের প্রশিক্ষণ প্রদান প্রকল্প	স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন/ রিপোর্ট
১৭.	[৪.১] জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন/ রিপোর্ট
১৮.	[৪.২] প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রের কর্মকর্তা-কর্মচারীসহ টেকনিক্যাল জনবলের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (দেশে / বিদেশে)	[৪.২.১] দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন/ রিপোর্ট
১৯.	[৪.৩] জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের শূন্য পদে জনবল নিয়োগ	[৪.৩.১] চলমান নিয়োগ কার্যক্রম সম্পাদন	জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন/ রিপোর্ট
২০.	[৪.৪] প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রের শূন্য পদে জনবল নিয়োগ	[৪.৪.১] প্রশাসনিক অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন/ রিপোর্ট
২১.	[৪.৫] প্রতিবন্ধী ব্যক্তির অধিকার ও সুরক্ষা আইন, ২০১৩ অবহিতকরণ	[৪.৫.১] অবহিতকরণ কর্মশালা	জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন/ রিপোর্ট

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	বে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রের মাধ্যমে প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের খেরাপি সেবা প্রদান	প্রদত্ত সেবা সংখ্যা	দেশব্যাপী ১০৩টি প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র ও জেলা এবং উপজেলা পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট অফিসসমূহ	১০৩টি কেন্দ্রের অটোমেশন রিপোর্ট পাওয়ার জন্য কেন্দ্রীয়ভাবে সফটওয়্যার তৈরী করে অথবা সংশ্লিষ্ট কাজের সাথে জড়িত কর্মকর্তাদের সাথে পত্র বিনিময় ও সভা আহবান করে
মোবাইল খেরাপি ভ্যানের মাধ্যমে প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের শারীরিক ও খেরাপি সেবা প্রদান	প্রদত্ত সেবা সংখ্যা	দেশব্যাপী ৪৫টি মোবাইল খেরাপি ভ্যানের মাধ্যমে	পত্র যোগাযোগ এর মাধ্যমে অথবা সভা করে।
অর্টিজম রিসোর্স সেন্টারের মাধ্যমে পরামর্শ সেবা প্রদান	সুবিধাভোগী অভিভাবক	জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন ও অর্টিজম রিসোর্স সেন্টারের মাধ্যমে পরামর্শ সেবা প্রদান	পত্র যোগাযোগ এর মাধ্যমে অথবা সভা করে।
প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সহায়ক উপকরণ সরবরাহ	সুবিধাভোগী	জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন পরিচালিত দেশব্যাপী ১০৩টি প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রের মাধ্যমে প্রতিবন্ধিতা সম্পন্ন ব্যক্তিগণকে বিনামূল্যে সহায়ক উপকরণ সরবরাহ করা হয়।	পত্র যোগাযোগ এর মাধ্যমে অথবা সভা করে।
প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের বিশেষ শিক্ষা প্রদান	সুবিধাভোগী শিক্ষার্থী	জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন কর্তৃক পরিচালিত ৭২টি বেসরকারি প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়ের মাধ্যমে।	পত্র যোগাযোগ এর মাধ্যমে অথবা সভা করে।
প্রতিবন্ধী শিশু ও কর্মজীবী প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের আবাস ব্যবস্থাকরণ	প্রতিবন্ধী শিশু ও কর্মজীবী প্রতিবন্ধী পুরুষ ও মহিলা হোস্টেল	জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন কর্তৃক পরিচালিত শিশু নিবাস এবং কর্মজীবী প্রতিবন্ধী মহিলা ও পুরুষ হোস্টেল এর মাধ্যমে	আবাসনকৃত শিশু ও কর্মজীবী প্রতিবন্ধী মহিলা ও পুরুষদের তালিকা দাখিল।
প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের কর্মসংস্থান ও আর্থিক অনুদানের মাধ্যমে পুনর্বাসন কার্যক্রম	উপকারভোগী প্রতিবন্ধী ব্যক্তি ও অনুদান প্রাপ্ত বেসরকারি সংস্থা	জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন কর্তৃক কর্মসংস্থান মেলার আয়োজন এবং প্রতিবন্ধী ব্যক্তি ও সংস্থার অনুকূলে অনুদান প্রদান।	উপকারভোগী প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের তালিকা দাখিল
প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সেবায় নিয়োজিত জনবলের প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে উপকারভোগী ও প্রশিক্ষনার্থী	জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের মাধ্যমে প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সেবায় নিয়োজিত জনবলের প্রশিক্ষণ প্রদান।	উপকারভোগী প্রশিক্ষনার্থীদের তালিকা দাখিল।

১৬ | পৃষ্ঠা

মোঃ আবু হানিফ বোপারী
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

hmb

মোহাম্মদ মফিজুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

এস.এম. জাহিদুল হাসান
উপপরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও অতি)

সংযোজনী-৪ -৮ : সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ :



মোঃ আবু হানিফ বেপারী
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
জাতীয় প্রতিবেদী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন



মোহাম্মদ মফিজুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)



উপপরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও অতিষ্ঠ)



সংযোজনী-৪

জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর / সংস্থার নাম : জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder S) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	১	-			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪টি প্রশিক্ষণ প্রতিটি ব্যাচে ৩৬ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০৬	১০৬	১০৬	১০৬			

এস.এম. জাহিদুল হাসান
উপপরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও অডিট)

মোঃ আবু হানিফ বেপারী
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

মোঃ আবু হানিফ বেপারী
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১.৫ কমপারিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ / পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি।	কর্ম-পরিবেশ উন্নত	২	সংখ্যা ও তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২টি ১০.০৯.২০২৩ ১০.০৩.২০২৪	১ ১০.০৯.২৩	-	১ ১০.০৩.২০২৪	১	-			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক (১০৩টি প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র) দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ / কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩টি ২০.১০.২০২৩ ২০.০২.২০২৪ ২০.০৮.২০২৪	-	(১) ২০.১০.২৩	(১) ২০.০১.২৪	(১) ২০.০৮.২৪				

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

২.১ : ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব	ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল	৩১.০৭.২০ ২৩	৩১.০৭- ২০২৩	৩০.১২.২৩	-	-	-

২। পৃষ্ঠা

মোঃ আবু হানিফ বোশারী
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

hms

মোহাম্মদ মুফিজুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

এস.এ. জাহিদুল হাসান
উপপরিচালক (প্রশাসন)

[Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা ৩০.১২.২০২৩	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত			পয়েন্ট কর্মকর্তা		অর্জন						
২.২ : অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	শুদ্ধাচার ফেব্রুয়ারি পয়েন্ট কর্মকর্তা ও প্রকল্প পরিচালক	টেডরিং পদ্ধতিতে (ই-জিপি এবং ওটিম পদ্ধতি)	লক্ষ্যমাত্রা			৯০%			
২.৩ : বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ই	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ই	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১		
২.৫ প্রকল্পের সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধিমোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধিমোতাবেক হস্তান্তর	২+৫	তারিখ	প্রশাসন শাখা	২৫-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা				২৫-০৬-২০২৪		

এস.এম. জাহিদুল হাসান
উপপরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও অডিট)

মোহাম্মদ মাকজুম ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

মোঃ আবু হানিফ বেপারী
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

৩ | পৃষ্ঠা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	বাক্যত যানবাহন যথাযথভাবে ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	সংখ্যা	(প্রশাসন ও অর্থ) শাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা						
৩.২ প্রতিবন্ধী সেবা ও কেন্দ্রে প্রদানকৃত সেবার মান বৃদ্ধি ও স্বচ্ছতা আনয়নে পরিদর্শন কার্যক্রম	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রে পরিদর্শনকৃত প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	সকল শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬		
৩.৩ স্বচ্ছতা আনয়নে প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের অনুকূলে G২P পদ্ধতিতে আর্থিক অনুদান প্রদান	G২P পদ্ধতিতে আর্থিক অনুদান প্রদান	৫	সংখ্যা	প্রশাসন ও অর্থ	১৩০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০	৩০	-		
৩.৪ প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়সমূহের কার্যক্রম পরিদর্শন/মনিটরিং এর মাধ্যমে স্বচ্ছতা আনয়ন	প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়সমূহের কার্যক্রম পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	৫	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তা	২০টি	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫		

(Signature)

মোঃ আবু হানিফ বেপারী
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

(Signature)

মোহাম্মদ মফিজুল ইসলাম
সংকরী পরিচালক (প্রশাসন)

(Signature)

এস.এম. জাহিদুল হাসান
উপপরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও অডিট)

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিম্নে
					অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	অতি উত্তম	উত্তম	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৬	৮	৩	২	১	-	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৮	২৫/০৩/২৪	১৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	১২/০৪/২৪	০৮/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

প্রোগ্রাম, আহিদুল হাসান
উপপরিচালক (প্রশাসন) (০৮/০৪/২৪)

মোঃ আবু হানিফ বেপারী
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
জাতীয় প্রতিবেদী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

মোঃ আবু হানিফ বেপারী
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
জাতীয় প্রতিবেদী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

মোঃ আবু হানিফ বেপারী
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
জাতীয় প্রতিবেদী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%				৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২					২			১
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩					১২	১০	৭	৬
সফর্মতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫								
		(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)											
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫								

এস.এম. জাহিদুল হাসান
উপপরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও অতি)

মোহাম্মদ মফিজুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

মোঃ আবু হানিফ বেপারী
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				চলতি মানের নিম্নে ৬০%
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৭	৬	৫	৪
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	০
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৭	৬	৫	৪	৩
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৫	৪	৩	২	১

মোঃ আবু হানিফ বেপারী
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

মোহাম্মদ মফিজুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

এস.এম. জাহিদুল হাসান
উপপরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও অর্জি)

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের নিম্নে		
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৯	১০%	১১%	১২%	১৩%	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			৯০%	৮০%	-	-	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			১৫-০১-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	-	-	-	-	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	-	-	-	-	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬				৩	১	-	-	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪				২	১	-	-	-	-

মোঃ আবু হানিফ বেপারী
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
জাতীয় প্রতিবেদী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

মোহাম্মদ মুফিজুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

এস.এম. জাহিদুল হাসান
উপপরিচালক (প্রশাসন অর্থ ও জিজি)