



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
এ/৪, সেকশন-১৪, মিরপুর, ঢাকা-১২০৬

নং-৪১.০২.০০০০.০০৬.০০.০৫৯.২০২০- ৮২

২৯ পৌষ ১৪২৮
২৬ জানুয়ারি ২০২২

বিষয় : ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপরি-উক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন কর্তৃক ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর/২০২১ হতে ডিসেম্বর/২০২১) প্রণয়ন করা হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর/২০২১ হতে ডিসেম্বর/২০২১) সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে ৪ পাতা।

(মো: আনিচুজ্জামান)

(অতিরিক্ত সচিব)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

☎ ৮০৩৫০৫২

ফ্যাক্স : ৮০৩৫০৫৩

ই-মেইল : jpuf38@yahoo.com

সচিব

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়

ঢাকা।

দৃ: আ: উপসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা)।

সংযোজনী-৪ (সংশোধিত)

জাতীয় প্রতিবেদনী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন এর জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অক্টোবর-২০২১ হতে ডিসেম্বর-২০২১ পর্যন্ত)
 দপ্তর / সংস্থার নাম : জাতীয় প্রতিবেদনী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

| কর্মক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীম্গণ, ২০২১-২০২২ | | | | | মোট অর্জন | আজিত মান | |
|---|-----------------------|------------|--------|---|-----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------------------------|----------|-----|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | নোট |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | নৈতিকতা কর্মিটির ২টি সভা | | ২৮ |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | বাস্তবায়িত | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ২টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | - | ১ | - | ১টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে | | ০২ |
| | | | | | | অর্জন | (১) | - | ১ | - | | | |
| ১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ২টি | লক্ষ্যমাত্রা | - | (১) | (২) | - | ৫০ জন - কে প্রশিক্ষণ প্রদান | | ২ |
| | | | | | | অর্জন | - | (১) | (২) | - | | | |

১। পৃষ্ঠা

মোঃ আবু হানিফ বেপারী
 প্রশাসনিক কর্মকর্তা
 জাতীয় প্রতিবেদনী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

মোহাম্মদ মফিজুল ইসলাম
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 (৩য় দপ্তর)

শ্রীঅক্ষয় চন্দ্র রায়
 (মুদ্রাসিদ্ধ)

পরিচালক (পরিঃ ও হিসাব)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
|--|--|------------|----------------|---|---|---|-------------------|-----------------|----------------|-----------------|---|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | |
| ১.৫ কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ: সেনিটাইজার, মাস্ক বিতরণ, ও বিপুল পানি সরবরাহকরণ এবং পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি: ক্যাম্পাস পরিষ্কার পরিচ্ছন্নকরণ, টিওএডইভুজু অকেজো মালামাল বিনস্টকরণ) ইত্যাদি। | উন্নত কর্মপর্যবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৪টি ১০.০৯.২০২১ ১০.১২.২০২১ ১০.০৩.২০২২ ১০.০৬.২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ: সেনিটাইজার, মাস্ক বিতরণ, ও বিপুল পানি সরবরাহকরণ এবং পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি: ক্যাম্পাস পরিষ্কার | |
| | | | | | | অর্জন | (১) ১০.০৯.২০২১ | ১ ১০.১২.২০২১ | | | | |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ ও ত্রৈমাসিক মাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্মপরিকল্পনা, ও ত্রৈমাসিক মাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ১ | তারিখ | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৪টি ০৯.০৬.২১ ১৫.০১.২২ ১৫.০৪.২২ ১০.০৭.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ০৯.০৬.২১ | ১৫.০১.২২ | ১৫.০৪.২২ | ১০.০৭.২২ | ০৯.০৬.২১ ১৫.০১.২২ | |
| | | | | | | অর্জন | ০৯.০৬.২১ | ১৫.০১.২২ | | | | |
| ১.৭ আওতাধীন দপ্তর / সংস্থা ১০৩টি প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রের কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক সভা / কর্মশালা | ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ২টি ৫৩+৫০= ১০৩টি প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | (১) ৫৩ | (২) ৫০ | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | | | | |

২। পৃষ্ঠা

মোঃ আবু হানিফ বেপারী

প্রশাসনিক কর্মকর্তা

জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন সচিবালয়ে

মোহাম্মদ মফিজুল ইসলাম

স্বাক্ষরী পরিচালক (প্রশাসন)

(৩য় দাঃ)

শ্রীমতী চন্দ্রা রায়

(যুগ্মসচিব)

পরিচালক (পরিঃ ও উন্নয়ন)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | মোট অর্জন | আঙ্কিত মান |
|--|------------------|------------|-------|---|-----------------------------------|---|----------------|----------------|-----------------|------------|-----------|------------|
| | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১.৮ নতুন নীতিমালা অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ১ | তারিখ | শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৩০.০৬.২০২২ | - | - | - | - | ৩০.০৬.২০২২ | - | কে |

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--------|----------------------------------|---------------|--------------|---|------------|---|---------------------------|------------|---|
| ২.১ : ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ১৫.০১.২০২২ | - | - | ১৫.০১-২০২২ | - | ০০-০১-২০২২ | ০০-০১-২০২২ | ০ |
| ২.২ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) | ৩টি | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | ১ | ১টি সভা হয়েছে ২৪-১১-২০২১ | | ১ |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | ২ | % | ঐ | ২০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | | | ২ |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (মানবসম্পদ, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | প্রকল্প কর্মকর্তা / পিডি | প্রয়োজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | | | ৩ |

৩। পৃষ্ঠা

[Signature]

[Signature]

মোঃ আবু যানিফ বেপারী

প্রশাসনিক কর্মকর্তা
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

মোহাম্মদ মফিজুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
(৩৪ দাঃ)

[Signature]

প্রভাষ চন্দ্র রায়
(মুগ্ধাঙ্গি)

পরিচালক (পরিঃ ও উন্নয়ন)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
|--|--|------------|--------|--|-----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | |
| ৩. শুল্কচাষ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনায়নের মনিটরিং বৃদ্ধি ও প্রকল্প এলাকা পরিদর্শন | প্রকল্প এলাকা পরিদর্শনকৃত প্রতিবেদন | ৪ | সংখ্যা | (প্রশাসন ও অর্থ) শাখা | ৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | - | ২ | ১ | ১ | ২০টি | |
| ৩.২ প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রের মাধ্যমে প্রদানকৃত সেবার মান বৃদ্ধি ও স্বচ্ছতা আনায়নের জন্য পরিদর্শন | প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র পরিদর্শনকৃত প্রতিবেদন | ৪ | সংখ্যা | সকল শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা | ২০টি | লক্ষ্যমাত্রা | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | | |
| ৩.৩ প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসনের লক্ষ্যে বেসরকারি সংস্থার অনুকূলে প্রদত্ত অনুদান কার্যক্রমের মাধ্যমে বাস্তবায়িত কার্যক্রমের স্বচ্ছতা আনায়নে পরিদর্শন/ মনিটরিং | প্রদানকৃত অনুদানের মাধ্যমে বাস্তবায়িত কার্যক্রম পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল | ৪ | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট জেলা ও উপজেলার প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তাগণ | ২০টি | লক্ষ্যমাত্রা | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | - | |
| ৩.৪ স্বচ্ছতা আনায়নে প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়সমূহের কার্যক্রম পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল | প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়সমূহের কার্যক্রম পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল | ৪ | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তা | ২০টি | লক্ষ্যমাত্রা | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | | |
| ৩.৫ স্বচ্ছতা আনায়নে প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের অনুকূলে ব্যক্তিগত অনুদান প্রদান কার্যক্রম পঞ্জীকৃত প্রদান। | প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের অনুকূলে ব্যক্তিগত অনুদান প্রদান কার্যক্রম পঞ্জীকৃত প্রদানকৃত | ৪ | সংখ্যা | প্রশাসন ও অর্থ | ২০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ২০ | ২০ | | |

৪ | পৃষ্ঠা

মোঃ আবু হালিক বেপারী
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
ক্রান্তীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন সফটওয়্যার

মোহাম্মদ মাকিজুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
(৩৪ দায়)

প্রভাষ চন্দ্র রায়
(মুগুপসিবি)
পরিচালক (পরিঃ ও উন্নয়ন)