

সংযোজনী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ( মন্ত্রণালয় / বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা/ বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়) :

জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় ( তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন) :

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					অগ্রগতি	মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০%	১০০%	১০০%					১০০%	প্রমানক সূচক ১.১ সংযুক্ত করা হলো।
ক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	০১-১২-২১ হতে ৩১-১২-২১	০১-১২-২২ হতে ৩১-১২-২২	০১-১২-২৩ থেকে ৩১-১২-২৩	১৫-০১-২৪	৩১-০১-২৪			১৫-০১-২০২৪	প্রমানক সূচক ২.১ সংযুক্ত করা হলো।
								০১-০৫-২৪ থেকে ৩১-০৫-২৪	৩১-১০-২৩	৩১-১১-২৩				
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫	-	-	১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩			২৩-০৪-২০২৪ তারিখ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	প্রমানক সূচক ২.২ সংযুক্ত করা হলো।
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬	-	-	৩	২	১			জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরা হয়েছে।	প্রমানক সূচক ২.৩ সংযুক্ত করা হলো।
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪	২	২	২	১			৩১-০৩-২০২৪ তারিখ ১টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে	প্রমানক সূচক ২.৪ সংযুক্ত করা হলো।	

মোঃ আবু হানিক বেপারী  
প্রশাসনিক কর্মকর্তা  
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

মোহাম্মদ মফিজুল ইসলাম  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)  
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

সূচক : ১.১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়  
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন  
এ/৪, সেকশন-১৪ (সুবর্ণ ভবন), মিরপুর- ঢাকা-১২০৬

জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন কর্তৃক তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী এটিএন বাংলা মিডিয়া কর্তৃক তথ্য চাওয়া হলে ১৮-০৩-২০২৪ তারিখ তথ্য প্রদান করা হয়। উল্লেখ্য, তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তি করা হয় :



মোঃ আবু হানিফ বেপারী  
প্রশাসনিক কর্মকর্তা  
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন



মোহাম্মদ মফিজুল ইসলাম  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)  
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

সূচক : ২.১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়  
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন  
এ/৪, সেকশন-১৪ (স্বর্ণ ভবন), মিরপুর- ঢাকা-১২০৬

জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন কর্তৃক স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্যাদি  
হালনাগাদ করে ওয়েবসাইট এর সেবা বক্সে আপলোড করে প্রকাশ করা হয়:



মোঃ আবু হানিফ বেপারী  
প্রশাসনিক কর্মকর্তা  
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন



মোহাম্মদ মফিজুল ইসলাম  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)  
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

সূচক : ২.২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়  
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন  
এ/৪, সেকশন-১৪ (সবণ ভবন), মিরপুর- ঢাকা-১২০৬

জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ২৩-০৪-২০২৪ তারিখ ফাউন্ডেশনের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।



মোঃ আবু হানিফ বেপারী  
প্রশাসনিক কর্মকর্তা  
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন



মোহাম্মদ মফিজুল ইসলাম  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)  
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন



স্মারক ১০২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন  
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়  
এ/২, সেকশন-১৪, মিরপুর, ঢাকা-১২০৬  
ফ্যাক্স: ৮০৩৫০৫৩, ই-মেইল: jpuf38@yahoo.com

স্মারক নং-৪১.০২.০০০০.০২০.২৮.১২৯.২০১৬-১৭৩৫

৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩০

২১ নভেম্বর ২০২৩

### “সভার নোটিশ”

জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন এর কার্যক্রম বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েব সাইটে প্রকাশের নিমিত্ত গঠিত কমিটির এক সভা আগামী ২৩ নভেম্বর ২০২৩ তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১১.০০ টায় কমিটির আহ্বায়ক জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম (উপসচিব), উপপরিচালক (উন্নয়ন ও আইসিটি) মহোদয়ের সভাপতিত্বে অত্র কার্যালয়ের সভা কক্ষে (৮ম তলা, কক্ষ নং-৮০৩) অনুষ্ঠিত হবে।

০২। বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন সংক্রান্ত কমিটির সম্মানিত সদস্যগণকে তাঁর সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের প্রতিবেদন/বিবরণ/মতামতসহ নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উপস্থিত হওয়ার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

মুহাম্মদ মনোয়ার হোসেন

২১.১১.২৩

সহকারী পরিচালক (পুনঃ কর্মসংস্থান)

ও

সদস্য সচিব

বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন কমিটি

বিতরণ : সদয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. উপপরিচালক (কার্যক্রম), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, মিরপুর-১৪, ঢাকা।
২. সহকারী পরিচালক (অর্থ ও অডিট), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, মিরপুর-১৪, ঢাকা।
৩. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, মিরপুর-১৪, ঢাকা।
৪. প্রোগ্রামার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, মিরপুর-১৪, ঢাকা (খসড়া প্রতিবেদন স্ক্রীনে উপস্থাপনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাসহ)।
৫. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, মিরপুর-১৪, ঢাকা।

অনুলিপিঃসদয় অবগতির ও কার্যার্থে

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, মিরপুর, ঢাকা।
২. জনাব মোহাম্মদ মোশারফ হোসেন, অডিট অফিসার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা (১২ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

স্ব ১৪০ ২-২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

এ/২, সেকশন-১৪, মিরপুর, ঢাকা-১২০৬।

ফ্যাক্সঃ ৮০৩৫০৫৩, ই-মেইলঃ jpuf38@yahoo.com

বিষয়ঃ জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন এর কার্যক্রম বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন, প্রকাশনা ও ওয়েব সাইটে আপলোডের নিমিত্ত অনুষ্ঠিত কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন এর কার্যক্রম বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েব সাইটে প্রকাশের নিমিত্ত গঠিত কমিটির এক সভা অদ্য ৮ নভেম্বর ২০২৩ তারিখ বুধবার বিকাল ২.৩০টায় কমিটির আহ্বায়ক জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম (উপসচিব), উপপরিচালক (উন্নয়ন ও আইসিটি) সভাপতিত্বে জুম প্ল্যাটফর্মে (Zoom platform) অনুষ্ঠিত হয়। সভায় সকল সদস্য জুম প্ল্যাটফর্মে যোগদান করেন। সভাপতি সকল সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য-সচিব সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন।

২। জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন এর কার্যক্রম বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন, প্রকাশনা ও ওয়েব সাইটে জরুরীভিত্তিতে সম্পাদনের লক্ষ্যে আলোচনা করা হয়। সভায় আলোচ্যসূচী অনুযায়ী নিম্নোক্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

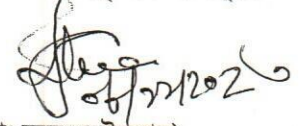
ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত
১	জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন এর কার্যক্রম বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন সংক্রান্ত আলোচনা;	<p>প্রতি বছরের ন্যয় জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন এর কার্যক্রম নিয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েব সাইটে প্রকাশের বিষয়ে সভায় জুম প্ল্যাটফর্মে সংযুক্ত সদস্যগণ সক্রিয় ভাবে আলোচনা করেন।</p> <p>সভায় সভাপতি জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের কার্যক্রম এর বিষয়ে হালনাগাদ আপডেট তথ্য-উপাত্ত দ্রুততম সময়ের মধ্যে সংগ্রহ তাগিদ দেন এবং এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।</p> <p>সভাপতি সভায় বলেন যে প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রের খেরাপিউটিক সেবাসহ অন্যান্য প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের বিভিন্ন ধরনের সেবা দিয়ে আসছে। প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রের এ কার্যক্রম দেশ ব্যাপি প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের মাঝে এক নতুন আশার আলো সৃষ্টি করেছে সেই প্রেক্ষিতে প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রের কেস স্ট্যাডি /সাফল্য গাথার তথ্যচিত্র বার্ষিক প্রতিবেদনে প্রকাশের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হলে সভায় সকল সদস্যগণ এ বিষয়ে একমত পোষণ করে। মাঠ পর্যায়ে সকল কেন্দ্র থেকে এ সকল তথ্যসমূহ দ্রুততম সময়ের মধ্যে সংগ্রহ করার বিষয়ে সকলে একমত পোষণ করেন।</p> <p>সভায় ফাউন্ডেশন ও এর আওতাধীন সকল প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের সমন্বয়ে আগামী এক সপ্তাহের মধ্যে একটি খসড়া প্রতিবেদন প্রণয়নের বিষয়ে গুরুত্বসহ আলোচনা করা হয়।</p> <p>উল্লেখ্য গত অর্থ বছরে বার্ষিক প্রতিবেদনের সফট কপি সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) এর নিকট থেকে সংগ্রহ করে জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের প্রোগ্রামার এ কাজটি সমন্বয় করবেন মর্মে সভাপতি মহোদয় পরামর্শ/নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>(ক) আগামী ১ সপ্তাহের মধ্যে কেস স্ট্যাডি/সাফল্য গাথার তথ্যচিত্র চেয়ে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদেরকে পত্র প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>(খ) ফাউন্ডেশনের আওতাধীন মাঠপর্যায়সহ ফাউন্ডেশনের কার্যক্রমের সমন্বয়ে ১০ কার্যদিবসের মধ্যে একটি খসড়া বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।</p> <p>(গ) গত বছরের বার্ষিক প্রতিবেদনের সফট কপি সাথে সমন্বয়পূর্বক চলতি অর্থ বছরের হালনাগাদ তথ্যাদি সন্নিবেশপূর্বক খসড়া প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে। জনাব মোঃ সেলিম হোসেন, উপপরিচালক (কার্যক্রম), জনাব মফিজুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ও জনাব দুলাল চন্দ্র বর্মণ, প্রোগ্রামার, আলোচনা মোতাবেক স্ব স্ব অংশের হালনাগাদ তথ্যাদি দ্রুততম সময়ের মধ্যে প্রদান করবেন। জনাব মুহাম্মদ মনোয়ার হোসেন, সহকারী পরিচালক (পুনঃ ও কর্মসংস্থান) প্রাপ্ত তথ্যাবলী কর্মকর্তাদের সাথে সমন্বয়পূর্বক খসড়া আগামী সভায় উপস্থাপন করবেন। উল্লেখ্য, খসড়া বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়নে জনাব দুলাল চন্দ্র বর্মণ, প্রোগ্রামার, সার্বিক সহযোগিতা করবে।</p>

§



২.	বিবিধ;	<p>(ক) বার্ষিক প্রতিবেদন কত কপি প্রিন্ট করা হবে ও এর বাজেট প্রাক্কলন কত এবং প্রিটিং প্রতিষ্ঠান নির্বাচন পদ্ধতি নিয়ে আলোচনা করা হয়। এ বিষয়ে সভাপতি মহোদয় উল্লেখ্য করেন যে কাজের গুণগত মান নিশ্চিত করতে এবং বিধিসম্মত পদ্ধতি (কোটেশন আহবান) অনুসরণ করে প্রিটিং প্রতিষ্ঠান নির্বাচন করা যেতে পারে।</p> <p>(খ) বার্ষিক প্রতিবেদনে মাননীয় মন্ত্রী, প্রতিমন্ত্রী, স্থায়ী কমিটির সভাপতি ও সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় এর বাণী অর্ন্তভুক্ত করা হবে মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়। কমিটির ২জন সদস্য সহকারী পরিচালক (অর্থ ও অডিট) ও প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে বাণী সংগ্রহের বিষয়ে দায়িত্ব প্রদানের বিষয়ে ঐক্যমত পোষণ করা হয়।</p>	<p>(ক) ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ১০০০ কপি বার্ষিক প্রতিবেদন প্রিটিং এর সম্ভাব্য বাজেট প্রাক্কলন আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>(খ) বিধি মোতাবেক কোটেশন বিজ্ঞপ্তি আহবানপূর্বক প্রিটিং প্রেস/প্রতিষ্ঠান নির্বাচন করতে হবে।</p> <p>(গ) জনাব ড. মো: রেজাউল কবির বিএমএস, সহকারী পরিচালক (অর্থ ও অডিট) ও জনাব মোঃ আবু হানিফ বেপারি, প্রশাসনিক কর্মকর্তা আগামী ১০ কার্যদিবসের মধ্যে মাননীয় মন্ত্রী, প্রতিমন্ত্রী, স্থায়ী কমিটির সভাপতি ও সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় এর বাণী সংগ্রহ করবেন।</p>
----	--------	--	--

০২। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সভায় উপস্থিত/জুমে যোগদানকারী সম্মানিত সকল সদস্যবৃন্দকে গঠনমূলক আলোচনা করার জন্য পুন:রায় ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মোঃ নজরুল ইসলাম)  
উপপরিচালক (উ: ও তথ্য প্রযুক্তি)  
ও  
আহবায়ক  
বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন কমিটি

স্মারক নং-৪১.০২.০০০০.০২০.০০.৬০.২০২১ (অংশ-১)- ২৬৭০

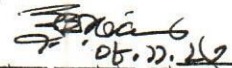
কার্তিক ১৪৩০  
নভেম্বর ২০২৩

বিতরণ : সদয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. উপপরিচালক (কার্যক্রম), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, মিরপুর-১৪, ঢাকা।
২. সহকারী পরিচালক (অর্থ ও অডিট), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, মিরপুর-১৪, ঢাকা।
৩. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, মিরপুর-১৪, ঢাকা।
৪. প্রোগ্রামার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, মিরপুর-১৪, ঢাকা।
৫. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, মিরপুর-১৪, ঢাকা।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, মিরপুর, ঢাকা।



(মুহাম্মদ মনোয়ার হোসেন)  
সহকারী পরিচালক (পুন:ও কর্মসংস্থান)  
ও  
সদস্য-সচিব  
বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন কমিটি



# বার্ষিক প্রতিবেদন

২০২২-২০২৩

জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়


৫




সূচক : ২.৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়  
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন  
এ/৪, সেকশন-১৪ (স্বর্ণ ভবন), মিরপুর- ঢাকা-১২০৬

তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য প্রচার প্রচারণার কাজ চলমান আছে। এ ছাড়া ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে আপলোড করে প্রচার প্রচারণা করা হয়। এ সকল কার্যক্রম চলমান আছে।

  
মোঃ আবু হানিফ বেপারী  
প্রশাসনিক কর্মকর্তা  
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

  
মোহাম্মদ মফিজুল ইসলাম  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)  
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

**সূচক : ২.৪**

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়  
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন  
এ/৪, সেকশন-১৪ (সুবর্ণ ভবন), মিরপুর- ঢাকা-১২০৬

তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধিমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ১টি প্রশিক্ষণ ৩১ মার্চ ২০২৪ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়। বাকী ১টি প্রশিক্ষণ ৪র্থ কোয়ার্টারে আয়োজন করা হবে।



**মোঃ আবু হানিফ বেপারী**  
প্রশাসনিক কর্মকর্তা  
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন



**মোহাম্মদ মফিজুল ইসলাম**  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)  
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়  
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন  
এ/৪, সেকশন-১৪, মিরপুর, ঢাকা-১২০৬

স্মারক : ২০৪

জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন কর্তৃক আয়োজিত '২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের তথ্য অধিকার বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা' বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে প্রশিক্ষণ কোর্সের সেশন প্ল্যান নিম্নরূপ :

তারিখ : ৩১ মার্চ / ২০২৪, রবিবার

সময়	বিষয়	প্রশিক্ষক/অতিথিবৃন্দ
১০.০০-১০.১৫	উদ্বোধন অনুষ্ঠান	জনাব মো: রুহুল আমিন খান (অতিরিক্ত সচিব) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা। জনাব মো: আজমুল হক (যুগ্মসচিব), পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা। জনাব মো: নজরুল ইসলাম (উপসচিব), উপ-পরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্য প্রযুক্তি), জনাব এস এম জাহিদুল হাসান, উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ
১০.১৫-১১.০০	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও প্রবিধানমালা অনুযায়ী তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে আলোচনা	জনাব মো: রুহুল আমিন খান (অতিরিক্ত সচিব) ব্যবস্থাপনা পরিচালক জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
১১.০০-১১.৪৫		জনাব মো: রুহুল আমিন খান (অতিরিক্ত সচিব) ব্যবস্থাপনা পরিচালক জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
১১.৪৫-১২.৩০	তথ্য মন্ত্রণালয়ের স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা, ২০২০ বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা	জনাব মো: আজমুল হক (যুগ্মসচিব), পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
১২.৩০-১.১৫		জনাব মো: আজমুল হক (যুগ্মসচিব), পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
১.১৫-২.০০	<b>নামাজ্জ এর বিরতী</b>	-
২.০০-২.৪৫	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, অভিযোগ প্রতিকার ও ব্যবস্থাপনা, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক ধারণা প্রদান।	জনাব মো: নজরুল ইসলাম(উপসচিব) উপপরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্য প্রযুক্তি) জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
২.৪৫-৩.৩০	জাতীয় শুদ্ধাচার, তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর বিধিমালা বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা	জনাব এস. এম. জাহিদুল হাসান উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
৩.৩০-৩.৪৫	ক্রোজিং	জনাব মো: রুহুল আমিন খান (অতিরিক্ত সচিব) ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব মো: আজমুল হক (যুগ্মসচিব), পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) জনাব মো: নজরুল ইসলাম (উপসচিব), উপ-পরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্য প্রযুক্তি), জনাব এস এম জাহিদুল হাসান উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন।

(এস.এম.জাহিদুল হাসান)

উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়  
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন  
এ/৪, সেকশন-১৪, মিরপুর, ঢাকা-১২০৬

স্মারক নং-৪১.০২.০০০০.০০৬.০০.০২২.২০২২- ৬৯৪

৩১ চৈত্র ১৪৩০  
২৫ মার্চ ২০২৪

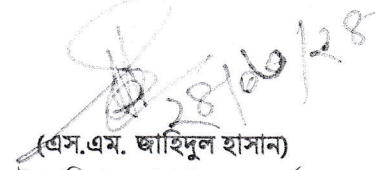
বিষয় : ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন বিষয়ে জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন বিষয়ে জাতীয় জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে আগামী ৩১ মার্চ/২০২৪ তারিখ রবিবার সকাল ১০.০০ টা হতে বিকাল ৩.৩০টা পর্যন্ত তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণ করার নিমিত্ত জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের নিম্ন বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মনোনয়ন প্রদান করা হলো। প্রশিক্ষণ কোর্সটি ফাউন্ডেশনের সভাকক্ষে (সুবর্ণ ভবন, কক্ষ নং-৮০৩ এ) অনুষ্ঠিত হবে।

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

ক্রমিক	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী
১.	জনাব মো: সেলিম হোসেন, উপ-পরিচালক (কার্যক্রম)
২.	জনাব শেখ মোহাম্মাদ মোতালিব, উপপরিচালক (বাস্তবায়ন)
৩.	ড. রাজীব হাসান, উপপরিচালক (পেরিকল্পনা)
৪.	জনাব মুহাম্মদ মনোয়ার হোসেন, সহকারী পরিচালক (পুনর্বাসন ও কর্মসংস্থান)
৫.	ড. মো: রেজাউল কবির বিএমএস, সহকারী পরিচালক ( অর্থ ও অডিট)
৬.	জনাব মোহাম্মদ মফিজুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক ( প্রশাসন)
৭.	জনাব দুলাল চন্দ্র বর্মণ, প্রোগ্রামার
৮.	জনাব মামুন অর রশীদ, প্রোগ্রামার
৯.	মোছা: জিয়াছমিন আক্তার, সহকারী পরিচালক (শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ) অতিরিক্ত দায়িত্ব
১০.	জনাব মো: আবু হানিফ বেপারী, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
১১.	জনাব মো: মোস্তাফিজুর রহমান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১২.	জনাব মোহাম্মদ মোশারফ হোসেন, অডিট অফিসার
১৩.	জনাব কিশোর চন্দ্র মন্ডল, উপসহকারী প্রকৌশলী, সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্প
১৪.	জনাব জাহিদুল আদনান শিমুল, উপসহকারী প্রকৌশলী, সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্প
১৫.	জনাব এম এ হান্নান মিয়া, সঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম- কম্পিউটার অপারেটর
১৬.	জনাব আবদুল্লাহ আল জাহির, স্টোর কিপার
১৭.	জনাব রিমম উল আওয়াল, হিসাবরক্ষক, সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্প
১৮.	জনাব প্রানতোষ বিশ্বাস, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
১৯.	জনাব মো: আতিকুর রহমান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
২০.	জনাব মো: নুরুজ্জামান ইরফান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
২১.	জনাব ইউসুফ আলী, কম্পিউটার অপারেটর, সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্প
২২.	জনাব মো: মোশাররফ হোসেন, গাড়ী চালক
২৩.	জনাব মো: ফারুক হোসেন, গাড়ী চালক
২৪.	মোছা: রিফাত আক্তার, ডেসপাস রাইডার
২৫.	জনাব মো: শহীদুল ইসলাম, ডেসপাস রাইডার
২৬.	জনাব মঞ্জুর রহমান, অফিস সহায়ক
২৭.	জনাব মো: জহুরুল ইসলাম, অফিস সহায়ক
২৮.	জনাব মো: রশিদুল হক, অফিস সহায়ক
২৯.	জনাব মো: আবুল কালাম আজাদ, নিরাপত্তা প্রহরী
৩০.	মোছা: নাগিস আক্তার, অফিস সহায়ক
৩১.	আব্দুল্লাহ আল মামুন, নিরাপত্তা প্রহরী
৩২.	জনাব জগদীপ চন্দ্র রায়, পরিচ্ছন্নতাকর্মী

- ০২। সকাল ১০.০০টায় প্রশিক্ষণ কোর্সের কার্যক্রম শুরু হয়ে বিকাল ৩.৩০টা পর্যন্ত চলবে।  
০৩। প্রশিক্ষণার্থীগণকে সরকারি বিধি মোতাবেক প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান করা হবে।

  
(এস.এম. জাহিদুল হাসান)  
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
ফোন : ৮০৩৫০৪৫

বিতরণ : সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. পরিচালক (সকল), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, মিরপুর-১৪, ঢাকা।
২. উপপরিচালক (সকল), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, মিরপুর-১৪, ঢাকা।
৩. সহকারী পরিচালক (সকল), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, মিরপুর-১৪, ঢাকা।
৪. প্রোগ্রামার (সকল), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, মিরপুর-১৪, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ)
৫. ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, মিরপুর-১৪, ঢাকা।
৬. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, মিরপুর-১৪, ঢাকা।
৭. ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (সকল) জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, মিরপুর-১৪, ঢাকা।
৮. অডিট অফিসার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, মিরপুর-১৪, ঢাকা।
৯. জনাব-----, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।