
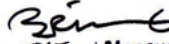



সংযোজনী ৭: জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					অর্জন
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	১০০
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-	৪
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-	-


দুলাল চন্দ্র বর্মন
প্রোগ্রামার


Muhammad Monowar Hossain
Assistant Director (R.&E.)
Jatiyo Protibondhi Unnayan Foundation
Ministry of Social Welfare, Dhaka


প্রভাষ চন্দ্র রায়
(ম্যানেজিং)
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
সামাজিক কল্যাণ মন্ত্রণালয়

৫/৮/২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
আইসিটি ও ইনোভেশন শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.msw.gov.bd

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	ড. শাহ আলম অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এবং সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি
তারিখ	:	২৬.০৬.২০২২
সময়	:	দুপুর ১২.০০ টা
মাধ্যম	:	জুম প্ল্যাটফর্ম
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট "ক"

সভাপতি সভায় সংযুক্ত সকল সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সভায় সংযুক্ত সকল সদস্যকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভাপতি আহ্বান জানান।

২। বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়:

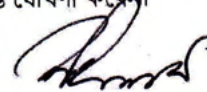
২.১। বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের সেবাসমূহের তালিকা তথা সিটিজেন'স চার্টার বড় বোর্ডে পরিষদের অফিস কক্ষের সামনের দেয়ালে দৃশ্যমান স্থানে স্থাপন করতে হবে;

২.২। সিটিজেন'স চার্টার এর উল্লিখিত সেবাসমূহ সম্পর্কে নিবন্ধিত সংস্থাসমূহদের নিয়ে অবহিতকরণ কর্মশালা এবং GRS সম্পর্কিত অবহিতকরণ কর্মশালা আয়োজন করতে হবে;

✓ ২.৩। জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন তাদের ১০৩টি প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্যকেন্দ্রে সেবার মান মনিটরিং করবে;

✓ ২.৪। জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন তাদের প্রদত্ত সেবাসমূহ সম্পর্কে অংশীদারদের অংশগ্রহণে অবহিতকরণ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন করবে।

৩। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সদস্যদের ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


ড. শাহ আলম
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
এবং
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ
কমিটির সভাপতি

নম্বর: ৪১.০০.০০০০.০১৭.৩৪.১৮৫/০১(০৮)

তারিখ: ২৬.০৬.২০২২ খ্রি.

বিতরণ সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
এ/৪, সেকশন-১৪, মিরপুর, ঢাকা-১২০৬



নং-৪১.০২.০০০০.০০৬.০০.০৭৮.২০২০-৭২৮

২৭ বৈশাখ ১৪২৯
১০ মে ২০২২

বিষয়ঃ জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের অধীন ১০৩টি প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র পরিদর্শন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-৪১.০০.০০০০.০৩৫.০৬.০০১.২২-৯৯, তারিখ : ০৫ এপ্রিল ২০২২

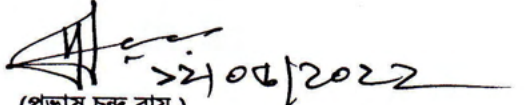
উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের আওতাধীন পরিচালিত ১০৩টি প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রের কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। উক্ত প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রের কার্যক্রম শনিবার থেকে বুধবার পর্যন্ত সকাল ৯.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৫.০০ ঘটিকা পর্যন্ত পরিচালিত হয়। উক্ত সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রের মাধ্যমে কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ সেবা প্রত্যাশী প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের বা প্রতিবন্ধিতার ঝুঁকিতে থাকা ব্যক্তিদের সঠিক সময়ে উপস্থিত হয়ে সেবা প্রদান করছেন কি-না এ বিষয়টি নিশ্চিত করার লক্ষ্যে জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন কর্তৃক কার্যক্রম মনিটরিং / পরিদর্শন করার জন্য কর্মকর্তাদের মধ্যে প্রমাপ প্রণয়নসহ মনিটরিং/পরিদর্শন ফরম তৈরী করে নিয়মিত মনিটরিং/পরিদর্শন করা হচ্ছে এবং এ কার্যক্রম চলমান আছে (কপি সংযুক্ত, সংলাগ-১)।

(ক) গত ০৩(তিন) মাসে জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন এর কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র পরিদর্শন করা হয়েছে এ সংক্রান্ত তথ্য/ পরিদর্শন প্রতিবেদন সংযুক্ত করা হলো (সংলাগ-২)।

(খ) প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রসমূহ নিয়ন্ত্রনাধীন কর্মকর্তা কর্তৃক সরেজমিন পরিদর্শনপূর্বক প্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে পরিদর্শন সংক্রান্ত প্রতিবেদন সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করা হবে।

০২। এমতাবস্থায়, বিষয়টি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৪ পাতা।


(প্রভাষ চন্দ্র রায়)

(যুগ্মসচিব)

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ফোন : ৮০৩৫০৪৬

ফ্যাক্স: ৮০৩৫০৫৩, ই-মেইল: jpuif38@yahoo.com

সচিব

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়

ঢাকা।

দৃ: আ: উপসচিব (প্রতিবন্ধিতা), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন


সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

এ/৪, সেকশন-১৪, মিরপুর, ঢাকা-১২০৬

প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রের কার্যক্রম মনিটরিং ছক

- ১। মনিটরিং কর্মকর্তার নাম ও পদবী : *এম. এম. জাহিদুল হামান, উপ-পরিচালক*
(উঃ ৩^{তম} পর্যায়)
- ২। টেলিফোন/মোবাইল ফোনে যোগাযোগের তারিখ ও সময় : *২০/০৪/২২ - ৫:০০ ঘণ্টা*
- ৩। প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রের কর্মকর্তার নাম ও পদবী : *মঞ্জুর তন্দনী*
- ৪। কেন্দ্রে মোট পদের সংখ্যা : *১২*
- ৫। কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সংখ্যা : *১০*
৬. শূন্য পদের সংখ্যা : *০২*
৭. অনুমোদিতভাবে ছুটি ভোগরত কর্মকর্তা/কর্মচারীর সংখ্যা : *প্রায় ১৫*
৮. অননুমোদিতভাবে অনুপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীর সংখ্যা : *প্রায় ১৫*
৯. অননুমোদিতভাবে ছুটি ভোগরত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী : *প্রায় ১৫*
১০. অননুমোদিতভাবে অনুপস্থিতির সময়কাল : *প্রায় ১৫*
১১. ঐ দিন যোগাযোগের সময় পর্যন্ত আগত সেবা গ্রহীতার সংখ্যা : (ক) পুরুষঃ *০৭*
(খ) মহিলাঃ *০৫*
(গ) শিশুঃ *০৫*
মোট (ক + খ + গ) = *১৭* *১৫*
৫২ মর্টন

১২. বিগত মাসে সেবা গ্রহীতার সংখ্যা : (ক) পুরুষঃ ১৯ - ৪০৩
 (খ) মহিলাঃ ১৮ - ৬৪৫
 (গ) শিশুঃ ২২ - ২১২
 মোট (ক + খ + গ) = ৫৪
 ৯২০ নম্বরে
১৩. আলাপকৃত সেবা গ্রহীতার নাম ও ঠিকানা :
১৪. সেবা গ্রহীতার মতামত : (ক) প্রদত্ত সেবায় সন্তুষ্টঃ
 (খ) অসন্তুষ্টঃ
 (গ) সুপারিশঃ
১৫. বিকল যন্ত্রপাতির বিবরণ : নষ্ট ৩/৫ (SWD), UST, Fence Man
১৬. মেরামতের জন্য কর্মকর্তার মতামত : মেরামত দেয়া হবে
১৭. টেলিফোনে যোগাযোগকৃত কর্মকর্তার সার্বিক মতামত: কেউই যোগাযোগ করা হয়নি।
 মা মেরামত দেয়া হবে। কিন্তু কেউই এই মত দেয়নি।
 যন্ত্রপাতি মেরামত দেয়া হবে।
 মেরামত দেয়া হবে।
১৮. মনিটরিং কর্মকর্তার মতামত/সুপারিশ :


 মনিটরিং কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও
 তারিখ

১৫৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
এ/২, সেকশন-১৪, গিরপুর, ঢাকা-১২০৬

স্মারক নং-৪১.০২.০০০০.০২০.০২.৭৯.২০০১- ২ (৫০৭)

তারিখঃ ২০/১২/২০২১

বিষয় : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের নিমিত্ত মনোনয়ন প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক এক প্রশিক্ষণ কোর্স আগামী ২৭ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখ (সোমবার), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো :

(ক) জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন :

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী
১.	জনাব মোঃ আনিছুল্লাহমান (অতিরিক্ত সচিব) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
২.	জনাব মোঃ হামিদুল হক (যুগ্মসচিব) পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৩.	জনাব প্রভাষ চন্দ্র রায় (যুগ্মসচিব) পরিচালক (পরিঃ ও উন্নয়ন), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৪.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম (উপসচিব) উপপরিচালক (উন্নয়ন ও আইসিটি), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৫.	এস এম জাহিদুল হাসান উপপরিচালক (প্রশাসন), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৬.	জনাব মোঃ সেলিম হোসেন উপপরিচালক (কার্যঃ), চ:দা: জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৭.	জনাব মুহাম্মদ মনোয়ার হোসেন সহকারী পরিচালক (কর্মসংস্থান), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৮.	জনাব মোঃ রেজাউল কবির সহকারী পরিচালক (অর্থ) চঃদাঃ/ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৯.	জনাব দুলাল চন্দ্র বর্মন প্রোগ্রামার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
১০.	জনাব মোহাম্মদ মফিজুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (প্রশাঃ) চঃ দাঃ, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
১১.	জনাব জিয়াসমিন আক্তার ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
১২.	জনাব মোঃ আবু হানিফ বেপারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
১৩.	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
১৪.	জনাব মোহাম্মাদ মোশারফ হোসেন অডিট অফিসার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
১৫.	জনাব এম এ হান্নান মিয়া সাঁট মুদ্রাস্থিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
১৬.	জনাব আবদুল্লাহ আল জাহির স্টোর কিপার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।

(খ) সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্প : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

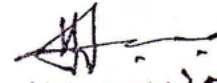
ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী
১.	শেখ মোহাম্মদ মোতালিব উপপরিচালক (বাস্তবায়ন), সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্প, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
২.	জনাব রাজীব হাসান উপপরিচালক (পরিঃ ও উন্নয়ন), সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্প, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন।
৩.	জনাব মোঃ মামুন অর রশিদ প্রোগ্রামার, সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্প, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন।
৪.	কিশোর চন্দ্র মন্ডল উপসহকারী প্রকৌশলী, সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্প, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন।
৫.	জনাব জাহিদুল আদনান শিমুল উপসহকারী প্রকৌশলী, সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্প, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন।
৬.	জনাব মোঃ রিমন উল আওয়াল হিসাবরক্ষক, সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্প, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন।
৭.	জনাব প্রনব বিশ্বাস কম্পিউটার অপারেটর, সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্প, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন।
৮.	জনাব মোঃ ইউসুফ আলী কম্পিউটার অপারেটর, সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্প, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন।

(গ) প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র ও অন্যান্য :

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী
১.	জনাব আজিজ ইকবাল প্রশিক্ষক (ফাউন্ডেশনে সংযুক্তিতে)
২.	জনাব প্রাণতোষ বিশ্বাস অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, লালবাগ (ফাউন্ডেশনে সংযুক্তিতে)।
৩.	জনাব মনোয়ার বেগম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, মিরপুর ((ফাউন্ডেশনে সংযুক্তিতে)।
৪.	জনাব মোঃ আতিক হাসান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র (ফাউন্ডেশনে সংযুক্তিতে)।

০২। কর্মশালা সূর্বর্ণ ভবনে (কক্ষ নং-৮০৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণের নিমিত্ত যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


(প্রভাষ চন্দ্র রায়) ২০/১২/২০২১

(যুগ্মসচিব)

পরিচালক (পরিঃ ও উন্নয়ন)

৮০৩৫০৪৭

জনাব -----

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :

০১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।

০২। পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
এ/২, সেকশন-১৪, মিরপুর, ঢাকা-১২০৬
ফ্যাক্সঃ ৮০৩৫০৫৩, ইমেইলঃ jpuf38@yahoo.com

স্মারক নংঃ ৪১.০২.০০০০.০২০.২৮.০২৮.২০১৬-৭৫৮

তারিখঃ ১১/০৬/২০২২

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের নিমিত্ত মনোনয়ন প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ২ দিনের প্রশিক্ষণ আগামী ১৩-১৪ জুন ২০২২ তারিখ জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের প্রশিক্ষণকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হলঃ


(ক) জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন ও এর আওতাধীন

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক	কর্মচারীদের নাম	পদবী
১.	জনাব এম এ হান্নান মিয়া	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
২.	জনাব আবদুল্লাহ আল জাহির	স্টোর কিপার
৩.	কাজী আজিজুল ইসলাম	প্রশিক্ষক
৪.	জনাব রিমন উল আওয়াল	হিসাবরক্ষক, সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্প
৫.	জনাব প্রানতোষ বিশ্বাস	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
৬.	মোছাঃ মনোয়ারা বেগম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
৭.	জনাব মোঃ আতিক হাসান	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
৮.	জনাব প্রনব কুমার বিশ্বাস	কম্পিউটার অপারেটর, সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্প
৯.	জনাব ইউসুফ আলী	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
১০.	মোছাঃ আমিনা হক	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
১১.	মোছাঃ বিউটি আক্তার	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
১২.	মোছাঃ ফাতেমা খাতুন	মেট্রোন, শিশু নিবাস
১৩.	মোছাঃ রিস্তা আক্তার	ডেসপাস রাইডার
১৪.	জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম	ডেসপাস রাইডার
১৫.	ফুলমতি রোজারিও	রিসিপসনিষ্ট
১৬.	জনাব তৌকির আহম্মদে	ইলেক্ট্রিশিয়ান
১৭.	জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন	গাড়ী চালক
১৮.	জনাব মোঃ ফারুক হোসেন	গাড়ী চালক
১৯.	মোঃ ছিদ্দিকুর রহমান	গাড়ী চালক
২০.	মোঃ আল-আমিন	গাড়ী চালক
২১.	জনাব মঞ্জুর রহমান	অফিস সহায়ক
২২.	জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম	অফিস সহায়ক
২৩.	জনাব মোঃ রশিদুল হক	অফিস সহায়ক
২৪.	মোছাঃ হামছিয়া জান্নাত	অফিস সহায়ক
২৫.	লাবনী রানী রায়	অফিস সহায়ক
২৬.	মোছাঃ শিউলী খাতুন	অফিস সহায়ক
২৭.	জনাব মোঃ আবুল কালাম	নিরাপত্তা প্রহরী
২৮.	মোছাঃ নার্গিস আক্তার	পরিচ্ছন্নতা কর্মী
২৯.	আব্দুল্লাহ আল মামুন	নিরাপত্তা প্রহরী
৩০.	জগদীপ চন্দ্র রায়	পরিচ্ছন্নতা কর্মী

৩১.	মোছা: হেনা আক্তার	অফিস সহায়ক
৩২.	জনাব আব্দুর রহমান	অফিস সহায়ক
৩৩.	জনাব মোঃ মোছাব্বির মিয়া	অফিস সহায়ক
৩৪.	সীমা আক্তার	পরিচ্ছন্নতা কর্মী
৩৫.	মোছা: নুরজাহান বেগম	পরিচ্ছন্নতা কর্মী
৩৬.	জনাব মো: রাসেল মিয়া	নিরাপত্তা প্রহরী
৩৭.	জনাব মো: রফিকুল ইসলাম,	নিরাপত্তা প্রহরী
৩৮.	জনাব মো: আবু জাহেদ	নিরাপত্তা প্রহরী
৩৯.	জনাব মো: আক্তারুজ্জামান	নিরাপত্তা প্রহরী
৪০.	জনাব মো: শিহাব উদ্দিন	নিরাপত্তা প্রহরী
৪১.	জনাব মোঃ পারভেজ আহমেদ	লিফটম্যান
৪২.	জনাব মোঃ সাকিল মিয়া	লিফটম্যান

০২। প্রশিক্ষণটি সুবর্ণ ভবনের প্রশিক্ষণ কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের নিমিত্ত মনোনীত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে সকাল ০৯.০০ টায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


(প্রভাষ চন্দ্র রায়) ১২/০৬/২০২২

যুগ্মসচিব
পরিচালক (পরিঃ ও উন্নঃ)
ও
কোর্স পরিচালক

জনাব

.....।

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থেঃ

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
এ/৪, সেকশন-১৪, মিরপুর, ঢাকা-১২০৬



নং-৪১.০২.০০০০.০০৬.০০.০২৬.২০২০-২১৫

২৮ ভাদ্র ১৪২৮
২২ সেপ্টেম্বর ২০২১

বিষয় : জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন ক্যাম্পাসে নব নির্মিত জাতীয় প্রতিবন্ধী কমপ্লেক্স (সুবর্ণ ভবন)-এ প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের দ্বারা উৎপাদিত/তৈরীকৃত বিভিন্ন মালামাল প্রদর্শন, বিপন্ন, বিক্রয় ও বাজারজাতকরণের লক্ষ্যে অনলাইনে (জুম প্ল্যাটফরমে) স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে (অংশীজনের সভা) অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : জনাব মো: আনিছুল্লাহমান (অতিরিক্ত সচিব)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, মিরপুর, ঢাকা।

সভার স্থান : জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৮০৩, ৮ম তলা) অনলাইনে (জুম প্ল্যাটফরমে)
সভার তারিখ ও সময় : ০২ সেপ্টেম্বর ২০২১ বৃহস্পতিবার, সকাল ১১.৩০টায়।

সভায় অনলাইনে (জুম প্ল্যাটফরমে) অংশগ্রহণকারী সম্মানিত স্টেকহোল্ডার সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট-‘ক’

০২। সভাপতি সভার শুরুতে অনলাইনে (জুম প্ল্যাটফরমে) অংশগ্রহণকারী সম্মানিত সকল স্টেকহোল্ডার সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি তাঁর সূচনা বক্তব্যে বলেন যে, সরকারি পৃষ্ঠপোষকতায় প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের কল্যাণ ও উন্নয়নে গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়নের নিমিত্ত মন্ত্রিসভা বৈঠকের সিদ্ধান্ত মোতাবেক আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের Vetting গ্রহণপূর্বক সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন নং-সকম/প্রতিবন্ধী/ ৪৮/৯৮-৪৩৩, তারিখঃ ১৬-১১-১৯৯৯ সূলে জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন গঠিত হয়। সূচনালগ্ন থেকে জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন গঠনতন্ত্র অনুযায়ী প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সম-মর্যাদা, অধিকার, সুরক্ষা, অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে পূর্ণ অংশগ্রহণ ও সুযোগ-সুবিধা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালনা করে আসছে। প্রতিবন্ধী জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়ন ও পুনর্বাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে জুলাই ২০১৩ হতে জুন ২০১৮ সময়কালে জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের আওতায় ১৫ তলা বিশিষ্ট জাতীয় প্রতিবন্ধী কমপ্লেক্স নির্মাণ করা হয়েছে। গত ০৫ ডিসেম্বর ২০১৯ তারিখ মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ভবনটি উদ্বোধন করেন যা বর্তমানে সুবর্ণ ভবন নামে নামকরণ করা হয়েছে। বর্তমানে সুবর্ণ ভবনে জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের কার্যালয়সহ প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের উন্নয়নে বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। নব নির্মিত প্রতিবন্ধী কমপ্লেক্সের ডিপিপিতে প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের ব্যক্তিদের দ্বারা উৎপাদিত বিভিন্ন পণ্যসামগ্রী বিক্রয় ও প্রদর্শনীর জন্য সংস্থান রাখা হয়েছে। প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের দ্বারা উৎপাদিত/তৈরীকৃত বিভিন্ন মালামাল প্রদর্শন, বিপন্ন, বিক্রয় ও বাজারজাতকরণের লক্ষ্যে আজকের সভায় অংশগ্রহণকারী বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠান/সংগঠনসমূহের প্রতিনিধিদের সূচিবৃত্ত মতামত প্রদানের জন্য সকলের প্রতি আহবান জানান।

অতঃপর জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ) জনাব মো: হামিদুল হক (যুগ্মসচিব)-আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যপত্র ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপন করেন।

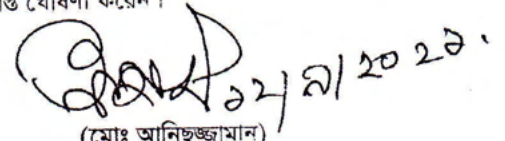
০৩। আলোচ্যসূচি অনুযায়ী স্টেকহোল্ডার সদস্যবৃন্দের আলোচনা ও সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ :

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১.	প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের দ্বারা উৎপাদিত বিভিন্ন পণ্যসামগ্রী বিক্রয়, প্রদর্শন ও বিপন্ননের জন্য উপযোগী স্থান নির্বাচন বিষয়ে আলোচনা।	সভাপতি সভার শুরুতে জানান যে, সুবর্ণ ভবনের ২য় তলায় বিক্রয় ও প্রদর্শনী কেন্দ্র স্থাপনের বিষয়টি প্রকল্পের “ডিপিপিতে” বর্ণিত রয়েছে। সভায় অনলাইনে সংযুক্ত বেসরকারি সংস্থার প্রতিনিধিবৃন্দ জানান যে, ২য় তলার পরিবর্তে সুবর্ণ ভবনের নীচতলায় বিক্রয় ও প্রদর্শনী কেন্দ্র স্থাপন করা হলে প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের দ্বারা উৎপাদিত পণ্য সহজে সরবরাহ ও সংরক্ষণ এবং ক্রেতা সাধারণের চলাচলে সুবিধা হবে। আলোচকবৃন্দ নীচতলায় বিক্রয় ও প্রদর্শনী কেন্দ্র স্থাপন করা যায় কিনা বিষয়টি সক্রিয়ভাবে বিবেচনার জন্য সভাপতিকে অনুরোধ করেন। সভায় এ	প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের দ্বারা উৎপাদিত বিভিন্ন পণ্যসামগ্রী বিক্রয়, বিপন্ন, প্রদর্শন ও বাজারজাতকরণ এর লক্ষ্যে সুবর্ণ ভবনের নীচতলার সুবিধাজনক স্থানে বিক্রয় ও প্রদর্শনী কেন্দ্রটি চালু করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

২১

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
		সেলস এক্সিকিউটিভ হিসেবে চাহিদার নিরিখে সক্ষম প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে নিয়োগ দেয়া হলে প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি হবে।	নিয়োগের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৮.	বিক্রয় ও প্রদর্শনী কেন্দ্র সজ্জিতকরণ বিষয়ে আলোচনা	সভায় বিক্রয় ও প্রদর্শনী কেন্দ্র সজ্জিতকরণ বিষয়ে আলোচনা হয়। সভাপতি জানান যে, ক্রেতা সাধারণের সাথে সামঞ্জস্য রেখে বিক্রয় ও প্রদর্শনী কেন্দ্র আধুনিকভাবে সজ্জিত করা প্রয়োজন। উপস্থিত বেসরকারি সংস্থার প্রতিনিধিবৃন্দ সহমত পোষণ করেন।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিক্রয় ও প্রদর্শনী কেন্দ্র সজ্জিতকরণের লক্ষ্যে স্থানীয় গণপূর্ত বিভাগের সহায়তায় প্রাক্কলন তৈরী করে পিপিআর ২০০৮ এর বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক বিক্রয় ও প্রদর্শনী কেন্দ্র সজ্জিতকরণের কার্যক্রম সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০৪। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মোঃ আনিছুল্লাহমান)

(অতিরিক্ত সচিব)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

৮০৩৫০৫২

ফ্যাক্স: ৮০৩৫০৫৩, ই-মেইল: jpu38@yahoo.com

বিতরণ : জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

১. সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা
৩. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, এনডিডি সুরক্ষা ট্রাস্ট, বাংলামোটর, ঢাকা
৪. নির্বাহী পরিচালক, শেখ জায়েদ বিন সুলতান আল নাহিয়ান ট্রাস্ট (বাংলাদেশ), বনানী, ঢাকা।
৫. নির্বাহী পরিচালক, শারীরিক প্রতিবন্ধী সুরক্ষা ট্রাস্ট, মৈত্রী শিল্প, স্টেশন রোড, টঙ্গী, গাজীপুর।
৬. অধ্যক্ষ, গ্রামস-বিশেষায়িত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, ঢাকা সেনানীবাস, ঢাকা
৭. উপসচিব, প্রতিবন্ধিতা শাখা, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. উপাধ্যক্ষ, জাতীয় বিশেষ শিক্ষা কেন্দ্র, মিরপুর, ঢাকা।
৯. মহাসচিব/সভাপতি, জাতীয় প্রতিবন্ধী ফোরাম, আদাবর, ঢাকা।
১০. নির্বাহী পরিচালক, বার্ডো, রূপনগর, মিরপুর, ঢাকা।
১১. নির্বাহী পরিচালক, মানুষের জন্য ফাউন্ডেশন, বনানী, ঢাকা।
১২. নির্বাহী পরিচালক, ব্র্যাক সেন্টার, ৭৫ মহাখালী, ঢাকা।
১৩. কান্ট্রি ডিরেক্টর, এডিডি, বনানী, ঢাকা।
১৪. কান্ট্রি ডিরেক্টর, হ্যান্ডিক্যাপ ইন্টারন্যাশনাল, গুলশান-১, ঢাকা।
১৫. মহাসচিব, সুইড বাংলাদেশ, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা।
১৬. নির্বাহী পরিচালক, সিআরপি, সাভার, ঢাকা।
১৭. নির্বাহী পরিচালক, বিপিকেএস, দক্ষিণখান, উত্তরা, ঢাকা।
১৮. নির্বাহী পরিচালক, ন্যাডপো, ফার্মপেট, ঢাকা।
১৯. নির্বাহী পরিচালক, পিএফডিএ, মহাখালী, ঢাকা।
২০. নির্বাহী পরিচালক, বিউটিফুল মাইন্ড, দিবুপাড়া, উত্তরা, ঢাকা।
২১. মহাসচিব, ডিপস, আদাবর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
এ/২, সেকশন-১৪, মিরপুর, ঢাকা-১২০৬
ফ্যাক্সঃ ৮০৩৫০৫৩, ইমেইলঃ jpuf38@yahoo.com

তারিখঃ ২০/০৬/২০২২

স্মারক নংঃ ৪১.০২.০০০০.০২০.২৮.০২৮.২০১৬-১০১৮

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভায় অংশগ্রহণের নিমিত্ত মনোনয়ন প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ১টি অবহিতকরণ সভা আগামী ৩০ জুন ২০২২ তারিখ (বৃহস্পতি বার), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হলঃ

(ক) জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনঃ

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক	নাম ও পদবী
১.	জনাব মোঃ আনিছুল্লাহমান (অতিরিক্ত সচিব) ব্যবস্থাপনা পরিচালক
২.	জনাব প্রভাষ চন্দ্র রায় (যুগ্মসচিব) পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ, অডিট ও কার্যক্রম) (অঃ দাঃ)
৩.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম (উপসচিব) উপপরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্য প্রযুক্তি)
৪.	মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন তালুকদার (উপসচিব) প্রকল্প পরিচালক, বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ব্যক্তিদের জন্য ক্রীড়া কমপ্লেক্স নির্মাণ প্রকল্প
৫.	জনাব এস এম জাহিদুল হাসান উপপরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও অডিট)
৬.	জনাব মোঃ সেলিম হোসেন উপপরিচালক (কার্যক্রম) (চঃদাঃ)
৭.	জনাব মুহাম্মদ মনোয়ার হোসেন সহকারী পরিচালক (কর্মসংস্থান)
৮.	ড. মোঃ রেজাউল কবির সহকারী পরিচালক (অর্থ ও অডিট) (চঃদাঃ)
৯.	জনাব দুলাল চন্দ্র বর্মণ প্রোগ্রামার
১০.	জনাব মোহাম্মদ মফিজুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) (চঃদাঃ)
১১.	মোসাঃ জিয়াছমিন আক্তার ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১২.	জনাব মোঃ আবু হানিফ বেপারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অঃ দাঃ)
১৩.	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৪.	জনাব মোহাম্মদ মোশারফ হোসেন অডিট অফিসার

(খ) সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্পঃ

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)


ক্রমিক	নাম ও পদবী
১.	জনাব শেখ মোহাম্মদ মোতালিব উপপরিচালক (বাস্তবায়ন)
২.	জনাব ড. রাজীব হাসান উপপরিচালক (পরিকল্পনা)
৩.	জনাব মোহা মানুুর রশিদ প্রোগ্রামার
৪.	জনাব কিশোর চন্দ্র মন্ডল উপসহকারী প্রকৌশলী
৫.	জনাব শিমুল হোসেন উপসহকারী প্রকৌশলী

(খ) স্টেকহোল্ডারগণঃ

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক	নাম ও পদবী
১.	আসাদুজ্জামান মামুন (০১৭৩৭৯০৩৮২৩) থেরাপি সেবা গ্রহীতা
২.	মজিবুর রহমান (০১৯৫৪৫৫০৮৮) থেরাপি সেবা গ্রহীতা
৩.	ফুলমতি মারিয়া রোজারিও (০১৬২৩৩৩৭৩১২) হইলচেয়ার ব্যবহারকারী
৪.	মোঃ রফিক মুন্সী (০১৯৩৯২৫৬৯৯০) হইলচেয়ার ব্যবহারকারী
৫.	মোঃ সাইদুল হক, নির্বাহী পরিচালক, বার্ডে (০১৯১১৩২৩২৮০) হোয়াইটক্যান ব্যবহারকারী
৬.	মোঃ জাহাজীর আলম, সাধারণ সম্পাদক, ভীপস (০১৭১১২২৫৫২৪) হোয়াইটক্যান ব্যবহারকারী

০২। অবহিতকরণ সভাটি সূর্য ভবনে (কক্ষ নং-৮০৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় অংশগ্রহণের নিমিত্ত সকাল ১১.০০ টায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


(প্রভাষ চন্দ্র রায়) ২০/০৬/২০২২
যুগ্মসচিব
পরিচালক (পরিঃ ও উন্নঃ)

জনাব

.....।

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থেঃ

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।