

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
এ/২, সেকশন-১৪, মিরপুর, ঢাকা-১২০৬
ফ্যাক্স: ৮০৩৫০৫৩, ই-মেইল: jpuf38@yahoo.com

স্মারক নং-৪১.০২.০০০০.০২০.২৮.২৮.২০১৬- ১৪৫৫

২০ আশ্বিন ১৪৩০
০৫ অক্টোবর ২০২৩

বিষয়ঃ সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ তথ্য প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি-২০২৩-২০২৪ এর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন এর সিটিজেন চার্টার এর হালনাগাদ তথ্যাদির ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে।



(কাজী নূরুল ইসলাম)

(যুগ্মসচিব)

পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)

☎ ৮০৩৫০৪৭

সচিব

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃ: আ: সিস্টেম এনালিস্ট)

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।

জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪" এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪					অগ্রগতি
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
প্রাথমিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১		১
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১		১
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১		১
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	-	-

১৫/০৮/২০২৩

১৫/০৮/২০২৩

১৫/০৮/২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

এ/২, সেকশন-১৪, মিরপুর, ঢাকা-১২০৬

ফ্যাক্সঃ ৮০৩৫০৫৩, ই-মেইলঃ jpuf38@yahoo.com

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আওতাধীন সংস্থার কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)) কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সেবা প্রদান ও নাগরিকের সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন ও তার আওতাধীন সংস্থার কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে ১৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখ বৃহস্পতিবার বেলা ২.৩০ টায় ফাউন্ডেশন এর পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), মহোদয়ের সভাপতিত্বে ফাউন্ডেশন কার্যালয়ের সভা কক্ষে এক সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য-সচিব সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন (সদস্যদের উপস্থিতি পরিশিষ্ট “ক” সংযুক্ত)।

২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ফাউন্ডেশনের সিটিজেন চার্টার কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও নিয়মিতভাবে হালনাগাদকরণের বিষয়ে অধিক গুরুত্বের সাথে আলোচনা করা হয়। সভায় নিম্নোক্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্য সূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/মন্তব্য
১. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অনুসারে সেবা প্রদান কার্যক্রম বিষয়ে আলোচনা;	<p>মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক ও অভ্যন্তরীণ সেবা কার্যক্রম সহজিকরণ এর লক্ষ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা-২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী সেবা গ্রহীতাদেরকে সহজে ও দ্রুততম সময়ের মধ্যে ও স্বল্প ব্যয়ে সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে- মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়।</p> <p>মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে প্রত্যেকটি সরকারী প্রতিষ্ঠানকে সিটিজেন চার্টার প্রকাশ করতে হবে এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদপূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে মর্মে এ বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।</p> <p>উল্লেখ্য, ইতোমধ্যে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় কর্তৃক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা-২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়ন বিষয়ে নির্দেশনামূলক সভা আহবান করা হয়েছে। উক্ত সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিয়মিতভাবে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন করা, কার্যক্রম তদারকি ও সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণের মাধ্যমে প্রমাণকসহ প্রতিবেদন যথাসময়ের মধ্যে সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে মর্মে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।</p> <p>জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন ও আওতাধীন সংশ্লিষ্ট সংস্থা/প্রতিষ্ঠানসমূহের সাথে সমন্বয় করে সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন ও ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রতিবেদন প্রেরণ করার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়।</p>	<p>ক) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করতে হবে।</p> <p>খ) হালনাগাদকৃত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রমাণকসহ সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ে যথা সময়ে প্রেরণ করতে হবে।</p>
২.বিবিধ;		

৩। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকল সদস্যবৃন্দকে গঠনমূলক আলোচনার জন্য ধন্যবাদ জ্ঞানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(কাজী নূরুল ইসলাম)

(যুগ্মসচিব)

পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)

৮০৩৫০৪৭

বিতরণ : কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

১. উপপরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্য প্রযুক্তি) জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
২. উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৩. জনাব দুলাল চন্দ্র বর্মণ, প্রোগ্রামার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন ঢাকা।
৪. প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা, প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, মিরপুর-১৪, ঢাকা।
৫. প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা, প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, লালবাগ, ঢাকা।
৬. প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা, প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, যাত্রাবাড়ি, ঢাকা।
৭. প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা, প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, উত্তরা, ঢাকা।
৮. সিনিয়র সাইকোলজিস্ট, এনআইআইডি, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৯. সিনিয়র সাইকোলজিস্ট, অটিজম সেন্টার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
১০. ভারপ্রাপ্ত প্রধান শিক্ষক, স্পেশাল স্কুল ফর চিলড্রেন উইথ অটিজম, মিরপুর-১৪, ঢাকা।
১১. মেট্রোন, শিশু নিবাস, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, মিরপুর-১৪ ঢাকা।

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
২. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন, ঢাকা।
৩. জনাব মোহাম্মদ মোশারফ হোসেন, অডিট অফিসার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

এ/২, সেকশন-১৪, মিরপুর, ঢাকা-১২০৬

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অনুসারে সেবা প্রদান ও নাগরিকের সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন ও তার আওতাধীন সংস্থার কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে ১ম ত্রৈমাসিক সভায় সদস্যগণের উপস্থিতি :

তারিখ : ১৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩, মঙ্গলবার

সময় : ২.৩০টা

ক্রমিক	নাম, পদবী ও দপ্তর	মোবাইল/ই-মেইল	স্বাক্ষর
১.	মো: নজরুল হক DD (Deputy Secretary)	০১৭১৫২২৩৭৫৭	
২.	ড. মোঃ হোসেন জরুরি সিনিয়র ডায়ালগ A.D.	০১৭১৫৫৩৩৭৭৭	২৪.০৯.২৩
৩.	ড. মোঃ মাহমুদ হোসেন সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	০১৭২৫৬৭২০২৮	
৪.	মোঃ আব্দুল করিম সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	০১৭১০৫৭৬১১৬	
৫.	মোঃ মোস্তাফিজুল হক সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (সিস্টেম এনালিস্ট) এনআইসি/সিসিআই, ডিজিটাল সেক্টর	০১৭২৪২২৪৭৪৪	
৬.	নূরুল হক প্রতিবন্ধী বিষয়ক বঙ্গ/বঙ্গ মানবসম্পদ, ঢাকা	০১৭০৫০৫৭৩৭০	
৭.	সারমিন সুলতানা প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা মানবসম্পদ, ঢাকা	০১৭১৪৬৫৭০৭১	Sultana
৮.	তাহমিনা খান প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	০১৭১৪০৬৭২৩৩৩	
৯.	পানি-বিস্তার DAO, Mirpur Dhaka	০১৭১৪১০৪৩০৭	Panir

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
এ/২, সেকশন-১৪, মিরপুর, ঢাকা-১২০৬
ফ্যাক্স: ৮০৩৫০৫৩, ই-মেইল: jpu38@yahoo.com

স্মারক নং-৪১.০২.০০০০.০২০.২৮.২৮.২০১৬-১৬২৫

২২ ভাদ্র ১৪৩০
১৬ সেপ্টেম্বর ২০২৩

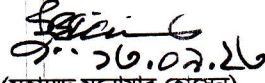
সভার নোটিশ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অনুসারে সেবা প্রদান ও নাগরিকের সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন ও তার আওতাধীন সংস্থার কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে আগামী ১৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখ বৃহস্পতিবার বেলা ২.৩০ টায় ফাউন্ডেশন এর পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), মহোদয়ের সভাপতিত্বে ১ম ত্রৈমাসিক সভা অত্র কার্যালয়ের সভা কক্ষে (৮ম তলা, কক্ষ নং-৮০৩) অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচি :

- ১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বিষয়ে আলোচনা;
- ২। বিবিধ;


১৬.০৯.২৩
(মুহাম্মদ মনোয়ার হোসেন)

সহকারী পরিচালক (পুনর্বাসন ও কর্মসংস্থান)

ও

সদস্য-সচিব

সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ কমিটি

বিতরণ : কর্ণার্থে ও জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

১. উপপরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্য প্রযুক্তি) জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
২. উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৩. জনাব দুলাল চন্দ্র বর্মণ, প্রোগ্রামার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন ঢাকা।
৪. প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা, প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, মিরপুর-১৪, ঢাকা।
৫. প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা, প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, লালবাগ, ঢাকা।
৬. প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা, প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, যাত্রাবাড়ি, ঢাকা।
৭. প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা, প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, উত্তরা, ঢাকা।
৮. সিনিয়র সাইকোলজিস্ট, এনআইআইডি, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৯. সিনিয়র সাইকোলজিস্ট, অটিজম সেন্টার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
১০. ভারপ্রাপ্ত প্রধান শিক্ষক, স্পেশাল স্কুল ফর চিলড্রেন উইথ অটিজম, মিরপুর-১৪, ঢাকা।
১১. মেট্রোন, শিশু নিবাস, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, মিরপুর-১৪ ঢাকা।

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
 ২. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন, ঢাকা।
 ৩. জনাব মোহাম্মদ মোশারফ হোসেন, অডিট অফিসার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
- (সভার সদস্যগণের আপ্যায়নের ব্যবস্থা করার জন্য অনুরোধ করা হলো)