
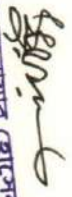


জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন


লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	অসাধারণ গণ					অর্জন	মন্তব্য																	
								২০০%	২০%	৫০%	৭০%	৯০%																			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫																	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ) [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে চেককেছোরগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১] কার্যসূচি পুনর্গঠিত [১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত [১.২.১] সভা আয়োজিত [১.৪.১] হালনাগাদপূর্ত [১.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত [১.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২০২০-২১	২০২১-২২	২	৩	২	১	৩	২	৪	২৫																
																৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫				
																১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫
																১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	
																১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫		
১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০														


দুলাল চন্দ্র বর্মণ
প্রোগ্রামার



নগরময় মনোয়ার হোসেন
প্রোগ্রামার পরিচালক (R&E)
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
সংগঠকগণ মঙ্গলদা, ঢাকা।


মোঃ নজরুল হুসেন
উপপরিচালক (উপসচিব)
সংগঠকগণ মঙ্গলদা, ঢাকা।

উপপরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্য প্রযুক্তি)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

এ/২, সেকশন-১৪, মিরপুর, ঢাকা-১২০৬

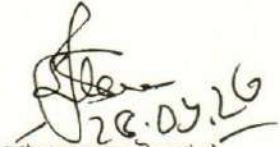
ফ্যাক্স: ৮০৩৫০৫৩, ই-মেইল: jpuif38@yahoo.com

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের সিটিজেন চর্টার হালনাগাদ করণের নিমিত্ত গঠিত পরিবীক্ষণ কমিটি নির্দেশনক্রমে নিম্নোক্তভাবে পূর্ণগঠন করা হলো :

১.	পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	সভাপতি
২.	উপপরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্যপ্রযুক্তি), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	
৩.	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	সদস্য
৪.	প্রোগ্রামার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	সদস্য
৫.	সহকারী পরিচালক (পুনর্বাসন ও কর্মসংস্থান), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	সদস্য- সচিব

০২। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।


(মোঃ নজরুল ইসলাম)
(উপসচিব)

উপপরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্য প্রযুক্তি)

স্মারক নং-৪১.০২.০০০০.০২০.২৮.০২৮.২০১৬- ১০২০

১১ আষাঢ় ১৪৩০

২৫ জুন ২০২৩

বিতরণ : জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :

১. পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
২. উপপরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্যপ্রযুক্তি), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৩. উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৪. উপপরিচালক (কার্যক্রম), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৫. সহকারী পরিচালক (পুনর্বাসন ও কর্মসংস্থান), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৬. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৭. প্রোগ্রামার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসমেত)।

অনুলিপি :

১. সহকারী সচিব (প্রতিষ্ঠান ও প্রতিবন্ধিতা), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. প্রোগ্রামার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ সমেত)।
৩. ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।

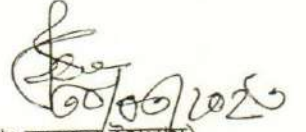
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
এ/২, সেকশন-১৪, মিরপুর, ঢাকা-১২০৬
ফ্যাক্স: ৮০৩৫০৫৩, ই-মেইল: jpul38@yahoo.com

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের সিটিজেন চটির হালনাগাদ করণের নিমিত্ত গঠিত পরিবীক্ষণ কমিটি নিম্নোক্তভাবে পুনর্গঠন করা হলো :

ক্র.সং.	পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	সভাপতি
১.	উপপরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্যপ্রযুক্তি), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	সদস্য
২.	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	সদস্য
৩.	উপপরিচালক (কার্যক্রম), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	সদস্য
৪.	প্রোগ্রামার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	সদস্য
৫.	সহকারী পরিচালক (পুনর্বাসন ও কর্মসংস্থান), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	সদস্য- সচিব

০২। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।


(মোঃ নজরুল ইসলাম)
(উপসচিব)

উপপরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্য প্রযুক্তি)

স্মারক নং-৪১.০২.০০০০.০২০.২৮.০২৮.২০১৬-২০৫৭

১৪ চৈত্র ১৪৩০
৩০ মার্চ ২০২৩

বিতরণ : জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :

১. পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
২. উপপরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্যপ্রযুক্তি), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৩. উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৪. উপপরিচালক (কার্যক্রম), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৫. সহকারী পরিচালক (পুনর্বাসন ও কর্মসংস্থান), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৬. প্রোগ্রামার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসমেত)।

অনুলিপি :

১. সহকারী সচিব (প্রতিষ্ঠান ও প্রতিবন্ধিতা), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. প্রোগ্রামার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ সমেত)।
৩. ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৪. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

এ/২, সেকশন-১৪, মিরপুর, ঢাকা-১২০৬

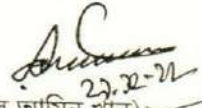
ফ্যাক্স: ৮০৩৫০৫৩, ই-মেইল: jpu38@yahoo.com

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের সিটিজেন চর্চার হালনাগাদ করণের নিমিত্ত গঠিত কমিটির নামকরণ পরিবীক্ষণের স্থলে বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ নামে পরিবর্তনপূর্বক নিম্নোক্তভাবে পুনর্গঠন করা হলো :

১.	পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	সভাপতি
২.	উপপরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্যপ্রযুক্তি), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	সদস্য
৩.	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	সদস্য
৪.	উপপরিচালক (কার্যক্রম), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	সদস্য
৫.	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	সদস্য
৬.	প্রোগ্রামার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	সদস্য
৭.	সহকারী পরিচালক (পুনর্বাসন ও কর্মসংস্থান), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	সদস্য- সচিব

০২। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।


(মোঃ রুহুল আমিন খান)
(অতিরিক্ত সচিব)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
☎ ৮০৩৫০৫২।

স্মারক নং-৪১.০২.০০০০.০২০.২৮.০২৮.২০১৬- ১৭১৮ (ক)

পৌষ ১৪২৯

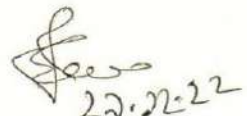
ডিসেম্বর ২০২২

বিতরণ : জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :

১. পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
২. উপপরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্যপ্রযুক্তি), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৩. উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৪. উপপরিচালক (কার্যক্রম), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৫. সহকারী পরিচালক (পুনর্বাসন ও কর্মসংস্থান), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৬. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৭. প্রোগ্রামার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসমেত)।

অনুলিপি :

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. যুগ্ম সচিব (প্রশাসন ও অধিশাখা-২) সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সহকারী সচিব (প্রতিষ্ঠান ও প্রতিবন্ধিতা), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. প্রোগ্রামার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ সমেত)।
৫. ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।


(মোঃ নজরুল ইসলাম)
(উপসচিব)
উপপরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্য প্রযুক্তি)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
এ/২, সেকশন-১৪, মিরপুর, ঢাকা-১২০৬
ফ্যাক্স: ৮০৩৫০৫৩, ই-মেইল: jpu38@yahoo.com

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের সিটিজেন চাটার হালনাগাদ করণের নিমিত্ত গঠিত পরিবীক্ষণ কমিটি নিম্নোক্তভাবে পুনর্গঠন করা হলো :

ক্র.সং.	পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	সভাপতি
১.	উপপরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্যপ্রযুক্তি), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	সদস্য
২.	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	সদস্য
৩.	প্রোগ্রামার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	সদস্য
৪.	সহকারী পরিচালক (পুনর্বাসন ও কর্মসংস্থান), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	সদস্য- সচিব

০২। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(মোঃ নজরুল ইসলাম)
(উপসচিব)

উপপরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্য প্রযুক্তি)

স্মারক নং-৪১.০২.০০০০.০২০.২৮.০২৮.২০১৬- ২০৫০

০৫ কার্তিক ১৪২৯
২০ অক্টোবর ২০২২

বিতরণ ও জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :

১. পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
২. উপপরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্যপ্রযুক্তি), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৩. উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৪. সহকারী পরিচালক (পুনর্বাসন ও কর্মসংস্থান), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৫. প্রোগ্রামার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসমেত)।

অনুলিপি :

১. সহকারী সচিব (প্রতিষ্ঠান ও প্রতিবন্ধিতা), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৩. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

এ/২, সেকশন-১৪, মিরপুর, ঢাকা-১২০৬

ফ্যাক্সঃ ৮০৩৫০৫৩, ই-মেইলঃ jpu38@yahoo.com

জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী

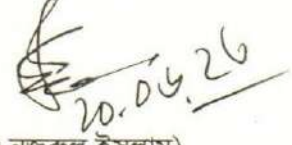
মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক ও অভ্যন্তরীণ সেবা কার্যক্রম সহজিকরণ এর লক্ষ্যে জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির এক সভা ১৯ জুন ২০২৩ তারিখ সোমবার বেলা ১১.৩০ টায় উপপরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্য প্রযুক্তি), জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, (উপসচিব) মহোদয়ের সভাপতিত্বে ফাউন্ডেশন কার্যালয়ের সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভাপতি সকল সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য-সচিব সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন (সদস্যদের উপস্থিতি পরিশিষ্ট “ক” সংযুক্ত)।

২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ফাউন্ডেশনের সিটিজেন চার্টার কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও নিয়মিতভাবে হালনাগাদকরণের বিষয়ে অধিক গুরুত্বের সাথে আলোচনা করা হয়। সভায় নিম্নোক্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/মন্তব্য
১) জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ এবং বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ বিষয়ে আলোচনা;	<p>(ক) সেবা সহজিকরণ পদ্ধতি ও নির্দেশনাপূর্বক ম্যানুয়াল, জুন-২০১৯ তারিখ প্রকাশিত হয়। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে এর ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করে ২০২৩ কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন চলতি জুন/২০২৩ মাসের শেষ সপ্তাহে সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে মর্মে আলোচনা করা হয়।</p> <p>(খ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা-বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২০২৩ এর ১.১ এ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি বিষয়ে মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ প্রশাসনের কার্যালয়ে ৩-৫ জন কর্মকর্তার সমন্বয়ে পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করতে হবে।</p> <p>মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্য সংখ্যা নির্ধারণ বিষয়ে আলোচনা করা হয়। শাখা ভিত্তিক কার্যক্রমের গুরুত্ব বিবেচনায় সভায় উপস্থিত সকল সদস্যদের সর্বসম্মতিক্রমে পূর্বে গঠিত পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্য সংখ্যা কমিয়ে ৫ সদস্য বিশিষ্ট কমিটি পুনঃগঠিত করার সুপারিশ করা হয়।</p>	<p>(ক) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম সহজিকরণের লক্ষ্যে মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সিটিজেন চার্টার হালনাগাদপূর্বক ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন জুন/২০২৩ মাসের শেষ সপ্তাহে সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>(খ) জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের আওতাধীন ১০৩টি প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, ৭৪টি বুদ্ধি প্রতিবন্ধী বিদ্যালয় এবং ১২টি স্পেশাল স্কুলসহ শিশু নিবাস এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কার্যক্রম চলমান রয়েছে।</p> <p>উল্লেখ্য উক্ত কার্যালয়সমূহের সিটিজেন চার্টার প্রণয়নের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন আছে এবং ওয়েবসাইট হালনাগাদ চলমান আছে।</p> <p>(গ) পরিবীক্ষণ কমিটি পুনঃগঠনের মাধ্যমে ৫ সদস্য বিশিষ্ট কমিটি পুনঃগঠন করার সুপারিশ করা হয়।</p>

৫

৩। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকল সদস্যবৃন্দকে গঠনমূলক আলোচনার জন্য ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মোঃ নজরুল ইসলাম)

(উপসচিব)

উপপরিচালক (উ: ও তথ্য প্রযুক্তি)

ও

সভাপতি

সিটিজেন চর্চার পরিবীক্ষণ কমিটি

স্মারক নং-৪১.০২.০০০০.০২০.২৮.২৮.২০১৬- ১০১৫

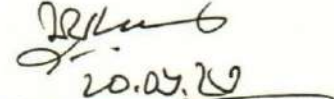
০১ আষাঢ় ১৪২৮
২০ জুন ২০২৩

বিতরণ : কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

১. উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
২. উপপরিচালক (কার্যক্রম), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৩. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৪. জনাব দুলাল চন্দ্র বর্মণ, প্রোগ্রামার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন ঢাকা।

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
২. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন, ঢাকা।



(মুহাম্মদ মনোয়ার হোসেন)

সহকারী পরিচালক (পুন: ও কর্ম:)

ও

সদস্য-সচিব

সিটিজেন চর্চার পরিবীক্ষণ কমিটি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
এ/২, সেকশন-১৪, মিরপুর, ঢাকা-১২০৬
ফ্যাক্স: ৮০৩৫০৫৩, ই-মেইল: jpuif38@yahoo.com

স্মারক নং-৪১.০২.০০০০.০২০.২৮.২৮.২০১৬-

১ আষাঢ় ১৪৩০
১৫ জুন ২০২৩

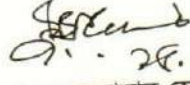
সভার নোটিশ

মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক ও অভ্যন্তরীণ সেবা কার্যক্রম সহজিকরণ এর লক্ষ্যে জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ পরিবীক্ষণ কমিটির এক সভা আগামী ১৯ জুন ২০২৩ তারিখ সোমবার বেলা ১১.৩০ টায় ফাউন্ডেশন এর উপপরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্য প্রযুক্তি), মহোদয়ের সভাপতিত্বে অত্র কার্যালয়ের সভা কক্ষে (৮ম তলা, কক্ষ নং-৮০৩) অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় কমিটির সকল সদস্যকে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচি :

- ১। জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ বিষয়ে আলোচনা;
- ২। বিবিধ;


২৫.০৬.২৩
(মুহাম্মদ মনোয়ার হোসেন)
সহকারী পরিচালক (পুন: ও কর্ম:)
ও
সদস্য-সচিব
সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ কমিটি

বিতরণ : কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

১. উপপরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্যপ্রযুক্তি), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
২. উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৩. উপপরিচালক (কার্যক্রম), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৪. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৫. জনাব দুলাল চন্দ্র বর্মন, প্রোগ্রামার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন ঢাকা।

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
২. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
এ/২, সেকশন-১৪, মিরপুর, ঢাকা-১২০৬
ফ্যাক্স: ৮০৩৫০৫৩, ই-মেইল: jpfu38@yahoo.com

জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ বিষয়ক বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির ৩য় সভার
কার্যবিবরণী


মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক ও অভ্যন্তরীণ সেবা কার্যক্রম সহজিকরণ এর লক্ষ্যে জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির এক সভা ২৭ মার্চ ২০২৩ তারিখ সোমবার বেলা ১১.০০ টায় উপপরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্য প্রযুক্তি), জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, (উপসচিব) মহোদয়ের সভাপতিত্বে ফাউন্ডেশন কার্যালয়ের সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভাপতি সকল সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য-সচিব সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন (সদস্যদের উপস্থিতি পরিশিষ্ট “ক” সংযুক্ত)।

২। সেবা প্রদান বিষয়ে ফাউন্ডেশনের সিটিজেন চার্টার কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও নিয়মিতভাবে হালনাগাদকরণের বিষয়ে অধিক গুরুত্বের সাথে আলোচনা করা হয়। সভায় নিম্নোক্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/মন্তব্য
১) জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ এবং বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি পূর্নগঠন বিষয়ে আলোচনা;	(ক) সেবা সহজিকরণ পদ্ধতি ও নির্দেশনাপূর্বক ম্যানুয়াল, জুন-২০১৯ তারিখ প্রকাশিত হয়। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে এর ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করে ২০২৩ কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন চলতি এপ্রিল/২০২৩ মাসের ১ম সপ্তাহে সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে মর্মে আলোচনা করা হয়। (খ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা-বাসবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২০২৩ এর ১.১ এ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি বিষয়ে মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ প্রশাসনের কার্যালয়ে ৩-৫ জন কর্মকর্তার সমন্বয়ে পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করতে হবে। মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্য সংখ্যা নির্ধারণ বিষয়ে আলোচনা করা হয়। শাখা ভিত্তিক কার্যক্রমের গুরুত্ব বিবেচনায় সভায় উপস্থিত সকল সদস্যদের সর্বসম্মতিক্রমে পূর্বেগঠিত পরিবীক্ষণ কমিটিই পুনঃবহাল রাখার বিষয়ে উপস্থিত সকলে একমত পোষন করা হয়।	(ক) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম সহজিকরণের লক্ষ্যে মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সিটিজেন চার্টার হালনাগাদপূর্বক ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এপ্রিল/২০২৩ মাসের ১ম সপ্তাহে সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। খ) জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের আওতাধীন ১০৩টি প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, ৭৪টি বুদ্ধি প্রতিবন্ধী বিদ্যালয় এবং ১২টি স্পেশাল স্কুলসহ শিশু নিবাস এর সেবা প্রদান কার্যক্রম চলমান রয়েছে। উল্লেখ্য উক্ত কার্যালয়সমূহের সিটিজেন চার্টার প্রণয়নের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন আছে এবং ওয়েবসাইট হালনাগাদ চলমান আছে। গ) পরিবীক্ষণ কমিটি পূর্নগঠনের বিষয়ে পূর্বেগঠিত কমিটিই বহাল রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।।

৩। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকল সদস্যবৃন্দকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মোঃ নজরুল ইসলাম) (উপসচিব)
উপপরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্য প্রযুক্তি)

ও

সভাপতি

সিটিজেন চর্চার হালনাগাদ কমিটি

স্মারক নং-৪১.০২.০০০০.০২০.২৮.২৮.২০১৬-

৯ চৈত্র ১৪২৮

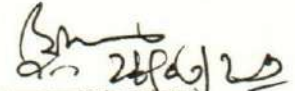
২৮ মার্চ ২০২৩

বিতরণ : কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

১. পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
২. উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৩. উপপরিচালক (কার্যক্রম), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৪. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৫. জনাব দুলাল চন্দ্র বর্মণ, প্রোগ্রামার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন ঢাকা।

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
২. পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন, ঢাকা।



(মুহাম্মদ মনোয়ার হোসেন)

সহকারী পরিচালক (পুনর্বাসন ও কর্মসংস্থান)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
এ/২, সেকশন-১৪, মিরপুর, ঢাকা-১২০৬
ফ্যাক্স: ৮০৩৫০৫৩, ই-মেইল: jpu138@yahoo.com



স্মারক নং-৪১.০২.০০০০.০২০.২৮.২৮.২০১৬-২১ ৬০

৯ চৈত্র ১৪২৯

২৩ মার্চ ২০২৩

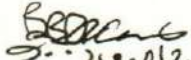
সভার নোটিশ

মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক ও অভ্যন্তরীণ সেবা কার্যক্রম সহজিকরণ এর লক্ষ্যে জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ পরিবীক্ষণ কমিটির এক সভা আগামী ২৭ মার্চ ২০২৩ তারিখ মঙ্গলবার বেলা ১১.৩০ টায় ফাউন্ডেশন এর উপপরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্য প্রযুক্তি), মহোদয়ের সভাপতিত্বে অত্র কার্যালয়ের সভা কক্ষে (৮ম তলা, কক্ষ নং-৮০৩) অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় কমিটির সকল সদস্যকে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচি :

- ১। জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ বিষয়ে বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি পূর্ণগঠন বিষয়ে আলোচনা;
- ২। বিবিধ;


১-২৩.০৬.২৩
(মুহাম্মদ মনোয়ার হোসেন)

সহকারী পরিচালক (পুনর্বাসন ও কর্মসংস্থান)

ও

সদস্য-সচিব

সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ কমিটি

বিতরণ : কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

১. উপপরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্যপ্রযুক্তি), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
২. উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৩. উপপরিচালক (কার্যক্রম), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৪. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৫. জনাব দুলাল চন্দ্র বর্মণ, প্রোগ্রামার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন ঢাকা।

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
২. পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন, ঢাকা।
৩. জনাব মোহাম্মদ মোশারফ হোসেন, অডিট অফিসার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
(সভার সদস্যগণের আপ্যায়নের ব্যবস্থা করার জন্য অনুরোধ করা হলো)

১২৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
এ-৪, সেকশন-১৪, মিরপুর, ঢাকা
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

স্মারক নং- ৪১.০২.০০০০.০২০.২৮.২৮.২০১৬-২২৭৭

তারিখঃ ২৯-১২-২০২২

বিষয়ঃ জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করন পরিবীক্ষণ উপকমিটির সভার কার্যবিবরণী।

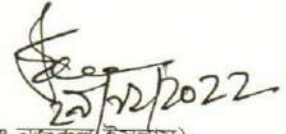
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করন উপকমিটির ত্রৈমাসিক ২য় সভা ২৯-১২-২০২২ তারিখ বুধবার বেলা ১১.৩০ টার সময় ফাউন্ডেশনের উপপরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্য প্রযুক্তি) জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম (উপ-সচিব) মহোদয়ের সভাপতিত্বে ফাউন্ডেশন কার্যালয়ের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় কমিটির সদস্যবৃন্দের উপস্থিতি পরিশিষ্ট-ক। সভায় উক্ত বিষয়ে নিম্নোক্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১.	(ক) জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করন;	<p>মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনার আলোকে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ কমিটির প্রতিবেদন প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করন বিষয়ে ফাউন্ডেশনের প্রোগ্রামার উল্লেখ করেন যে নিয়মিতভাবে ফাউন্ডেশনের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করা হচ্ছে এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়।</p> <p>উল্লেখ্য, সভাপতি মহোদয় সভায় কমিটির সকল সদস্যকে গুরুত্বের সহিত আহবান জানান যে সিটিজেন চার্টারের বিষয়টি যেহেতু সরকারে উচ্চ পর্যায়ে মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের সেহেতু বিষয়টিকে অতীব গুরুত্বের সাথে বিবেচনা করতে হবে এবং যথাসময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। তিনি আরও উল্লেখ করেন যে বিষয়টি সরকারের সাথে ফাউন্ডেশনের এপিএ চুক্তিভুক্ত বিধায় ফাউন্ডেশনের বাধ্যবাদকতা রয়েছে, কাজেই এবিষয়ে আমাদের সকলকেই অধিক সাবধানতা অবলম্বন করতে হবে ও সতর্ক থাকতে হবে।</p>	ক) সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরন পরিবীক্ষণ কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন আগামী জানুয়ারী-২০২৩ এর প্রথম সপ্তাহে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।
২.	খ) সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরন কমিটির নাম পূর্নগঠন;	জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করন ওয়েবসাইটে আপলোড প্রদান বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এ বিষয়ে প্রোগ্রামার দুলাল চন্দ্র অবহিত করেন সিটিজেন চার্টার নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে এবং ওয়েবসাইট আপলোড করা হচ্ছে। তিনি উল্লেখ করেন যে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় সিটিজেন চার্টার-এর পরিবীক্ষণ উপ কমিটির বিষয়ে আলাপ হয়েছে। এ কমিটির নাম পরিবীক্ষণ কমিটি এর পরিবর্তে বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ পূর্বক পূর্নগঠন করার পরামর্শ প্রদান করেছেন। তৎপ্রেক্ষিতে উপকমিটির নাম পরিবর্তন করে বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি করার বিষয়ে প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে সকল সদস্য একমত পোষণ করেন।	ক) সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরন উপকমিটির নাম পরিবর্তন করে “বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ” কমিটি করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

		সভাপতি মহোদয় সভায় কমিটির সকল সদস্যকে আহবান জানান যে সিটিজেন চার্টারের বিষয়টি যেহেতু সরকারে উচ্চ পর্যায়ের মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের সোহেতু বিষয়টিকে অতীব গুরুত্বের সাথে বিবেচনা করতে হবে এবং তদানুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	
৩.	বিবিধ;		

০৫। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় গঠনমূলক আলোচনার জন্য কমিটির সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


(মোঃ নজরুল ইসলাম)
(উপসচিব)

উপপরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্যপ্রযুক্তি)

ও

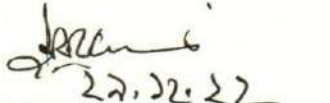
সভাপতি, সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ উপকমিটি

স্মারক নং- ৪১.০২.০০০০.০২০.২৮.০২৮.২০১৬-২২৯৭

তারিখঃ ২৯-১২-২০২২

বিতরণঃ কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
- ০২। উপ পরিচালক (কার্যক্রম) জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
- ০৩। সহকারী পরিচালক (প্রঃ), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
- ০৪। প্রোগ্রামার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।


২৯.১২.২২
(মুহাম্মদ মনোয়ার হোসেন)
সহকারী পরিচালক

ও

সদস্য-সচিব

সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ উপকমিটি

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য

- ০১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় এর সদয় অবগতির জন্য) জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।

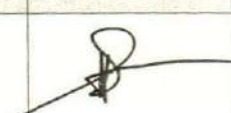
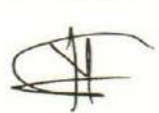
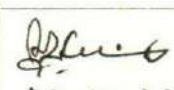
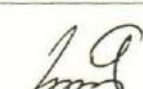
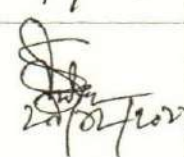
১৩১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
এ/২, সেকশন-১৪, মিরপুর, ঢাকা-১২০৬

মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক ও অভ্যন্তরীণ সেবা কার্যক্রম সহজিকরণ (SPS) এর লক্ষ্যে জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ পরিবীক্ষণ কমিটির অনুষ্ঠিত সভায় উপস্থিত সদস্যগণের হাজিরা :

তারিখ : ২৯ ডিসেম্বর ২০২২

সময় : ১১.৩০টা

ক্রমিক	নাম, পদবী ও দপ্তর	মোবাইল/ই-মেইল	স্বাক্ষর
১.	ইম. ডাঃ. মোঃ হাফিজ হামিদ D.D. J.P.U.F		
২.	মোঃ মেলিহা হোসেন সি.এ.		
৩.	মুহাম্মদ মুনোয়ার হোসেন সি.এ. J.P.U.F.		 ২৯.১২.২২
৪.	মোঃ হাফিজুল ইসলাম মুহুররি কর্মসূচী কর্মকর্তা (সি.)		 ২৯/১২/২২
৫.	মুন্সলিম চন্দ্র মন্ডল প্রোগ্রামার, J.P.U.F		
৬.			
৭.			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
এ/২, সেকশন-১৪, মিরপুর, ঢাকা-১২০৬
ফ্যাক্স: ৮০৩৫০৫৩, ই-মেইল: jput38@yahoo.com



স্মারক নং-৪১.০২.০০০০.০২০.২৮.২৮.২০১৬- ২২নং(ক)

১৪ পৌষ ১৪২৮
২২ ডিসেম্বর ২০২২

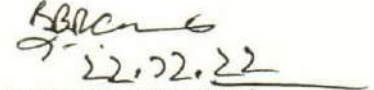
সভার নোটিশ

মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক ও অভ্যন্তরীণ সেবা কার্যক্রম সহজিকরণ (SPS) এর লক্ষ্যে জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ পরিবীক্ষণ কমিটির এক সভা আগামী ২৯ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার বেলা ১১.৩০ টায় ফাউন্ডেশন এর উপরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্য প্রযুক্তি), মহোদয়ের সভাপতিত্বে অত্র কার্যালয়ের সভা কক্ষে (৮ম তলা, কক্ষ নং-৮০৩) অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় কমিটির সকল সদস্যকে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচি :

- ১। জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ পরিবীক্ষণ এর বিষয়ে আলোচনা;
- ২। বিবিধ;


২২.১২.২২
(মুহাম্মদ মনোয়ার হোসেন)

সহকারী পরিচালক (পুনর্বাসন ও কর্মসংস্থান)

ও

সদস্য-সচিব

সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ কমিটি

বিতরণ : কর্ণার্থে ও জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

১. উপপরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্যপ্রযুক্তি), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
২. উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৩. উপপরিচালক (কার্যক্রম), চঃ দঃ জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৪. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), চঃ দঃ জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৫. জনাব দুলাল চন্দ্র বর্মণ, প্রোগ্রামার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন ঢাকা।

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
২. পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন, ঢাকা।
৩. জনাব মোহাম্মদ মোশারফ হোসেন, অডিট অফিসার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
(সভার সদস্যগণের আপ্যায়নের ব্যবস্থা করার জন্য অনুরোধ করা হলো)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

এ/২, সেকশন-১৪, মিরপুর, ঢাকা-১২০৬

ফ্যাক্সঃ ৮০৩৫০৫৩, ই-মেইলঃ jpuf38@yahoo.com

জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ সভার কার্যবিবরণী

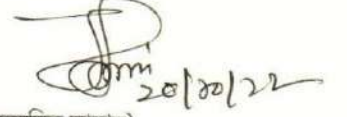
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক ও অভ্যন্তরীণ সেবা কার্যক্রম সহজিকরণ Service Process Simplification (SPS) এর লক্ষ্যে জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত বিষয়ে কমিটির এক সভা ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখ রোজ বুধবার বেলা ১১.০০ টায় পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), জনাব জেসমিন নাহার (যুগ্মসচিব) মহোদয়ের সভাপতিত্বে ফাউন্ডেশন কার্যালয়ের সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভাপতি সকল সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য-সচিব সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন (সদস্যদের উপস্থিতি পরিশিষ্ট “ক” সংযুক্ত)।

২। প্রতিশ্রুত সেবা ও সেবা সহজিকরণসহ ফাউন্ডেশনের সিটিজেন চার্টার নিয়মিতভাবে হালনাগাদকরণের বিষয়ে অধিক গুরুত্বের সাথে আলোচনা করা হয়। সভায় নিম্নোক্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/মন্তব্য
১) জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণের বিষয়ে আলোচনা;	<p>(ক) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক ও অভ্যন্তরীণ সেবা কার্যক্রম সহজিকরণ (SPS) এর লক্ষ্যে সেবা সহজিকরণ পদ্ধতি ও নির্দেশনাপূর্বক ম্যানুয়াল, জুন-২০১৯ তারিখ প্রকাশিত হয়। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করে ২০২২ কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন চলতি সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসের মধ্যে সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে মর্মে আলোচনা করা হয়।</p> <p>(খ) জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের সিটিজেন চার্টার এর মাধ্যমে প্রতিবন্ধী নাগরিকদের নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক ও অভ্যন্তরীণ সেবা কার্যক্রম সহজীকরণের জন্য সরকারী-বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের দ্বারা উৎপাদিত পন্য-সামগ্রী সংগ্রহ পূর্বক প্রদর্শনী ও বিক্রয় সংক্রান্ত তথ্যাবলি হালনাগাদকরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।</p> <p>(গ) অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। এ বিষয়ে হালনাগাদ তথ্য সিটিজেন চার্টারভুক্ত করার বিষয়ে সকলে একমত পোষণ করেন।</p> <p>(ঘ) কম্পিউটার ও তথ্য প্রযুক্তি সংক্রান্ত লজিস্টিক সাপোর্ট, প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান স্বায় আলোচনা করা হয়। এ বিষয়ে হালনাগাদ তথ্য সিটিজেন চার্টারভুক্ত করার বিষয়ে সকলে একমত পোষণ করেন।</p>	<p>(ক) সেবা কার্যক্রম সহজিকরণের লক্ষ্যে মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সিটিজেন চার্টার হালনাগাদপূর্বক ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসের মধ্যে সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>(খ) প্রদর্শনী ও বিক্রয় কেন্দ্রের হালনাগাদ তথ্য সিটিজেন চার্টারভুক্ত করতে হবে।</p> <p>(গ) অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিষয়ে হালনাগাদ তথ্য সিটিজেন চার্টারভুক্ত করতে হবে।</p> <p>(ঘ) কম্পিউটার ও তথ্য প্রযুক্তি সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্য সিটিজেন চার্টারভুক্ত করতে হবে।</p>

আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/মন্তব্য
	(ঙ) ইন্টারনেট, হার্ডওয়্যার ও সিসিটিভি ইত্যাদি সেবা প্রদান সংক্রান্ত বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। এ বিষয়ে হালনাগাদ তথ্য সিটিজেন চার্টারভুক্ত করার বিষয়ে সকলে একমত পোষণ করেন।	ঙ) ইন্টারনেট, হার্ডওয়্যার ও সিসিটিভি সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্য সিটিজেন চার্টারভুক্ত করতে হবে।

৩। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকল সদস্যবৃন্দকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(জেসমিন নাহার)

(যুগ্মসচিব)

পরিচালক (পরিঃ ও উন্নয়ন)

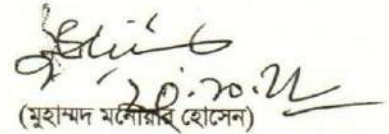
স্মারক নং-৪১.০২.০০০০.০২০.২৮.২৮.২০১৬-২১৪৫

০৪ কার্তিক ১৪২৮

২০ অক্টোবর ২০২২

বিতরণ : কর্ণার্থে ও জ্ঞার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

১. উপপরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্যপ্রযুক্তি), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
২. উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৩. উপপরিচালক (কার্যক্রম), চঃ দঃ জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৪. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), চঃ দঃ জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৫. জনাব দুলাল চন্দ্র বর্মণ, প্রোগ্রামার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন ঢাকা।
৬. জনাব মোহাম্মদ মোশারফ হোসেন, অডিট অফিসার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।



(মুহাম্মদ মোশারফ হোসেন)

সহকারী পরিচালক (পুনর্বাসন ও কর্মসংস্থান)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

এ/২, সেকশন-১৪, মিরপুর, ঢাকা-১২০৬

ফ্যাক্স: ৮০৩৫০৫৩, ই-মেইল: jpu38@yahoo.com



স্মারক নং-৪১.০২.০০০০.০২০.২৮.২৮.২০১৬-১৭৮৬(ক)

১১-আশ্বিন ১৪২৮

২৭ সেপ্টেম্বর ২০২২

সভার নোটিশ

মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক ও অভ্যন্তরীণ সেবা কার্যক্রম সুস্বজিকরণ (SPS) এর লক্ষ্যে জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত বিষয়ে কমিটির এক সভা আগামী ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখ রোজ বুধবার বেলা ১১.৩০ টায় ফাউন্ডেশন এর পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), মহোদয়ের সভাপতিত্বে অত্র কার্যালয়ের সভা কক্ষে (৮ম তলা, কক্ষ নং-৮০৩) অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় কমিটির সকল সদস্যকে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচি :

- ১। জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ এর বিষয়ে আলোচনা;
- ২। বিবিধ;

Muhammad Moinar Hossain
০১.০৯.২২
(মুহাম্মদ মনোয়ার হোসেন)

সহকারী পরিচালক (পুনর্বািন ও কর্মসংস্থান)

ও

সদস্য-সচিব

সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ কমিটি

বিতরণ : কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

১. উপপরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্যপ্রযুক্তি), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
২. উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৩. উপপরিচালক (কার্যক্রম), চঃ দঃ জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৪. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), চঃ দঃ জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৫. জনাব দুলাল চন্দ্র বর্মণ, প্রোগ্রামার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন ঢাকা।

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য

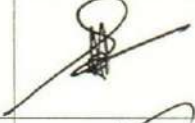
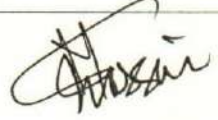
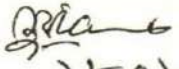
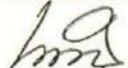

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
২. পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন, ঢাকা।
৩. জনাব মোহাম্মদ মোশারফ হোসেন, অডিট অফিসার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।

(সভার সদস্যগণের আপ্যায়নের ব্যবস্থা করার জন্য অনুরোধ করা হলো)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
এ/২, সেকশন-১৪, মিরপুর, ঢাকা-১২০৬

জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন এর সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরন ত্রৈমাসিক ভিত্তিক পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় সদস্যদের উপস্থিতি।

তারিখঃ ২৮-০৯-২০২২

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল/ফোন ও ই-মেইল	স্বাক্ষর ও তারিখ
১			
২	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম (উপসচিব) উপপরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্য প্রযুক্তি) জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা		
৩	জনাব এস.এম. জাহিদুল হাসান উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা		
৪	জনাব মোঃ সেলিম হোসেন উপপরিচালক (কার্যক্রম) চঃদাঃ জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা		
৫	জনাব মুহাম্মদ মনোয়ার হোসেন সহঃ পরিচালক (পুনঃ ও কর্মসংস্থান) জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা		 ২৮.০৯.২২
৬	জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম সহঃ পরিচালক (প্রশাসন) চঃদাঃ জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা		 ২৮/০৯/২২
৭	জনাব দুলাল চন্দ্র বর্মণ প্রোগ্রামার জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা		 ২৮/০৯/২০২২

২.৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
 সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
 এ/২, সেকশন-১৪, মিরপুর, ঢাকা-১২০৬
 ফ্যাক্সঃ ৮০৩৫০৫৩, ই-মেইলঃ jpuif38@yahoo.com

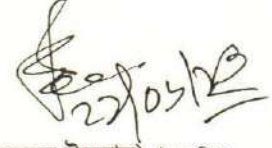
বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়ে ফাউন্ডেশনের আতাধীন কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) অনুসারে সেবা প্রদান ও নাগরিকের সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন ও তার আওতাধীন সংস্থার কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে ২০ জুন ২০২৩ তারিখ মঙ্গলবার বেলা ১১.৩০ টায় ফাউন্ডেশন এর সভা কক্ষে উপরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্য প্রযুক্তি), মহোদয়ের সভাপতিত্বে এক সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা পরিশিষ্ট-ক তে সংযুক্ত করা হলো।

০২। সভার শুরুতে সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভার আলোচ্যসূচি অনুসারে সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্য সূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/মন্তব্য
১. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) অনুসারে সেবা প্রদান কার্যক্রম বিষয়ে আলোচনা;	<p>মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক ও অভ্যন্তরীণ সেবা কার্যক্রম সহজিকরণ এর লক্ষ্যে সেবা সহজিকরণ পদ্ধতি ও নির্দেশনাপূর্বক প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা গ্রহীতাদেরকে সহজে ও দ্রুততম সময়ের মধ্যে ও স্বল্প ব্যয়ে সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে- এ সংক্রান্ত বিষয়ে পারস্পারিক মতামতের ভিত্তিতে সভায় আলোচনা করা হয়।</p> <p>মাঠপর্যায়ে প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র ও বুদ্ধি প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়সমূহ সরাসরি নাগরিক সেবা দিয়ে থাকেন সেহেতু কর্মকর্তা-কর্মচারী/শিক্ষকদের সিটিজেন চার্টার বিষয়ে নিয়মিত ভাবে প্রশিক্ষণ প্রদান করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।</p> <p>জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের আওতাধীন সংস্থা/প্রতিষ্ঠানসমূহ সদর দপ্তরের সাথে সমন্বয় করে সিটিজেন চার্টার এর বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করবেন মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়। ইতোপূর্বে এতদবিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। সবায় কর্মকর্তা/শিক্ষকগণ সিটিজেন চার্টার প্রণয়নের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।</p>	<p>ক) নির্দেশনা অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।</p> <p>খ) প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রের সিটিজেন চার্টার ভুক্ত কার্যক্রম ও হালনাগাদ তথ্যাদি কেন্দ্রের ওয়েবসাইটে আপলোড করণের কাজ সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>গ) বুদ্ধি প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়সহ অন্যান্য স্কুলগুলোকে সিটিজেন চার্টার প্রকাশ করতে হবে ও হালনাগাদ তথ্যাদি কেন্দ্রের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।</p> <p>ঘ) সেবা কেন্দ্র ও বুদ্ধি প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়সমূহের কর্মরত কর্মকর্তা/শিক্ষক/কর্মচারীদেরকে সিটিজেন চার্টার বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান সকলকে আওতাভুক্ত করতে হবে।</p>
২.বিবিধ;		

৩। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকল সদস্যবৃন্দকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মোঃ নজরুল ইসলাম) (উপসচিব)
উপপরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্য প্রযুক্তি)

ও
সভাপতি
সিটিজেন চর্টার হালনাগাদ কমিটি

০৭ আষাঢ় ১৪৩০
২২ জুন ২০২৩

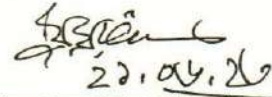
স্মারক নং-৪১.০২.০০০০.০২০.২৮.২৮.২০১৬-১০২৪

বিতরণ : কর্ণার্থে ও জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

১. উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
২. উপপরিচালক (কার্যক্রম), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৩. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৪. জনাব দুলাল চন্দ্র বর্মণ, প্রোগ্রামার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন ঢাকা।
৫. প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা, প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, মিরপুর-১৪, ঢাকা।
৬. প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা, প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, লালবাগ, ঢাকা।
৭. কনসালটেন্ট(ফিজিওথেরাপি), প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, মিরপুর-১৪, ঢাকা (সংযুক্ত)।
৮. সিনিয়র সাইকোলজিস্ট, এনআইআইডি, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৯. সিনিয়র সাইকোলজিস্ট, অটিজম সেন্টার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
১০. ভারপ্রাপ্ত প্রধান শিক্ষক, স্পেশাল স্কুল ফর চিলড্রেন উইথ অটিজম, মিরপুর-১৪, ঢাকা।
১১. মেট্রোন, শিশু নিবাস, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, মিরপুর-১৪ ঢাকা।

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
২. পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন, ঢাকা।



(মুহাম্মদ মনোয়ার হোসেন)

সহকারী পরিচালক (পুন: ও কর্ম:)

ও
সদস্য-সচিব
সিটিজেন চর্টার হালনাগাদ কমিটি

জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
এ/২, সেকশন-১৪, মিরপুর, ঢাকা-১২০৬
ফ্যাক্স: ৮০৩৫০৫৩, ই-মেইল: jpu38@yahoo.com

স্মারক নং-৪১.০২.০০০০.০২০.২৮.২৮.২০১৬-

৪ আষাঢ় ১৪৩০

১৮ জুন ২০২৩

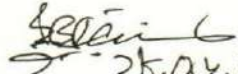
সভার নোটিশ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) অনুসারে সেবা প্রদান ও নাগরিকের সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন ও তার আওতাধীন সংস্থার কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে আগামী ২০ জুন ২০২৩ তারিখ মঙ্গলবার বেলা ১১.৩০ টায় ফাউন্ডেশন এর উপরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্য প্রযুক্তি), মহোদয়ের সভাপতিত্বে এক সভা অত্র কার্যালয়ের সভা কক্ষে (৮ম তলা, কক্ষ নং-৮০৩) অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচি :

- ১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন এবং সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ বিষয়ে আলোচনা;
- ২। বিবিধ;


১৮.০৬.২৩
(মুহাম্মদ মনোয়ার হোসেন)

সহকারী পরিচালক (পুনর্বাসন ও কর্মসংস্থান)

ও

সদস্য-সচিব

সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ কমিটি

বিতরণ : কর্ণার্থে ও জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

১. উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
২. উপপরিচালক (কার্যক্রম), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৩. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৪. জনাব দুলাল চন্দ্র বর্মণ, প্রোগ্রামার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন ঢাকা।
৫. প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা, প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, মিরপুর-১৪, ঢাকা।
৬. প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা, প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, লালবাগ, ঢাকা।
৭. কনসালটেন্ট(ফিজিওথেরাপি), প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, মিরপুর-১৪, ঢাকা (সংযুক্ত)।
৮. সিনিয়র সাইকোলজিস্ট, এনআইআইডি, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৯. সিনিয়র সাইকোলজিস্ট, অটিজম সেন্টার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
১০. ভারপ্রাপ্ত প্রধান শিক্ষক, স্পেশাল স্কুল ফর চিলড্রেন উইথ অটিজম, মিরপুর-১৪, ঢাকা।
১১. মেট্রোন, শিশু নিবাস, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, মিরপুর-১৪ ঢাকা।

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
২. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
এ/২, সেকশন-১৪, মিরপুর, ঢাকা-১২০৬
ফ্যাক্সঃ ৮০৩৫০৫৩, ই-মেইলঃ jpu138@yahoo.com


বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়ে ফাউন্ডেশনের আত্মাধীন কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) অনুসারে সেবা প্রদান ও নাগরিকের সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন ও তার আওতাধীন সংস্থার কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে গত ২৮ মার্চ ২০২৩ তারিখ মঙ্গলবার বেলা ১১.৩০ টায় ফাউন্ডেশন এর সভা কক্ষে উপরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্য প্রযুক্তি), মহোদয়ের সভাপতিত্বে এক সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা পরিশিষ্ট-ক তে সংযুক্ত করা হলো।

০২। সভার শুরুতে সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভার আলোচ্যসূচি অনুসারে কর্মকর্তাদের সমন্বয়ের ভিত্তিতে সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্য সূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/মন্তব্য
১. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) অনুসারে সেবা প্রদান কার্যক্রম বিষয়ে আলোচনা;	<p>মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক ও অভ্যন্তরীণ সেবা কার্যক্রম সহজিকরণ এর লক্ষ্যে সেবা সহজিকরণ পদ্ধতি ও নির্দেশনাপূর্বক প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা গ্রহীতাদেরকে সহজে ও দ্রুততম সময়ের মধ্যে ও স্বল্প ব্যয়ে সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে- এ সংক্রান্ত বিষয়ে পারস্পারিক মতামতের ভিত্তিতে সভায় আলোচনা করা হয়।</p> <p>মাঠপর্যায়ে প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র ও বুদ্ধি প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়সমূহ সরাসরি নাগরিক সেবা দিয়ে থাকেন সেহেতু কর্মকর্তা-কর্মচারী/শিক্ষকদের সিটিজেন চার্টার বিষয়ে নিয়মিত ভাবে প্রশিক্ষণ প্রদান করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।</p> <p>জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের আওতাধীন সংস্থা/প্রতিষ্ঠানসমূহ সদর দপ্তরের সাথে সমন্বয় করে সিটিজেন চার্টার এর বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়। ইতোপূর্বে এতদবিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। সিটিজেন চার্টার প্রণয়নের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।</p> <p>উল্লেখ্য জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের আওতাধীন অটিজম স্কুল, অটিজম রিসোর্স সেন্টারে শিক্ষক, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের-কেও সিটিজেন চার্টার বিষয়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়। এ বিষয়ে সভাকে অবহিত করা হয় যে, সিটিজেন চার্টার বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে।</p>	<p>ক) সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।</p> <p>খ) প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রের সিটিজেন চার্টার ভুক্ত কার্যক্রম ও হালনাগাদ তথ্যাদি কেন্দ্রের ওয়েবসাইটে আপলোড করণের কাজ চলমান রয়েছে।</p> <p>গ) বুদ্ধি প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়সহ অন্যান্য স্কুলগুলোকে সিটিজেন চার্টার প্রকাশ করতে হবে ও হালনাগাদ তথ্যাদি কেন্দ্রের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।</p> <p>ঘ) সেবা কেন্দ্র ও বুদ্ধি প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়সমূহের কর্মরত কর্মকর্তা/শিক্ষক/কর্মচারীদেরকে সিটিজেন চার্টার বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের কার্যক্রম চলমান রয়েছে এবং অর্থবছর অনুযায়ী প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>
২.বিবিধ;		

- ৩। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকল সদস্যবৃন্দকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


২২.০৩.২০

(মোঃ নজরুল ইসলাম) (উপসচিব)
উপপরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্য প্রযুক্তি)

ও
সভাপতি
সিটিজেন চর্চার হালনাগাদ কমিটি

চৈত্র ১৪২৯

২২ মার্চ ২০২৩

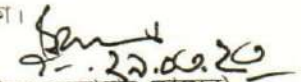
স্মারক নং-৪১.০২.০০০০.০২০.২৮.২৮.২০১৬-১৬৩৫

বিতরণ : কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

১. উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
২. উপপরিচালক (কার্যক্রম), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৩. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৪. জনাব দুলাল চন্দ্র বর্মন, প্রোগ্রামার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন ঢাকা।
৫. প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা, প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, মিরপুর-১৪, ঢাকা।
৬. প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা, প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, লালবাগ, ঢাকা।
৭. কনসালটেন্ট(ফিজিওথেরাপি), প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, মিরপুর-১৪, ঢাকা (সংযুক্ত)।
৮. সিনিয়র সাইকোলজিস্ট, এনআইআইডি, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৯. সিনিয়র সাইকোলজিস্ট, অটিজম সেন্টার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
১০. ভারপ্রাপ্ত প্রধান শিক্ষক, স্পেশাল স্কুল ফর চিলড্রেন উইথ অটিজম, মিরপুর-১৪, ঢাকা।
১১. মেট্রোন, শিশু নিবাস, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, মিরপুর-১৪ ঢাকা।

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
২. পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন, ঢাকা।


২২.০৩.২৩
(মুহাম্মদ মনোয়ার হোসেন)

সহকারী পরিচালক (পুনর্বাসন ও কর্মসংস্থান)

ও

সদস্য-সচিব
সিটিজেন চর্চার হালনাগাদ কমিটি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

এ/২, সেকশন-১৪, মিরপুর, ঢাকা-১২০৬

ফ্যাক্স: ৮০৩৫০৫৩, ই-মেইল: jpu38@yahoo.com

স্মারক নং-৪১.০২.০০০০.০২০.২৮.২৮.২০১৬-২২৬১

৯ চৈত্র ১৪২৯

২৩ মার্চ ২০২৩

সভার নোটিশ

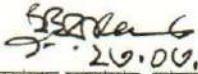
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) অনুসারে সেবা প্রদান ও নাগরিকের সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন ও তার আওতাধীন সংস্থার কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে আগামী ২৮ মার্চ ২০২৩ তারিখ বৃহস্পতিবার বেলা ১১.৩০ টায় ফাউন্ডেশন এর উপরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্য প্রযুক্তি), মহোদয়ের সভাপতিত্বে এক সভা অত্র কার্যালয়ের সভা কক্ষে (৮ম তলা, কক্ষ নং-৮০৩) অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচি :

১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন এবং সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ বিষয়ে আলোচনা;

২। বিবিধ;


২৬.০৬.২৩
(মুহাম্মদ মনোয়ার হোসেন)

সহকারী পরিচালক (পুনর্বাসন ও কর্মসংস্থান)

ও

সদস্য-সচিব

সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ কমিটি

বিতরণ : কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

১. উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
২. উপপরিচালক (কার্যক্রম), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৩. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৪. জনাব দুলাল চন্দ্র বর্মণ, প্রোগ্রামার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন ঢাকা।
৫. প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা, প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, মিরপুর-১৪, ঢাকা।
৬. প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা, প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, লালবাগ, ঢাকা।
৭. কনসালটেন্ট(ফিজিওথেরাপি), প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, মিরপুর-১৪, ঢাকা (সংযুক্ত)।
৮. সিনিয়র সাইকোলজিস্ট, এনআইআইডি, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৯. সিনিয়র সাইকোলজিস্ট, অটিজম সেন্টার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
১০. ভারপ্রাপ্ত প্রধান শিক্ষক, স্পেশাল স্কুল ফর চিলড্রেন উইথ অটিজম, মিরপুর-১৪, ঢাকা।
১১. মেট্রোন, শিশু নিবাস, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, মিরপুর-১৪ ঢাকা।

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
২. পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন, ঢাকা।

152

১.৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
এ/২, সেকশন-১৪, মিরপুর, ঢাকা-১২০৬
ফ্যাক্সঃ ৮০৩৫০৫৩, ই-মেইলঃ jpu38@yahoo.com

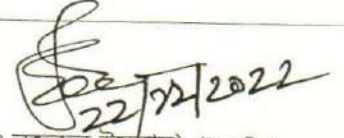
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) অনুসারে সেবা প্রদান ও নাগরিকের সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ সভার কার্যবিবরণী

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) অনুসারে সেবা প্রদান ও নাগরিকের সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন ও তার আওতাধীন সংস্থার কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে বিগত ২২ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখ বৃহস্পতিবার বেলা ১১.৩০ টায় ফাউন্ডেশন এর উপরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্য প্রযুক্তি), মহোদয়ের সভাপতিত্বে এক সভা জুম প্রাটফর্মে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা পরিশিষ্ট-ক তে সংযুক্ত করা হলো।

০২। সভার শুরুতে সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভার আলোচ্যসূচি অনুসারে সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্য সূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/মন্তব্য
১. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) অনুসারে সেবা প্রদান কার্যক্রম বিষয়ে আলোচনা:	<p>মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক ও অভ্যন্তরীণ সেবা কার্যক্রম সহজিকরণ এর লক্ষ্যে সেবা সহজিকরণ পদ্ধতি ও নির্দেশনাপূর্বক প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা গ্রহীতাদেরকে সহজে ও দ্রুততম সময়ের মধ্যে ও স্বল্প ব্যয়ে সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে- এ সংক্রান্ত বিষয়ে পারস্পারিক মতামতের ভিত্তিতে সভায় আলোচনা করা হয়।</p> <p>মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে প্রত্যেকটি সরকারী প্রতিষ্ঠানকে সিটিজেন চার্টার প্রকাশ করতে হবে এবং সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করতে হবে মর্মে এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।</p> <p>প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র ও বুদ্ধি প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার এবং হালনাগাদকরণ বিষয়েও সভায় আলোচনা করা হয়।</p> <p>জুম প্রাটফর্মে অংশ নেয়া বিদ্যালয় সমূহের প্রধান শিক্ষকগণ জানান তাদের বিদ্যালয়ে সিটিজেন চার্টার নাই। সিটিজেন চার্টার প্রকাশ করা প্রয়োজন মর্মে প্রস্তাব করেন। এ বিষয়ে সভাপতি মহোদয় বলেন যে, প্রত্যেকটি বিদ্যালয়কে তাদের কার্যক্রম ভিত্তিক সিটিজেন চার্টার প্রকাশ করতে হবে।</p> <p>প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করে জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের সাথে লিংক করতে হবে মর্মে তিনি উল্লেখ করেন।</p>	<p>ক) প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র এর সিটিজেন চার্টার প্রকাশ করতে হবে ও হালনাগাদ তথ্যাদি কেন্দ্রের ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে।</p> <p>খ) বুদ্ধি প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়সহ অন্যান্য স্কুলগুলোকে সিটিজেন চার্টার প্রকাশ করতে হবে ও হালনাগাদ তথ্যাদি আপলোড করতে হবে।</p> <p>গ) সেবা গ্রহীতাদেরকে স্বল্প ব্যয়ে ও দ্রুততম সময়ে সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>ঘ) প্রতিষ্ঠান/ সংস্থার/ বিদ্যালয়ের সমূহের কর্মরত কর্মকর্তা/শিক্ষক/কর্মচারীদেরকে সিটিজেন চার্টার বিষয়ে নিয়মিত ভাবে প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>

আলোচ্য সূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/মন্তব্য
	কর্মকর্তা-কর্মচারী/শিক্ষকদের সিটিজেন চর্চার বিষয়ে নিয়মিত ভাবে প্রশিক্ষণ প্রদান করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের আওতাধীন সংস্থা/প্রতিষ্ঠানসমূহ সদর দপ্তরের সাথে সমন্বয় করে সিটিজেন চর্চার এর বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়।	
২.বিবিধ;		



(মোঃ নজরুল ইসলাম) (উপসচিব)
উপপরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্য প্রযুক্তি)

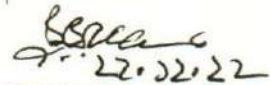
ও

সভাপতি

সিটিজেন চর্চার হালনাগাদ কমিটি

বিতরণ : কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

১. উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
২. উপপরিচালক (কার্যক্রম), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৩. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৪. জনাব দুলাল চন্দ্র বর্মণ, প্রোগ্রামার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন ঢাকা।
৫. প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা, প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, মিরপুর-১৪, ঢাকা।
৬. প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা, প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, মানিকগঞ্জ।
৭. প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা, প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, পীরগঞ্জ, রংপুর।
৮. প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা, প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, খাগড়াছড়ি।
৯. প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা, প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, ঠাকুরগাঁও।
১০. কনসালটেন্ট(ফিজিওথেরাপি), প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, মিরপুর-১৪, এনআইআইডি (সংযুক্ত)।
১১. সিনিয়র সাইকোলজিস্ট, এনআইআইডি, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
১২. প্রধান শিক্ষক, কামরুল্লাহ আশরাফ বুদ্ধিপ্রতিবন্ধী ও অটিজম বিদ্যালয়, সদর, নেত্রকোনা।
১৩. প্রধান শিক্ষক, তেজগাও বুদ্ধি প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়, তেজগাও ঢাকা।
১৪. প্রধান শিক্ষক, কল্যাণী ইনক্রোসিভ স্কুল, মিরপুর-২, ঢাকা।
১৫. প্রধান শিক্ষক, ফ্রীড মাতৃছায়া অটিস্টিক শিশু নিকেতন, আর্টগ্যালারী, সদর, ঠাকুরগাঁও।
১৬. ভারপ্রাপ্ত প্রধান শিক্ষক, স্পেশাল স্কুল ফর চিলড্রেন উইথ অটিজম, মিরপুর-১৪, ঢাকা।



(মুহাম্মদ মনোয়ার হোসেন) -

সহকারী পরিচালক (পুনর্বাসন ও কর্মসংস্থান)

ও

সদস্য-সচিব

সিটিজেন চর্চার হালনাগাদ কমিটি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

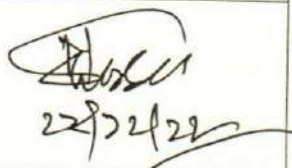
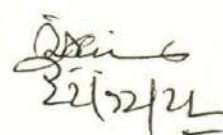
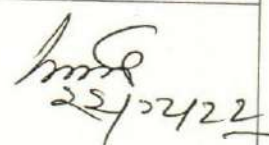
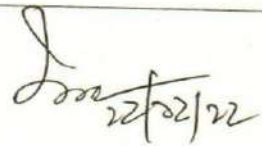
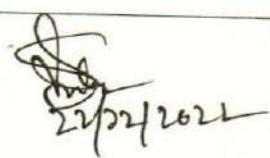
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

এ/২, সেকশন-১৪, মিরপুর, ঢাকা-১২০৬

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) অনুসারে সেবা প্রদান ও নাগরিকের সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন ও তার আওতাধীন সংস্থার কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত (জুম প্লাটফর্মে) সভায় উপস্থিত সদস্যগণের হাজিরা :

তারিখ : ২২ ডিসেম্বর ২০২২

সময় : ১১.৩০টা

ক্রমিক	নাম, পদবী ও দপ্তর	মোবাইল/ই-মেইল	স্বাক্ষর
১.			
২.	শ্রী: হেলিম হোসেন উপসচিবালয়		 ২২/১২/২২
৩.	শ্রী: সালেহুল হুসেন A.D.		 ২২/১২/২২
৪.	শ্রী: মাকসুদ হুসেন সহকারী সচিবালয়		 ২২/১২/২২
৫.	শ্রী: আবুল কালাম অতিরিক্ত সচিবালয়		 ২২/১২/২২
৬.	শ্রী: মাসুদ হুসেন সচিবালয়		 ২২/১২/২২
৭.			

26/5

৮.			
৯.			
১০.			
১১.			
১২.			
১৩.			
১৪.			
১৫.			
১৬.			

110

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

এ/২, সেকশন-১৪, মিরপুর, ঢাকা-১২০৬

ফ্যাক্স: ৮০৩৫০৫৩, ই-মেইল: jpuif38@yahoo.com

স্মারক নং-৪১.০২.০০০০.০২০.২৮.২৮.২০১৬-২২৬১

০৫ পৌষ ১৪২৮

২০ ডিসেম্বর ২০২২

“সভার নোটিশ”

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) অনুসারে সেবা প্রদান ও নাগরিকের সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন ও তার আওতাধীন সংস্থার কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে আগামী ২২ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখ বৃহস্পতিবার বেলা ১১.৩০ টায় ফাউন্ডেশন এর উপরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্য প্রযুক্তি), মহোদয়ের সভাপতিত্বে এক সভা জুম প্ল্যাটফর্মে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে নিম্নে উল্লেখিত Meeting ID এর মাধ্যমে জুম প্ল্যাটফর্মে যোগদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচি :

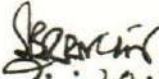
- ১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) অনুসারে সেবা প্রদান কার্যক্রম বিষয়ে আলোচনা;
- ২। বিবিধ;

JoinZoomMeeting

<https://us02web.zoom.us/j/84795585656?pwd=R1JDS0RyYWp6UjB1ZXkwb29XajZWdz09>

MeetingID-84795585656

Passcode: 2022


20.12.22

(মুহাম্মদ মনোয়ার হোসেন)

সহকারী পরিচালক (পুনর্বাসন ও কর্মসংস্থান)

ও

সদস্য-সচিব

সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ কমিটি

বিতরণ : কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

১. উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
২. উপপরিচালক (কার্যক্রম), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৩. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৪. জনাব দুলাল চন্দ্র বর্মণ, প্রোগ্রামার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন ঢাকা।
৫. প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা, প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, মিরপুর-১৪, ঢাকা।
৬. প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা, প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, মানিকগঞ্জ।
৭. প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা, প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, পীরগঞ্জ, রংপুর।
৮. প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা, প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, খাগড়াছড়ি।
৯. প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা, প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, ঠাকুরগাঁও।
১০. কনসালটেন্ট(ফিজিওথেরাপি), প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, মিরপুর-১৪, এনআইআইডি (সংযুক্ত)।
১১. সিনিয়র সাইকোলজিস্ট, এনআইআইডি, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
১২. প্রধান শিক্ষক, কামরুন্নেছা আশরাফ বুদ্ধিপ্রতিবন্ধী ও অটিজম বিদ্যালয়, সদর, নেত্রকোনা।
১৩. প্রধান শিক্ষক, তেজগাও বুদ্ধি প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়, তেজগাও ঢাকা।
১৪. প্রধান শিক্ষক, কল্যাণী ইনক্লুসিভ স্কুল, মিরপুর-২, ঢাকা।
১৫. প্রধান শিক্ষক, ফ্রীড মাতৃছায়া অটিস্টিক শিশু নিকেতন, আর্টগ্যালারী, সদর, ঠাকুরগাঁও।
১৬. ভারপ্রাপ্ত প্রধান শিক্ষক, স্পেশাল স্কুল ফর চিলড্রেন উইথ অটিজম, মিরপুর-১৪, ঢাকা।

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
২. পরিচালক (পরিচালনা ও উন্নয়ন), মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

এ/২, সেকশন-১৪, মিরপুর, ঢাকা-১২০৬

ফ্যাক্সঃ ৮০৩৫০৫৩, ই-মেইলঃ jpu138@yahoo.com

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) অনুসারে সেবা প্রদান ও নাগরিকের সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ সভার কার্যবিবরণী

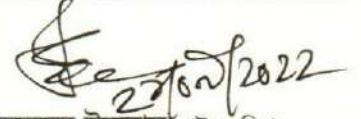
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) অনুসারে সেবা প্রদান ও নাগরিকের সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন ও তার আওতাধীন সংস্থার কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে বিগত ২০ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখ বেলা ১১.৩০ টায় ফাউন্ডেশন এর সভা কক্ষে উপরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্য প্রযুক্তি), মহোদয়ের সভাপতিত্বে এক সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা পরিশিষ্ট-ক তে সংযুক্ত করা হলো।

০২। সভার শুরুতে সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভার আলোচ্যসূচি অনুসারে সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্য সূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/মন্তব্য
১. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) অনুসারে সেবা প্রদান কার্যক্রম বিষয়ে আলোচনা;	<p>মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক ও অভ্যন্তরীণ সেবা কার্যক্রম সহজিকরণ এর লক্ষ্যে সেবা সহজিকরণ পদ্ধতি ও নির্দেশনাপূর্বক প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা গ্রহীতাদেরকে সহজে ও দ্রুততম সময়ের মধ্যে ও স্বল্প ব্যয়ে সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে- এ সংক্রান্ত বিষয়ে পারস্পারিক মতামতের ভিত্তিতে সভায় আলোচনা করা হয়।</p> <p>নাগরিক সেবা নিশ্চিতকরণসহ সেবার গুণগতমান উন্নয়নের জন্য চাহিদা অনুযায়ী প্রত্যেক কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।</p> <p>মাঠপর্যায়ে প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র ও বুদ্ধি প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়সমূহ সরাসরি নাগরিক সেবা দিয়ে থাকেন সেহেতু কর্মকর্তা-কর্মচারী/শিক্ষকদের সিটিজেন চার্টার বিষয়ে নিয়মিত ভাবে প্রশিক্ষণ প্রদান করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।</p> <p>জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের আওতাধীন সংস্থা/প্রতিষ্ঠানসমূহ সদর দপ্তরের সাথে সমন্বয় করে সিটিজেন চার্টার এর বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করবেন মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়।</p> <p>উল্লেখ্য জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের আওতাধীন অটিজম স্কুল, অটিজম রিসোর্স সেন্টারে শিক্ষক, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের-কেও সিটিজেন চার্টার</p>	<p>ক) সেবা গ্রহীতাদেরকে স্বল্প ব্যয়ে ও দ্রুততম সময়ে সেবা প্রদান কার্যক্রম নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>খ) প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়, এনআইআইডি, অটিজম রিসোর্স সেন্টারে কর্মরত কর্মকর্তা/শিক্ষক/কর্মচারীদেরকে সিটিজেন চার্টার বিষয়ে নিয়মিত ভাবে প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।</p> <p>গ) সেবার মান বৃদ্ধিতে অটিজম স্কুল, অটিজম রিসোর্স সেন্টারসহ এনআইআইডিকে সিটিজেন চার্টারভুক্ত করতে হবে এবং এ সকল প্রতিষ্ঠানের সিটিজেন চার্টার প্রকাশ করতে হবে।</p>

আলোচ্য সূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/মন্তব্য
	বিষয়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়।	
২.বিবিধ;		



(মোঃ নজরুল ইসলাম) (উপসচিব)

উপপরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্য প্রযুক্তি)

ও

সভাপতি

সিটিজেন চর্চার হালনাগাদ কমিটি

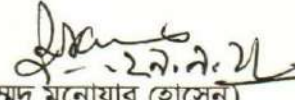
ভাদ্র ১৪২৮

২৯ সেপ্টেম্বর ২০২২

স্মারক নং-৪১.০২.০০০০.০২০.২৮.২৮.২০১৬-১৬৩৫

বিতরণ : কর্ণার্থে ও জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

১. উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
২. উপপরিচালক (কার্যক্রম), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৩. উপপরিচালক (বাস্তবায়ন), সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্প, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৪. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৫. জনাব দুলাল চন্দ্র বর্মণ, প্রোগ্রামার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন ঢাকা।
৬. প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা, প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, মিরপুর-১৪, ঢাকা।
৭. কনসালটেন্ট (ফিজিওথেরাপি), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা (সংযুক্ত)।
৮. সিনিয়র সাইকোলজিস্ট, অটিজম রিসোর্স সেন্টার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৯. সিনিয়র সাইকোলজিস্ট, এনআইআইডি, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
১০. প্রধান শিক্ষক, কল্যাণী ইনক্রোসিড স্কুল, মিরপুর-২, ঢাকা।
১১. ভারপ্রাপ্ত প্রধান শিক্ষক, স্পেশাল স্কুল ফর চিলড্রেন উইথ অটিজম, মিরপুর-১৪, ঢাকা।



(মুহাম্মদ মনোয়ার হোসেন)

সহকারী পরিচালক (পুনর্বাসন ও
কর্মসংস্থান)

ও

সদস্য-সচিব

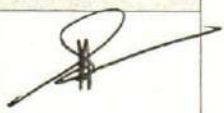

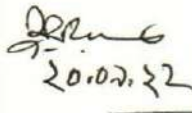
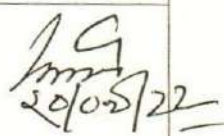
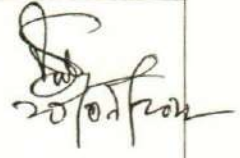
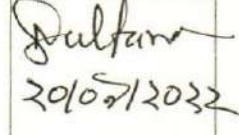
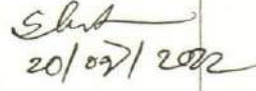
সিটিজেন চর্চার হালনাগাদ কমিটি




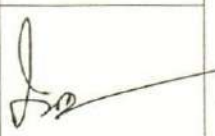
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
এ/২, সেকশন-১৪, মিরপুর, ঢাকা-১২০৬

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) অনুসারে সেবা প্রদান ও নাগরিকের সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন ও তার আওতাধীন সংস্থার কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত সভায় উপস্থিত সদস্যগণের হাজিরা :

তারিখ : ২০ সেপ্টেম্বর ২০২২

সময় : ১১.৩০টা

ক্রমিক	নাম, পদবী ও দপ্তর	মোবাইল/ই-মেইল	স্বাক্ষর
১.	ডে.এম. কবিরুল হামিদ D.D. J.P.V.F		
২.	শ্রীঃ মেলিম খোন্দকার D.D.		
৩.	মুহাম্মদ মনোয়ার হোসেন A.D.		 20/09/22
৪.	শ্রীঃ মাহিদুল ইসলাম সহকারী প্রোগ্রামার (সি)		 20/09/22
৫.	হুমায়ুন চন্দ্র কর্নি প্রোগ্রামার		 20/09/2022
৬.	নাসরীন মুনীর চন্দ সিওনিসহ সহকারী প্রোগ্রামার		 20/09/2022
৭.	আব্দুল হক কম্পিউটার অফিসার (সি) PSC/K, J.P.V.F - Dhaka		 20/09/2022

8.	শেখ মুহাম্মদ হোসেন সিএমএস (সমসুন্দর)	01726089870	
9.	শেখ মোহাম্মদ হক সিনিয়র সার্ভিসেস অফিসার (এস)	01728228788	
10.	পনি বিশ্বাস প্রতিষ্ঠা- বিসয়ক কর্মসূচী সিএসসি	01718104301	
11.	শেখ মোহাম্মদ হোসেন সিনিয়র সার্ভিসেস অফিসার (এস)	01710576116	
12.	শেখ মোহাম্মদ হোসেন সিনিয়র সার্ভিসেস অফিসার (এস) সিএসসি, সিএসসি, সিএসসি		
13.			
14.			
15.			
16.			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
এ/২, সেকশন-১৪, মিরপুর, ঢাকা-১২০৬
ফ্যাক্স: ৮০৩৫০৫৩, ই-মেইল: jpu38@yahoo.com

স্মারক নং-৪১.০২.০০০০.০২০.২৮.২৮.২০১৬- ১৭৬৭(ক)

০৬ আশ্বিন ১৪২৮
২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

সভার নোটিশ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) অনুসারে সেবা প্রদান ও নাগরিকের সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন ও তার আওতাধীন সংস্থার কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে এক সভা আগামী ২০ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার বেলা ১১.৩০ টায় ফাউন্ডেশন এর উপরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্য প্রযুক্তি), মহোদয়ের সভাপতিত্বে অত্র কার্যালয়ের সভা কক্ষে (৮ম তলা, কক্ষ নং-৮০৩) অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় কমিটির সকল সদস্যকে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচি :

- ১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) অনুসারে সেবা প্রদান কার্যক্রম বিষয়ে আলোচনা;
- ২। বিবিধ;


১৮.০৯.২২
(মুহাম্মদ মনোয়ার হোসেন)

সহকারী পরিচালক (পুনর্বাসন ও কর্মসংস্থান)

ও

সদস্য-সচিব

সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ কমিটি

বিতরণ : কর্ণার্থে ও জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

১. উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
২. উপপরিচালক (কার্যক্রম), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৩. উপপরিচালক (বাস্তবায়ন), সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্প, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৪. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৫. জনাব দুলাল চন্দ্র বর্মণ, প্রোগ্রামার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন ঢাকা।
৬. প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা, প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, মিরপুর-১৪, ঢাকা।
৭. কনসালটেন্ট (ফিজিওথেরাপি), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা (সংযুক্ত)।
৮. সিনিয়র সাইকোলজিস্ট, অটিজম রিসোর্স সেন্টার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৯. সিনিয়র সাইকোলজিস্ট, এনআইআইডি, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
১০. প্রধান শিক্ষক, কল্যাণী ইনক্লুসিভ স্কুল, মিরপুর-২, ঢাকা।
১১. ভারপ্রাপ্ত প্রধান শিক্ষক, স্পেশাল স্কুল ফর চিলড্রেন উইথ অটিজম, মিরপুর-১৪, ঢাকা।

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
২. পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

এ/২, সেকশন-১৪, মিরপুর, ঢাকা-১২০৬

ফ্যাক্স: ৮০৩৫০৫৩, ই-মেইল: jpu38@yahoo.com

স্মারক নং-৪১.০২.০০০০.০২০.২৮.২৮.২০১৬- ৫৫৫

৫৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০

২২ মে ২০২৩

বিষয়ঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার পরিপ্রেক্ষিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নের নিমিত্ত ফাউন্ডেশনের ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে মনোনয়ন প্রদান।

উর্পর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার প্রেক্ষিতে এপিএ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের নিমিত্ত জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের ৩য় শ্রেণী কর্মচারীদের আগামী ২৪ মে ২০২৩ তারিখ ১ (এক) দিনব্যাপী ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের নিমিত্ত নিম্নোক্ত কর্মচারীদেরকে মনোনয়ন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক	কর্মচারীদের নাম	পদবী
১.	জনাব এম এ হান্নান মিয়া	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
২.	জনাব আবদুল্লাহ আল জাহির	স্টোর কিপার
৩.	জনাব রিমন উল আওয়াল	হিসাবরক্ষক, সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্প
৪.	জনাব প্রানতোষ বিশ্বাস	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
৫.	মোছাঃ মনোয়ারা বেগম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
৬.	জনাব মোঃ আতিক হাসান	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
৭.	মোঃ নুরুজ্জামান ইরফান	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
৮.	জনাব ইউসুফ আলী	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
৯.	মোঃ সাদেক হোসেন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
১০.	মোছাঃ বিউটি আক্তার	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
১১.	মোছাঃ ফাতেমা খাতুন	মেট্রোন, শিশু নিবাস
১২.	মোছাঃ রিজ্জা আক্তার	ডেসপাস রাইডার
১৩.	জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম	ডেসপাস রাইডার

২। এমতাবস্থায়, আগামী ২৪ জুন ২০২৩ তারিখ বুধবার সকাল ৯.৩০ টার সময় ফাউন্ডেশন কার্যালয়ের সভা কক্ষে (কক্ষ নং ৮০৩, ৮ম তলা) উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, প্রশিক্ষণটি দিনব্যাপী- সকাল ৯.৩০ টা থেকে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত চলবে। প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের বিধি মোতাবেক ভাতা প্রদান করা হবে।

(মোঃ নজরুল ইসলাম)

(উপসচিব)

উপপরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্য প্রযুক্তি)

☎-২৪১০০০০৯৪

বিতরণঃ কার্যার্থে

জনাব-----

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য

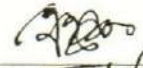
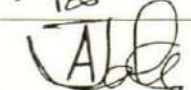



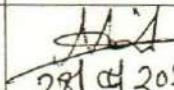
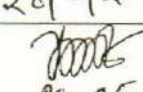
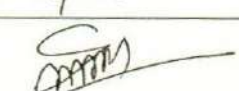
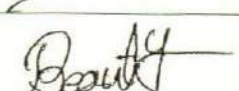

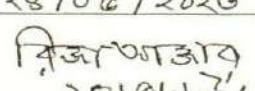
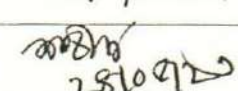
- ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, মিরপুর, ঢাকা।
- পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, মিরপুর, ঢাকা।

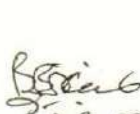
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
এ/২, সেকশন-১৪, মিরপুর, ঢাকা-১২০৬
ফ্যাক্স: ৮০৩৫০৫৩, ই-মেইল: jpu138@yahoo.com

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার প্রেক্ষিতে এপিএ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের নিমিত্ত জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের ৩য় শ্রেণী কর্মচারীদের প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীগণের উপস্থিতিঃ

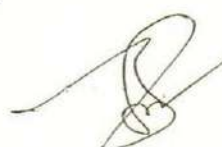
মেয়াদ ১ দিন

তারিখ: ২৪ মে ২০২৩

ক্রমিক	কর্মচারীগণের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	জনাব এম এ হান্নান মিয়া সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
২.	জনাব আবদুল্লাহ আল জাহির স্টোর কিপার	
৩.	জনাব রিমন উল আওয়াল হিসাবরক্ষক, সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্প	
৪.	জনাব প্রানতোষ বিশ্বাস অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৫.	মোছা: মনোয়ারা বেগম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	A A
৬.	জনাব মো: আতিকুল হুসাইন রশিদ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৭.	মো: নুরুজ্জামান ইরফান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	 ২৪/৫/২০২৩
৮.	জনাব ইউসুফ আলী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	 ২৫.০৫.২০২৩
৯.	মোঃ সাদেক হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১০.	মোছা: বিউটি আক্তার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১১.	মোছা: ফাতেমা খাতুন মেট্রোন, শিশু নিবাস	 ২৪/০৫/২০২৩
১২.	মোছা: রিজা আক্তার ডেসপাস রাইডার	 ২৪/৫/২০২৩
১৩.	জনাব মো: শহীদুল ইসলাম ডেসপাস রাইডার	 ২৪/০৫/২৩


২৪.০৫.২৩


২৪/৫/২৩



১২০৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
এ/২, সেকশন-১৪, মিরপুর, ঢাকা-১২০৬

স্মারক নংঃ ৪১.০২.০০০০.০২০.২৮.০২৮.২০১৬- ১৮

তারিখঃ ০২/০১/২০২৩

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের নিমিত্ত মনোনয়ন প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম ২.১ অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ১ (এক) দিনের প্রশিক্ষণ আগামী ৩ জানুয়ারি ২০২৩ তারিখ জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হলঃ

(ক) জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনঃ

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক	নাম ও পদবী
১.	জনাব এস এম জাহিদুল হাসান উপপরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও অডিট)
২.	জনাব মোঃ আবদুল্লাহ আল মামুন তালুকদার প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব) বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ব্রীড়াবিদদের জন্য ক্রীড়া কমপ্লেক্স নির্মাণ প্রকল্প
৩.	জনাব মোঃ সেলিম হোসেন উপপরিচালক (কার্যক্রম)
৪.	ড. মোঃ রেজাউল কবির সহকারী পরিচালক (অর্থ ও অডিট)
৫.	জনাব মোহাম্মদ মফিজুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
৬.	জনাব দুলাল চন্দ্র বর্মণ প্রোগ্রামার
৭.	জনাব মোসাঃ জিয়াছমিন আক্তার সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) (অঃ দাঃ) ও ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৮.	জনাব মোঃ আবু হানিফ বেপারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অঃ দাঃ) ও ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৯.	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১০.	জনাব মোহাম্মদ মোশারফ হোসেন অডিট অফিসার

(খ) সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্পঃ

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

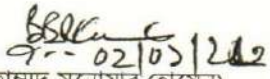
ক্রমিক	নাম ও পদবী
১.	জনাব শেখ মোহাম্মদ মোতালিব উপপরিচালক (বাস্তবায়ন)
২.	জনাব ড. রাজীব হাসান উপপরিচালক (পরিকল্পনা)
৩.	জনাব মোহা মামুন-অর রশিদ প্রোগ্রামার
৪.	জনাব কিশোর চন্দ্র মন্ডল উপসহকারী প্রকৌশলী
৫.	জনাব শিমুল হোসেন উপসহকারী প্রকৌশলী

গ) প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র ও অন্যান্যঃ

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক	নাম ও পদবী
১.	জনাব শান্তনু মল্লিক কনসালট্যান্ট (ফিজিওথেরাপি), প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, মিরপুর (সংযুক্ত)।
২.	জনাব দেবব্রত পাল কনসালট্যান্ট (ফিজিওথেরাপি), প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, মিরপুর।
৩.	জনাব ফারহানা ফেরদৌসী কনসালট্যান্ট (ফিজিওথেরাপি), প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, লালবাগ।
৪.	জনাব তাহমিনা সিদ্দীকা কনসালট্যান্ট (ফিজিওথেরাপি), প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, উত্তরা।
৫.	জনাব রওশন আরা কনসালট্যান্ট (ফিজিওথেরাপি), প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, যাত্রাবাড়ী।
৬.	জনাব মোঃ আনিছুল হক সিনিয়র সাইকোলজিস্ট, এনআইআইডি
৭.	রোকেয়া চৌধুরী ফিজিওথেরাপিস্ট, এনআইআইডি
৮.	মোঃ আল আসাদুর রশীদ সিনিয়র ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কর্মকর্তা, এনআইআইডি

০২। প্রশিক্ষণ সুবর্ণ ভবনে (কক্ষ নং- ৮০৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণের নিমিত্ত সকাল ৯.০০টায় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য বিধিমোতাবেক ভাতা প্রদান করা হবে।


৭-০২/০১/২০২২
(মুহাম্মদ মনোয়ার হোসেন)
সহকারী পরিচালক (পূনঃ ও কর্মঃ)

জনাব.....

.....।

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থেঃ

- ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
- পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)/(পরিঃ ও উন্নঃ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
এ/২, সেকশন-১৪, মিরপুর, ঢাকা-১২০৬

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণের কোর্স মডিউল

সময়	বিষয়বস্তু	প্রশিক্ষক
৩-১-২০২৩		
৯:০০-৯:৩০	রেজিস্ট্রেশন ও পরিচিতি	জনাব মোঃ রুহুল আমিন খান (অতিরিক্ত সচিব) ব্যবস্থাপনা পরিচালক জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
	প্রশিক্ষণ কোর্সের শুরুর উদ্বোধন	
৯:৩০-১০:৩০	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা ২০১৭	জনাব মোঃ রুহুল আমিন খান (অতিরিক্ত সচিব) ব্যবস্থাপনা পরিচালক জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
১০:৩০-১১:৩০		
১১:৩০-১১:৪৫	চা-বিরতি	
১১:৪৫-১২:৪৫	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের সেবা বক্সসমূহ	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম (উপসচিব) উপপরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্যঃ) জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
১২:৪৫-০১:৪৫	নামাজ বিরতি	
০১:৪৫-০২:৪৫	জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আলোচনা ও বাস্তবায়নে করণীয়	জনাব শিবানী ভট্টাচার্য অতিরিক্ত সচিব (প্রতিষ্ঠান ও প্রতিবন্ধিতা) সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
০২:৪৫-০৩:৪৫		
০৩:৪৫-০৪:৩০	প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন	জনাব মোঃ মনোয়ার হোসেন সহকারী পরিচালক (পুনর্বাসন ও কর্মসংস্থান)

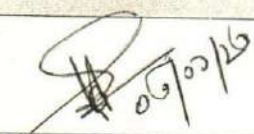
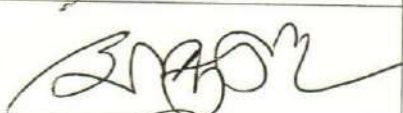
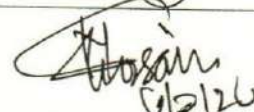
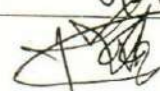
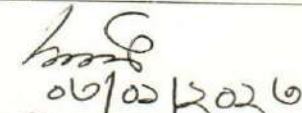

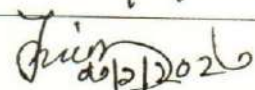
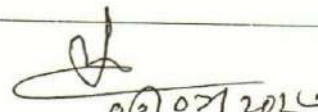
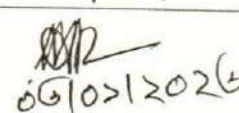
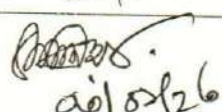
১০০৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
এ/২, সেকশন-১৪, মিরপুর, ঢাকা-১২০৬
ফ্যাক্সঃ ৮০৩৫০৫৩, ইমেইলঃ jpuf38@yahoo.com

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীগণের উপস্থিতি তালিকা।
তারিখঃ ৩ জানুয়ারি ২০২২।

(ক) জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনঃ


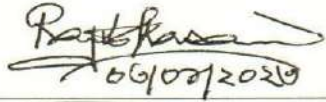
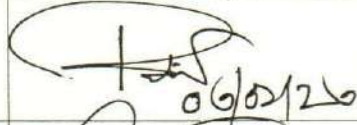

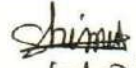
(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১.	জনাব এস এম জাহিদুল হাসান উপপরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও অডিট)	
২.	জনাব মোঃ আবদুল্লাহ আল মামুন তালুকদার প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব) বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ত্রিভাষিদের জন্য ফ্রীডা কমপ্লেক্স নির্মাণ প্রকল্প	
৩.	জনাব মোঃ সেলিম হোসেন উপপরিচালক (কার্যক্রম)	
৪.	ড. মোঃ রেজাউল কবির সহকারী পরিচালক (অর্থ ও অডিট)	
৫.	জনাব মোহাম্মদ মফিজুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	
৬.	জনাব দুলাল চন্দ্র বর্মণ প্রোগ্রামার	
৭.	জনাব মোসাঃ জিয়াছমিন আক্তার সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) (অঃ দাঃ) ও ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
৮.	জনাব মোঃ আবু হানিফ বেপারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অঃ দাঃ) ও ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
৯.	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
১০.	জনাব মোহাম্মদ মোশারফ হোসেন অডিট অফিসার	

১০৬

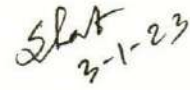
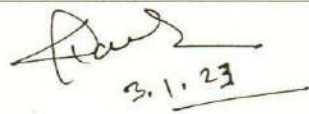
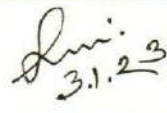
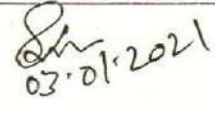
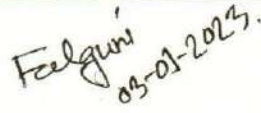
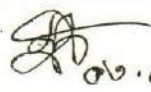

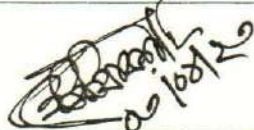
(খ) সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্পঃ

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১.	জনাব শেখ মোহাম্মদ মোতালিব উপপরিচালক (বাস্তবায়ন)	
২.	জনাব ড. রাজীব হাসান উপপরিচালক (পরিকল্পনা)	 ০৬/০১/২০২৩
৩.	জনাব মোহা মানুন-অর রশিদ প্রোগ্রামার	 ০৬/০১/২৩
৪.	জনাব কিশোর চন্দ্র মন্ডল উপসহকারী প্রকৌশলী	
৫.	জনাব শিমুল হোসেন উপসহকারী প্রকৌশলী	 ০৬/০১/২০২৩

(গ) প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র ও অন্যান্যঃ

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১.	জনাব শান্তনু মল্লিক কনসালট্যান্ট (ফিজিওথেরাপি), প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, মিরপুর (সংযুক্ত)।	 ৩-১-২৩
২.	জনাব দেবব্রত পাল ডা. দেবব্রত পাল কনসালট্যান্ট (ফিজিওথেরাপি), প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, মিরপুর।	 ৩.১.২৩
৩.	জনাব ফারহানা ফেরদৌসী কনসালট্যান্ট (ফিজিওথেরাপি), প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, লালবাগ।	 ৩.১.২৩
৪.	জনাব তাহমিনা সিদ্দীকা কনসালট্যান্ট (ফিজিওথেরাপি), প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, উত্তরা।	 ০৩-০১-২০২১
৫.	জনাব রুশন আরা মাওদুদা মিয়া কনসালট্যান্ট (ফিজিওথেরাপি), প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, যাত্রাবাড়ী।	 ০৩-০১-২০২৩.
৬.	জনাব মোঃ আনিছুল হক সিনিয়র সাইকোলজিস্ট, এনআইআইডি	 ০৬.০১.২০২৩
৭.	রোকেয়া চৌধুরী ফিজিওথেরাপিস্ট, এনআইআইডি	 ০৩.০১.২৩
৮.	মোঃ আল আসাদুর রশীদ সিনিয়র ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কর্মকর্তা, এনআইআইডি	 ০৬/০১/২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
এ/২, সেকশন-১৪, মিরপুর, ঢাকা-১২০৬
ফ্যাক্স: ৮০৩৫০৫৩, ই-মেইল: jpu38@yahoo.com

স্মারক নং-৪১.০২.০০০০.০২০.২৮.২৮.২০১৬-১৪২

২২ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০

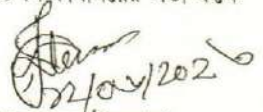
১২ জুন ২০২৩

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নের নিমিত্ত স্টেক হোল্ডারদের সমন্বয়ে আয়োজিত অবহিতকরণ কর্মশালা/ওর্যাকশপে মনোনয়ন প্রদান।

উর্পর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার প্রেক্ষিতে এপিএ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের নিমিত্ত আগামী ১৫ জুন ২০২৩ তারিখ দিনব্যাপী অবহিতকরণ কর্মশালা/ওর্যাকশপ আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত কর্মশালায় (জ্যৈষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) অংশগ্রহণের নিমিত্ত নিম্নোক্ত কর্মকর্তাদেরকে মনোনয়ন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম	পদবী ও ঠিকানা
১.	নির্বাহী পরিচালক, বোর্ডে	রূপনগর, মিরপুর-১২, ঢাকা।
২.	মোহাম্মদ মফিজুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
৩.	প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, নারায়নগঞ্জ।
৪.	প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, নরসিংদী।
৫.	প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, গাজীপুর।
৬.	প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, টাংগাইল।
৭.	প্রধান শিক্ষক, বুদ্ধি প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়,	খিলগাঁও, ঢাকা।
৮.	প্রধান শিক্ষক, বুদ্ধি প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়,	পুর্বাইল, গাজীপুর।
৯.	প্রধান শিক্ষক, বুদ্ধি প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়, (কল্যাণী)	মালিবাগ, ঢাকা।
১০.	জনাব মোছা: জিয়াছমিন আক্তার	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১১.	জেনারেল ম্যানেজার, সিআরপি	মিরপুর-১৪, ঢাকা।
১২.	জনাব মো: আব্দুল আলিম, সহকারী পরিচালক	৩য় ফাউন্ডেশন, আদাবর, ঢাকা।
১৩.	নির্বাহী পরিচালক, রূপালী সেতু বন্ধন সমাজকল্যাণ সংস্থা	শ্যামলী, ঢাকা।
১৪.	জনাব মো: এম এ হান্নান মিয়া	সাইটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
১৫.	জনাব আবদুল্লাহ আল জাহির	স্টোর কিপার
১৬.	ভারপ্রাপ্ত প্রধান শিক্ষক, স্পেশাল স্কুল ফর চিলড্রেন উইথ অটিজম	মিরপুর-১৪, ঢাকা।
১৭.	জনাব ফাতেমা আক্তার	মেট্রোন, প্রতিবন্ধী শিশু নিবাস, ঢাকা।
১৮.	জনাব মো: মাহবুব রহমান (সেবা গ্রহীতা, অটিজম সেন্টার, জেপিইউএফ)	পশ্চিম ভাসানটেক, ভাসানটেক, ঢাকা।
১৯.	জনাব প্রিয়াংকা দে (সেবা গ্রহীতা, সেবা কেন্দ্র, মিরপুর)।	বিআরপি, ভাসানটেক, ঢাকা।
২০.	এস এম মোজাফ্ফর হোসেন (সেবা গ্রহীতার অভিভাবক), স্পেশাল স্কুল ফর চিলড্রেন উইথ অটিজম	মিরপুর-১৪, ঢাকা।
২১.	জনাব ফুলমতি মারিও রোজারিও	রিসিপিশনিষ্ট, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

২। এমতাবস্থায়, আগামী ১৫ জুন ২০২৩ তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ৯.৩০ টায় জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন কার্যালয়ের সভা কক্ষে (কক্ষ নং ৮০৩, ৮ম তলা) উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


(মোঃ নজরুল ইসলাম)
(উপসচিব)
উপপরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্য প্রযুক্তি)
☎-২৪১০০০০৯৪

বিতরণঃ কর্ণার্থে

জনাব-----

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও কর্ণার্থে

- উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, মিরপুর, ঢাকা।
- সহকারী পরিচালক (অর্থ ও অডিট), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, মিরপুর, ঢাকা।
- ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, মিরপুর, ঢাকা।
- পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, মিরপুর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

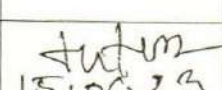
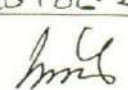
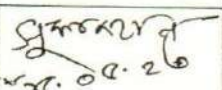
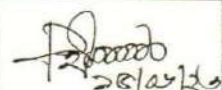
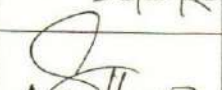
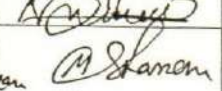
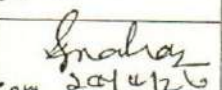
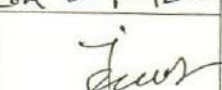


সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

এ/২, সেকশন-১৪, মিরপুর, ঢাকা-১২০৬

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার প্রেক্ষিতে এপিএ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের নিমিত্ত ১৫ জুন ২০২৩ তারিখ দিনব্যাপী অবহিতকরণ কর্মশালা/ওয়ার্কশপ কর্মশালায় অংশগ্রহণকারীগণের উপস্থিতি:

তারিখ: ১৫ জুন ২০২৩

সময়: ৯.৩০ টা

ক্রমিক	নাম ও পদবী	মোবাইল/ই মেইল	স্বাক্ষর
১.	নির্বাহী পরিচালক, বার্ডো রুপনগর, মিরপুর-১২, ঢাকা।	০১ ৭১১৩২৩২ ৪০	 15.06.23
২.	মোহাম্মদ মফিজুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	০১২১২৪৯০৪ ৩৬	
৩.	প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, নারায়নগঞ্জ	০১৭৪০৩৫৫৫ ২২ narayanganjpsosk@gmail.com	Kulsum 15.06.23
৪.	প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, নরসিংদী	০১৭২০৪৫৩০ ৩ naraingdiipsosk@gmail.com	Nayim 15.06.23
৫.	প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, গাজীপুর।	০১৭৫৪৫ ৫৭৪ ৫৪ gajiputpsosk@gmail.com	 15.06.23
৬.	প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, টাংগাইল।	০১৭২১-৪৪৫১৪ ৪ tangailpsosk@gmail.com	 15.06.23
৭.	প্রধান শিক্ষক, বুদ্ধি প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়, খিলগাঁও, ঢাকা।	০১৭৩২৩৪১৪ ৭৬ m.kadpona@gmail.com	
৮.	প্রধান শিক্ষক, বুদ্ধি প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়, পুর্বাইল, গাজীপুর।	০১৭২৬৪০৭৪ ৫৪ Sawwarhassam@gmail.com	
৯.	প্রধান শিক্ষক, বুদ্ধি প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়, (কল্যাণী) মালিবাগ, ঢাকা।	০১৭১৪৫৫১৪ ৫৯ Jabunnahar, begum@gmail.com	 15.06.23
১০.	জনাব মোছা: জিয়াছমিন আক্তার ব্যক্তিগত কর্মকর্তা জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	০১৭২০৫৪০৬ ৩৩	
১১.	জেনারেল ম্যানেজার, সিআরপি মিরপুর-১৪, ঢাকা।	মো: ইমরান হান ০১৭১০-৪৫৫৪২০ (৭১৩)	 15.6.23
১২.	জনাব মো: আব্দুল আলিম, সহকারী পরিচালক তরী ফাউন্ডেশন, আদাবর, ঢাকা।	০১৭১২ ৩৯৬৪ ৩১ hmalim-ad@gmail.com	

১৩.	নির্বাহী পরিচালক, রূপালী সেতু বন্ধন সমাজকল্যাণ সংস্থা শ্যামলী, ঢাকা।	০১৭১৬৫৭২৬২০	M220 ২০/০৬/২০
১৪.	জনাব মো: এম এ হান্নান মিয়া সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম সিও জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	০১৫৫৪৩৫৪০৪৪	১৫/০৬/২০
১৫.	জনাব আবদুল্লাহ আল জাহির স্টোর কিপার জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন		15/06/20
১৬.	ভারপ্রাপ্ত প্রধান শিক্ষক, স্পেশাল স্কুল ফর চিলড্রেন উইথ অটিজম মিরপুর-১৪, ঢাকা।		15/06/20
১৭.	জনাব ফাতেমা আক্তার মেট্রোন, প্রতিবন্ধী শিশু নিবাস, ঢাকা জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	ফাতেমা আক্তার ০১৭৪৭-১৯৩৭৯০	15/06/20
১৮.	জনাব মো: মাহবুব রহমান (সেবা গ্রহীতা, অটিজম সেন্টার, জেপিইউএফ) পশ্চিম ভাসানটেক, ভাসানটেক, ঢাকা।	মো: মাহবুব রহমান ০১৬৭৩৬৫০২০২	15/06/20
১৯.	জনাব প্রিয়াংকা দে (সেবা গ্রহীতা, সেবা কেন্দ্র, মিরপুর) বিআরপি, ভাসানটেক, ঢাকা।	প্রিয়াংকা রানী দে ০১৪১৯৯৯৪০০৯	15/06/20
২০.	এস এম মোজাফফর হোসেন (সেবা গ্রহীতার অভিভাবক), স্পেশাল স্কুল ফর চিলড্রেন উইথ অটিজম মিরপুর-১৪, ঢাকা।	এম, এম, (মোজাফফর হোসেন) ০২৭৩২৪৭৬৬২৬	15/06/20
২১.	জনাব ফলুমতি মারিও রোজারিও রিসিংশনিষ্ট (সেবা গ্রহীতার অভিভাবক) জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	ফলুমতি রোজারিও ০১৬২৩৩৩৭৩১৭	15/06/20

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
এ/২, সেকশন-১৪, মিরপুর, ঢাকা-১২০৬

স্মারক নং- ৪১.০২.০০০০.০২০.২৮.০২৮.২০১৬- ২০০(ফ)

তারিখ: ০১.০৩.২৩

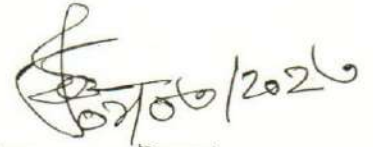
বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের নিমিত্ত অবহিতকরন কর্মশালায় (সভা) মনোনয়ন প্রদান।

জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের নিমিত্ত আওতাধীন সংস্থা/প্রতিষ্ঠান/সেবা গ্রহীতা/কর্মকর্তা/স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে আগামী ১৫-১৬ মার্চ-২০২৩ পর্যন্ত দুইদিন ব্যাপী অবহিতকরন কর্মশালায় (সভা) আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত অবহিতকরন কর্মশালায়/সভায় অংশ গ্রহনের জন্য প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক নিম্নোক্ত কর্মকর্তা, শিক্ষক ও স্টেকহোল্ডারদেরকে মনোনয়ন প্রদান করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থল
১	জনাব, মোহাম্মদ শাহজাহান, প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, খাগড়াছড়ি সদর।
২	জনাব মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম, প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, মাগুরা।
৩	জনাব মোঃ ফিরোজ আলম, প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, মঠবাড়িয়া সদর।
৪	জনাব তমলিকা চক্রবর্তী, প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, ময়মনসিংহ সদর।
৫	মোসাঃ নাদিয়া সুলতানা, প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, ধামরাই।
৬	জনাব মোঃ মানসুর রহমান, প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, ঠাকুরগাঁও সদর।
৭	জনাব সিদ্ধার্থ শংকর রায়, প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, সিলেট সদর।
৮	জনাব মোঃ শরীফুল্লাহ মুকিত, প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, চাঁপাই সদর।
৯	জনাব মোঃ মামুন উর রশিদ, প্রোগ্রামার, সমাণ্ড উন্নয়ন প্রকল্প	জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, মিরপুর, ঢাকা।
১০	জনাব আবু হানিফ বেপারী, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (প্র:ক: অ:দা:)	জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, মিরপুর, ঢাকা।
১১	জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন, অডিট অফিসার	জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
১২	জনাব মোঃ আনিছুর রহমান, সিনিয়র সাইকোলজিস্ট	এনআইআইডি, মিরপুর-১৪, ঢাকা।
১৩	জনাব নাসরিন সুলতানা, সাইকোলজিস্ট	অটিজম রিসোর্স সেন্টার, ঢাকা।
১৪	মোছাঃ তাহমিনা পারভিন, ভারপ্রাপ্ত প্রধান শিক্ষক	বুদ্ধি প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়, রমনা, ঢাকা।
১৫	ফাতিমা ফারহানা ইয়াসমিন, ভারপ্রাপ্ত প্রধান শিক্ষক	বুদ্ধি প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়, ধানমন্ডি, ঢাকা।
১৬	মোছাঃ নাসিমা আক্তার, প্রধান শিক্ষক	বুদ্ধি প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়, খিলগাঁও, ঢাকা।
১৭	জনাব নাসরীন আক্তার ডলি, প্রধান শিক্ষক।	বুদ্ধি প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়, মধুপুর।
১৮	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, প্রধান শিক্ষক	বুদ্ধি প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়, ধামরাই।
১৯	জনাব মোঃ ফজলুল আমিন, প্রধান শিক্ষক	বুদ্ধি প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়, নারায়ণগঞ্জ।
২০	জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম, নির্বাহী পরিচালক	হাইলাইট ফাউন্ডেশন, ভাঙ্গা, ফরিদপুর।
২১	চেয়ারপার্সন, বিউটিফুল মাইন্ড	দলিপাড়া, সেকশন:-৫, উত্তরা, ঢাকা।
২২	হাসিবা হাসান জয়া, প্রতিষ্ঠাতা ও ট্রেনার	এসডিএসএল, আদাবার, ঢাকা।
২৩	জনাব মোঃ কামাল হোসেন, প্রকল্প পরিচালক	ভোকেশনাল ট্রেনিং ফর দি ব্লাইন্ড, মিরপুর-১, ঢাকা।
২৪	জনাব আবুল কাশেম, ভারপ্রাপ্ত প্রধান শিক্ষক	স্পেশাল স্কুল ফর চিলড্রেন উইথ অটিজম, মিরপুর, ঢাকা।

২৫	মোছা: পলি আক্তার, শিক্ষক	স্পেশাল স্কুল ফর চিলড্রেন উইথ অটিজম, যাত্রাবাড়ি, ঢাকা।
২৬	মোছা: আসমা আক্তার, শিক্ষক	স্পেশাল স্কুল ফর চিলড্রেন উইথ অটিজম, লালবাগ, ঢাকা।
২৭	প্রিয়াংকা দে, সেবা গ্রহীতা, বিআরবি, ভাষানটেক	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, মিরপুর-১৪ ঢাকা।
২৮	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন, সেবা গ্রহীতা, ধামালকোট	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, মিরপুর, ঢাকা।
২৯	মোছা: শাহনাজ বেগম, সেবা গ্রহীতা, কামরান্দীর চর	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, লালবাগ, ঢাকা।
৩০	জনাব উজ্জল কুমার, সেবা গ্রহীতা, লালবাগ	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, লালবাগ, ঢাকা।

০২। উক্ত কর্মশালাটি জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ কক্ষে (সুবর্ণ ভবন, কক্ষ নং ১০৩, ২য় তলা) অনুষ্ঠিত হবে। আগামী ১৫ মার্চ-২০২৩ তারিখ বুধবার সকাল ৮.৪৫ টায় প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত হয়ে কোর্স-সমন্বয়ক এর নিকট রিপোর্ট করার জন্য অনুরোধ করা হল। উল্লেখ্য, এ অবহিতকরন কর্মশালায় অংশগ্রহনের জন্য সরকারি বিধি মোতাবেক ভাতা প্রদান করা হবে।



(মোঃ নজরুল ইসলাম)

(উপসচিব)

উপপরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্য প্রযুক্তি)

ও

কোর্স-পরিচালক

ফোন: ৮০৩৫০৪৫

বিতরণঃ কার্যার্থে-

০১। জনাব মোঃ

.....

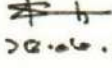

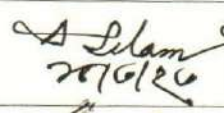


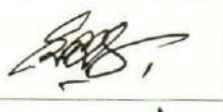
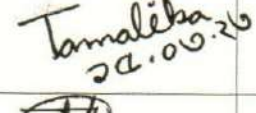
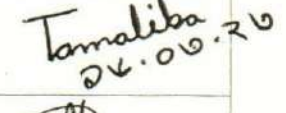
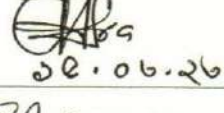
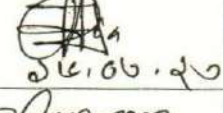
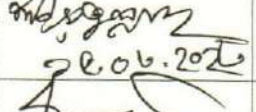
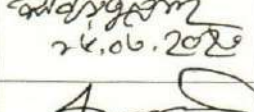
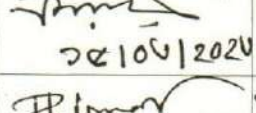
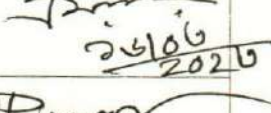
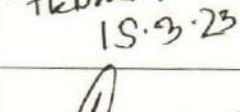
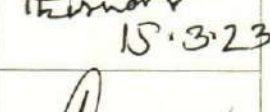
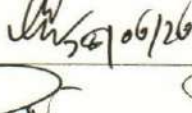
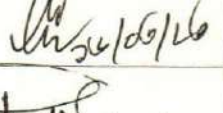
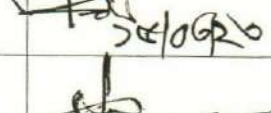
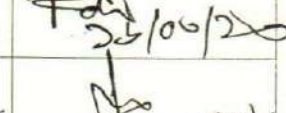
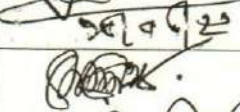
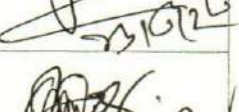
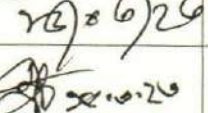
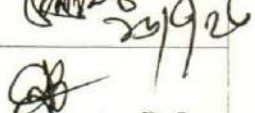
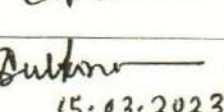
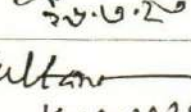
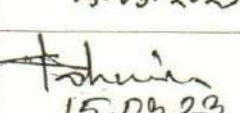
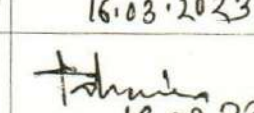
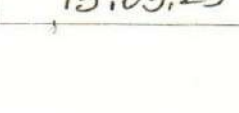
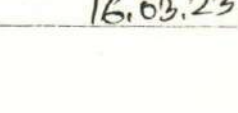
অনুলিপি: অবগতির জন্য

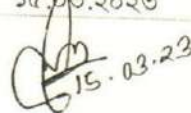


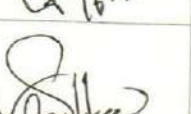
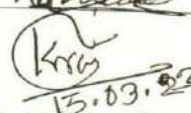
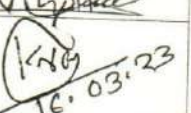
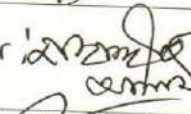
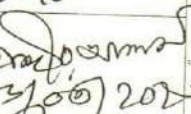
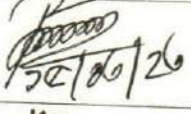

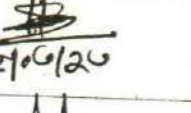
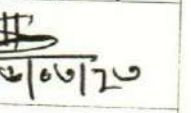
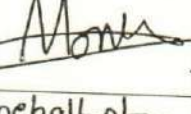
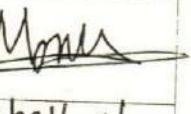
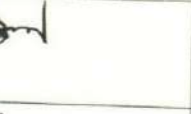
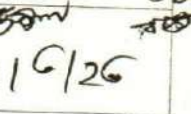




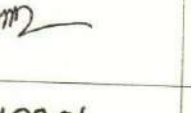

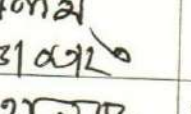
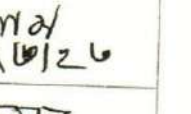
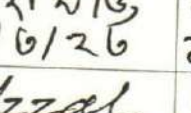
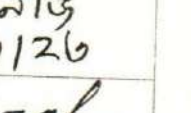
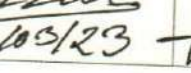
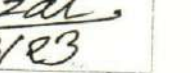
০১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।

০২। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
এ/২, সেকশন-১৪, মিরপুর, ঢাকা-১২০৬

জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের নিমিত্ত অবহিতকরন কর্মশালায় (১৫ ও ১৬ মার্চ ২০২৩) উপস্থিতি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী, কর্মস্থল	স্বাক্ষর ও তারিখ ১৫.০৩.২০২৩	স্বাক্ষর ও তারিখ ১৬.০৩.২০২৩
১	জনাব, মোহাম্মদ শাহজাহান, প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, খাগড়াছড়ি সদর।	 ১৫.০৩.২০২৩	 ১৬.০৩.২০২৩
২	জনাব মো: আনোয়ারুল ইসলাম, প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, চুয়াডাঙ্গা সদর।	 ১৫/৩/২৩	 ১৬/৩/২৩
৩	জনাব মোঃ ফিরোজ আলম, প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, মঠবাড়িয়া সদর।	 ১৫/৩/২৩	 ১৬/৩/২৩
৪	জনাব তমালিকা চক্রবর্তী, প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, ময়মনসিংহ সদর।	 ১৫.০৩.২৩	 ১৬.০৩.২৩
৫	মোসা: জোবায়দা গুলশান আরা, প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, সিঙ্গাইর সদর।	 ১৫.০৩.২৩	 ১৬.০৩.২৩
৬	জনাব মোঃ শরীফুল্লাহ মুকিত, প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, চাপাই সদর।	 ১৫.০৩.২০২৩	 ১৬.০৩.২০২৩
৭	জনাব সিদ্ধার্থ শংকর রায়, প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, সিলেট সদর।	 ১৫/০৩/২০২৩	 ১৬/০৩/২০২৩
৮	জনাব পলি বিশ্বাস, প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, মিরপুর, ঢাকা।	 15.3.23	 15.3.23
৯	জনাব আল মানসুর, প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা (দাঃপ্রাঃ) প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, ঠাকুরগাঁও সদর।	 ১৫/০৩/২৩	 ১৬/০৩/২৩
১০	জনাব মোঃ মামুন উর রশিদ, প্রোগ্রামার, সমাণ্ড উন্নয়ন প্রকল্প জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, মিরপুর, ঢাকা।	 ১৫/০৩/২৩	 ১৬/০৩/২৩
১১	জনাব আবু হানিফ বেপারী, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (প্র:ক: অ:দা:) জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, মিরপুর, ঢাকা।	 ১৫/৩/২৩	 ১৬/৩/২৩
১২	জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন, অডিট অফিসার জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, মিরপুর, ঢাকা।	 ১৫/৩/২৩	 ১৬/৩/২৩
১৩	জনাব মো: আনিছুল হক, সিনিয়র সাইকোলোজিস্ট এনআইআইডি, মিরপুর-১৪, ঢাকা।	 ১৫.৩.২৩	 ১৬.৩.২৩
১৪	জনাব নাসরিন সুলতানা, সি: সাইকোলোজিস্ট অটিজম রিসোর্স সেন্টার, ঢাকা।	 15.03.2023	 16.03.2023
১৫	মোছা: তাহমিনা পারভিন, ভারপ্রাপ্ত প্রধান শিক্ষক রমনা বুদ্ধিপ্রতিবন্ধী বিদ্যালয়, রমনা, ঢাকা।	 15.03.23	 16.03.23

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী, কর্মস্থল	স্বাক্ষর ও তারিখ	স্বাক্ষর ও তারিখ
১৬	ফাতিমা ফারহানা ইয়াসমিন, ভারপ্রাপ্ত প্রধান শিক্ষক ধানমন্ডি বুদ্ধিপ্রতিবন্ধী বিদ্যালয়, ধানমন্ডি, ঢাকা।	 15.03.23	 16.03.23
১৭	মোছা: নাসিমা আক্তার, প্রধান শিক্ষক খিলগাঁও বুদ্ধিপ্রতিবন্ধী বিদ্যালয়, খিলগাঁও, ঢাকা।		
১৮	জনাব নাসরীন আক্তার ডলি, প্রধান শিক্ষক। মধুপুর বুদ্ধিপ্রতিবন্ধী বিদ্যালয়, মধুপুর, টাঙ্গাইল।	 15.03.23	 16.03.23
১৯	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, প্রধান শিক্ষক ধামরাই বুদ্ধিপ্রতিবন্ধী বিদ্যালয়, ধামরাই, ঢাকা।		
২০	জনাব মোঃ ফজলুল আমিন, প্রধান শিক্ষক নারায়ণগঞ্জ বুদ্ধিপ্রতিবন্ধী বিদ্যালয়, নারায়ণগঞ্জ,।	 26/03/26	 26/03/26
২১	জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম, নির্বাহী পরিচালক হাইলাইট ফাউন্ডেশন, ভান্ডা, ফরিদপুর।	 26/03/26	 26/03/26
২২	চেয়ারপার্সন, বিউটিফুল মাইন্ড দলিপাড়া, সেকশন:-৫, উত্তরা, ঢাকা।		
২৩	হাসিবা হাসান জয়া, প্রতিষ্ঠাতা ও ট্রেজারার এসডিএসএল, আদাবার, ঢাকা।	On behalf of - Hasiba Hasan Joya -Rabiul Islam-SDSL	On behalf of - Hasiba Hasan Joya -Rabiul Islam-SDSL
২৪	জনাব মোঃ রাসেল হাসান, কম্পিউটার ইনস্ট্রাকটর ভোকেশনাল ট্রেনিং ফর দি ব্লাইন্ড, মিরপুর, ঢাকা		 26/03/26
২৫	মোছা: জাহানারা কলি, শিক্ষক স্পেশাল স্কুল ফর চিলড্রেন উইথ অটিজম, যাত্রাবাড়ি, ঢাকা।		
২৬	মোছা: আসমা আক্তার, শিক্ষক স্পেশাল স্কুল ফর চিলড্রেন উইথ অটিজম, লালবাগ, ঢাকা।		
২৭	মোছা: ফারজানা আক্তার, শিক্ষক স্পেশাল স্কুল ফর চিলড্রেন উইথ অটিজম, উত্তরা, ঢাকা।		
২৮	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন, সেবা গ্রহীতা, ধামালকোট প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, মিরপুর, ঢাকা।	 26/03/26	 26/03/26
২৯	মোছা: শাহনাজ বেগম, সেবা গ্রহীতা, কামরাসীর চর প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, লালবাগ, ঢাকা।	 26/03/26	 26/03/26
৩০	জনাব উজ্জল কুমার, সেবা গ্রহীতা, লালবাগ প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, লালবাগ, ঢাকা।	 15/03/23	 16/03/23